

कलम ४ (१)(b)(I)

धारूर येथील पंचायत समिती धारूर या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्याचा तपशील
सन २०२३-२०२४

१. सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती धारूर
२. संपूर्ण पत्ता	पंचायत समिती धारूर जि.बीड
३. कार्यालय प्रमुख	गट विकास अधिकारी
४. कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे.	जिल्हा परिषद बीड
५. कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो.	मा.मुख्यकार्यकारी अधिकारी जिल्हा परीषद बीड
६. कार्यक्षेत्र : भौगोलिक	धारूर तालुका अंतर्गत
७. अंगीकृत वृत्त (Mission)	ग्राम विकास विभाग, मंजालय मुंबई
८. ध्येय / धोरण (Vision)	ग्राम विकास विभागाच्या मार्गदर्शक सुचानांप्रमाणे
९. साध्य	दिलेल्या कामाचे उद्दिष्ट पूर्ण करणे
१०. प्रत्यक्ष कार्य	योजनांच्या उद्दिष्टानुसार साध्य पूर्ण करण्यात येते.
११. जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना / इंदिरा आवास घरकुल योजना / यशवंत ग्राम समृद्धी योजना / दलित वस्ती सुधार योजना / तांडा वस्ती सुधार योजना / १३ वा वित्त आयोग ग्रामपंचायत स्तर - पंचायत समिती स्तर ७७.५० % व २२.५० % / ग्रामीण पाणी पुरवठा / हातपंप / विद्युत पंप / टँकर / विहीर अधिगृहाव्दारे करणे / शेतीविषय बी-बीयाणे, औजारे (शासाकडून प्राप्त होणारे) / ज.रो.यो. / वि.घ.यो./ विहीरी ईत्यादी शासनाकडील योजनांचा लाभ शासनाचे सुचानेनुसार पुरविला जातो.
१२. स्थावर मालमत्ता	तालुका स्तरावर पंचायत समिती ईमारत व ग्रामस्तरावर ग्रामपंचायत ईमारत.
१३. प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता	सोबत जोडलेला आहे.
१४. कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक	वेळ ९.४५ ते ६.१५ ०२४४५-२४४२०४
१५. साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	दर शनिवार व रविवार सार्वजनिक सुट्टी

गट विकास अधिकारी

सहा. गट विकास अधिकारी

सहा. प्रशासन अधिकारी

कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी

अस्थापना (सा) वरिष्ठ
सहाय्यक

अस्थापना (ग्रा.से.) कनिष्ठ
सहाय्यक

पंचायत विभाग, विस्तार अधिकारी
पंचायत, विस्तार अधिकारी पंचायत,
कनिष्ठ सहाय्यक

बांधकाम विभाग-
शाखा अभियंता /शाखाअभियंता/ स्था.अभी.
सहा./ स्था.अभी.सहा./क. आरेखक/ अनुरेखक

कृषी विभाग विस्तार अधिकारी (कृषी) विस्तार
अधिकारी (कृषी)
कनिष्ठ सहाय्यक

वाहन विभाग /भांडार
विभाग वरिष्ठ सहाय्यक

परिषद विभाग वरिष्ठ
सहाय्यक

आरोग्य विभाग, विस्तार अधिकारी
(आ)/ विस्तार अधिकारी (आ)/,
आरोग्य कर्मचारी /,आरोग्य कर्मचारी

लेखा विभाग
स.ले.अ. - क.ले.अ.
वरीष्ठ सहा. (लेखा) कनिष्ठ
सहाय्यक रोखपाल / क.स.

पाणी टंचाई
कनिष्ठ सहाय्यक

एस.जी.एस.वाय. विभाग, विस्तार
अधिकारी (सां)/ विस्तार अधिकारी
(I.R.D.P.)/ विस्तार अधिकारी
(उद्योग)/, कनिष्ठ सहाय्यक

हात पंप विभाग, शाखा
अभियंता (यां) हात पंप
(यां) हातपंप (मदति-
नस)

आवक जावक कनिष्ठ
सहाय्यक

ग्राम सेवक

कलम ४(१)(b)(II) नमुना क
धारूर येथील पंचायत समिती धारूर या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार
कक्षा.

क

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा
१	गट विकास अधिकारी	अहरंण व संवितरण अधिकार मासिक वेतन देयके पारीत करणे, योजनांच्या कामाचे देयके पारीत करणे.	मु.का.अ. आदेश क्र. GAD-I-A/DP/१५५/७४ दिनांक ०१.१०.१९७४.	

कलम ४(१)(b)(II) नमुना क

धारूर येथील पंचायत समिती धारूर या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी
यांच्या अधिकार कक्षा.

ख

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासकिय अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा
१	गट विकास अधिकारी	सर्व प्रशासकिय अधिकार, अर्जीत, अर्धवेतने, परावर्तीत, किरकोळ रजा मंजूर करणे.	मु.का.अ. जि.प. बीड P / CEO / १०४/२२५ / ७४ Dt.०५.०२.१९७४	
		वर्ग ३ व वर्ग ४ कर्मचाऱ्यांचे अर्जीत अर्धवेतने परावर्तीत प्रसुती ईत्यादी रजा मंजूर करणे बाबतचे अधिकार	क्र.साप्रवि-१-अ/अेआर/४/७७ दि.०२.०७.१९८८	
		९० दिवसापर्यंतचे रजा मंजुरी अधिकार प्रदान करण्यात आले	क्र.साप्रवि-१अ अे/अेआर१९८९ दि.०८.०६.८९	
		वर्ग ३ व वर्ग ४ कर्मचाऱ्यांचे सुधारीत वेतन श्रेणीत वेतन निश्चिती करणे.	क्र.साप्रवि-१अे/कावि/१२०/९६०/९९ दि.१७.०२.१९९९	
		वर्ग ३ व वर्ग ४ कर्मचाऱ्यांना सौम्य शिक्षा करणे	क्र.साप्रवि१अे/कावि/६९०/४३४८/२००० दि.१८.०८.२०००.	
		वर्ग ३ व वर्ग ४ कर्मचाऱ्यांचे भविष्य निर्वाह निधी अॅग्रीम मंजूर करणे बाबत.	क्र.साप्रवि-१ अे/कावि/१०२६/२००२/ दि.१६.०९.२००२.	

धारूर येथील पंचायत समिती धारूर या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा.

ग

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा
निरंक				

घ

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा
निरंक				

य

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा
निरंक				

धारूर येथील पंचायत समिती धारूर या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये.

क

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा
१	गट विकास अधिकारी	आर्थिक बाबीवर नियंत्रण ठेवणे	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परीषद बीड यांच्या आदेशानुसार.	

ख

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासकिय कर्तव्ये	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा
१	गट विकास अधिकारी	शासन निर्णयांची योजना निहाय योजना राबविणे व ती जनतेपर्यंत पोहंचून विकास योजना करणे व वर्ग-३ व वर्ग-४ कर्मचाऱ्यांवर प्रशासकिय अधिकार ठेवून नियंत्रण ठेवणे.	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परीषद बीड यांच्या आदेशानुसार.	

ग

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी कर्तव्ये	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा
निरंक				

घ

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा
निरंक				

य

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा
निरंक				

कलम - ४ (१) (b) (III)

कलम ४ (१)(b)(II) नमुना ख

धारुर येथील पंचायत समिती धारुर या सार्वजनिक प्राधिकरण कोणताही निर्णय घेतांना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची कार्यपध्दती आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तर दायीत्व

१	कामाचे नाव	राष्ट्रीय बायोगॅस योजना / विशेष घटक योजना / केंद्र पुरस्कृत गळीत धान्य - कडधान्य - उस विकास / सं. ग्रा.रो.यो. / इं.आ. घरकुल योजना / यं.ग्रा.स.यो. / द.व.सु.यो. / ता.व.सु.यो. / १३ वा वित्त आयोग, मुद्रांक शुल्क - गौन खनिज - जमीन महसुल - उपकर अनुदान वाटप / हातपंप - विद्युत पंप - बोअर विहीर टँकर व्दारे पाणी पुरवठा पाणी शुध्दीकरण - ब्लीचींग पावडर - क्लोरीन - महिला बचत गट - महिला सबलीकरण - दारिद्रय रेषा अंतर्गत लाभ इ.
२	संबधीत तरतुद	योजना निहाय शासनाकडून जि.प. ला वेळोवेळी प्राप्त होणाऱ्या निधीचे अधिन राहून कलम - ४ (१) (b) (IV) नमुना क मध्ये तरतुद करण्यात आली आहे.
३	संबधीत अधिनियम	शासनाकडून जिल्हा परिषदला / पंचायत समितीला वेळोवेळी योजना निहाय प्राप्त झालेल्या अधिनियमानुसार
४	नियम	वरील प्रमाणे
५	शासन निर्णय	शासनाकडून जिल्हा परिषदेला / पंचायत समितीला वेळोवेळी योजना निहाय अटी व शर्तीचे अधिन राहुन
६	परीपत्रक क्रं.	कलम - ४ (१) (b) (V) नमुना क मध्ये दर्शविण्यात आलेले आहेत.
७	कार्यालयीन आदेश	परिपत्रकातील सुचनेनुसार वेळोवेळी निर्गमीत करण्यात आलेले आदेश

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणी टप्यावर कर्मचारी / अधिकारी यांची भुमीका व जबाबदारी
१	बायोगॅस योजना	शासनाने ठरवून दिलेल्या निर्बंधानुसार	वित्तीय वर्ष	बांधकाम विषयक शाखा अभियंता / कृषी विषयक कृषी अधिकारी - विस्तार अधिकारी कृषी / आरोग्य विषयक विस्तार अधिकारी आरोग्य / हातपंप विषयक / शाखा अभियंता यांजीक बचत गटा बाबत विस्तार अधिकारी सांख्यिकी - आय.आर.डी.पी. - अद्योग यांचेवर जबाबदारी निश्चीत करून नियंजन गटवीकास अधिकारी
२	विषेश घटक योजना	--	--	--
३	प्रधानमंजी आवास घरकुल योजना	--	--	--
४	यशवंत ग्राम समृद्धी योजना	--	--	--
५	दलीत वस्ती सुधार योजना	--	--	--
६	तांडा वस्ती सुधार योजना	--	--	--

धारुर येथील पंचायत समिती धारुर या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्व सामान्यपणे ठरविलेली
भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे
संस्था पातळीवर ठरविलेले मासिक / जैमासिक / अर्ध वार्षिक अथवा वार्षिक उद्दिष्टे

अ. क्र.	अधिकार पद	काम	आर्थिक उद्दिष्टे एकांतात		आर्थिक उद्दिष्टे रुपयात		कालावधी
१	गट विकास अधिकारी	विशेष घटक योजना					
			लक्ष्य	साध्य	लक्ष्य	साध्य	
		२०२३-२०२४	२५	२५	६२५००००	४९२१९९१	वित्तीय वर्ष
		ओटीएसपी योजना					
		२०२३-२०२४	०१	०१	२५००००	२१०१३६	वित्तीय वर्ष
		बायोगॅस योजना					
		२०२३-२०२४	०६	०६	१२००००	१२००००	वित्तीय वर्ष
		एम.एस.आर.एल.एम. योजना					
		२०२३-२०२४	६६	२७	२६०	१०७	वित्तीय वर्ष
		स्मशानभूमी बांधकामे /दहन व दफन भुमी					
		२०२३-२०२४	०३	०३	२१०००००	२०८४९९०	वित्तीय वर्ष
		अंगणवाडी बांधकामे					
		२०२३-२०२४	०३	०३	३३७५०००	३३७५०००	वित्तीय वर्ष
		समाज मंदिर बांधकामे					
		२०२३-२०२४	-	-	-	-	वित्तीय वर्ष
		द.व.सु.यो. रस्ता व नाली					
		२०२३-२०२४	८९	८६	२८८०००००	२७६११७८९	वित्तीय वर्ष
ठक्करबप्पा अदिवासी विकास योजना							
२०२३-२०२४	०१	०१	१०८९६७२	१०८९६७२	वित्तीय वर्ष		

धारुर येथील पंचायत समिती धारुर या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्व सामान्यपणे आखलेले नि-
नयम

अ.क्र.	विषय	संबंधीत शासकीय निर्णय / कार्यालयीन आदेश / नियम / राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख
१	१ जानेवारी २०१२ ते ३१ मार्च २०१२ या कालावधीतील महागाई भत्त्याची थक बाकी देय बाबत.	शा.नि.क्र.मभवा/१११२/प्रक्र.१५/सेवा-३दि.१०/०७/२०१२
२	माहाराष्ट्र दर्शन रजा प्रवास सवलत गट वर्ष २०१३-१६ विभाग प्रमुखकाने काटकसरिच्या धोरणाचा अवलंब करणे बाबत.	जाक्र.जिपबी/वित्त/ऑडीट/३८३/१२/दि.११/०३/२०१३
३	सामाजिक आर्थिक व जात सर्वेक्षण २०११ माहितीची गुणवत्ता पडताळणी करणे व दावे/आक्षेप निकाली काढणे	शा.नि.क्र.२०११/प्रक्र १५२/सेवा १ दि.२६/०६/२०१२
४	नविन परिभाषित अंशदान निवृत्ती वेतन योजना जमा झालेल्या अंशदानावर सन २०१२-१३ करीता व्याज दर	शा.नि.क्र.अंनियो.२०१३/प्रक्र.०५/सेवा-४ दि.१६/२/२०१३
५	जिल्हा परिषद कर्मचाऱ्यांना पंचायत राज सेवार्थ प्रणाली लागू करणे बाबत.	क्र.सेवार्थ-२०१२/प्रक्र१५६/आस्था/११ दि.१९/११/२०१२
६	इंदिरा आवास योजना अतर्गत आवास सॉफ्ट घरकुल लाभार्थीची माहिती ऑनलाईन भरण्या बाबत.	क्र.इअयो-२०१२/प्रक्र२७७./योजना-१० दि.४/९/२०१२
७	टॅकर मजुरी अधिकार तहसीलदार यांना प्रदान बाबत.	शा.नि.क्र एससीवाय/प्रक्र १७५/४७ दि १८/३/२०१२

कलम -४ (१) (a) (VI)

धारुर येथील पंचायत समिती धारुर या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवज/ धारिणी नोंदवही या पैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारिणी / नोंदवही चा क्रमांक	तपशील	किती काळा पर्यंत हि माहिती संभाळून ठेवली जाते.
१	सेवा पुस्तिका	नोंदवही	१ ते ७०	ब	३० वर्षे
२	वैयक्तीक संचीका	धारीनी	१ ते ७६	ब	३० वर्षे
३	वेतन देयक रजिस्टर	नोंदवही	१ ते १०	ब	३० वर्षे
४	प्रवास भत्ता रजिस्टर	नोंदवही	१ ते ३	ड	१ वर्षे
५	कि. रजा रजिस्टर	नोंदवही	१ ते ४	ड	१ वर्षे
६	जमानतनामा रजिस्टर	नोंदवही	१ ते २	ब	३० वर्षे
७	बायोगॅस नोंदवही	नोंदवही	१ ते ३	ब	३० वर्षे
८	लेखा नोंदवहया	नोंदवही	१ ते १६	ब	३० वर्षे
९	लेखा संचीका	धारीनी	१ ते ८	ब	३० वर्षे
१०	ग्रा.पं. नोंदवही	नोंदवही	१ ते १०	ब	३० वर्षे
११	ग्रा.पं. संचीका	धारीनी	१ ते ४०	क १	१० वर्षे
१२	ग्रा.पं. संचीका	धारीनी	१ ते १२	ड	१ वर्षे
१३	विभाग निहाय्य पि.आर.ए. / पि.आर.बी.	नोंदवही	१ ते ८	अ	कायम
१४	प्रतीक्षा नोंदवही	नोंदवही	१ ते ८	क	१५ वर्षे

कलम - ४ (१) (b) (VII)

धारूर येथील पंचायत समिती धारूर या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अमलबजावणी करण्यापूर्वी, जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधींशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील

अ.क्र.	कोणत्या विषया संबंधी सल्ला मसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधीत शासकीय निर्णय कार्यालयीन आदेश राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व दिनांक	पुनर्विलोकनाचा काळ (Periodicity)
१	शासनाच्या विविध योजने संबंधी धोरण विषयक जनतेच्या प्रतिनिधींशी चर्चा करून एकमताने निर्णय घेण्यात येतो. (पं.स. बैठकीमध्ये)	पं.स.च्या मासिक सर्वसाधारण सभा	शा.नि.क्र. परास / १० प्रक्र - १२० / ५ दि.११.०२.२००२	एक महिना
२	शासन निर्णयानुसार अंमलबजावणी केली जाते.			

कलम ४(१)(b)(viii) नमुना क

धारूर येथील पंचायत समिती धारूर या सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या, परिषदा, अथवा मंडळाच्या बैठकीचे तपशील

अ. क्र.	समिती मंडळ वा परिषदेची संरचना	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या रचनेचा उद्देश	समितीची उद्दिष्टे	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची संख्या	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का ?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे काय ?	त्या बैठकीचे इतिवृत्त
१	२	३	४	५	६	७	८
१	अध्यक्ष- सभापती, सचिव- गविअ, सद्स्य-पं.स. सद्स्य	शासनाचे विविध योजना तालुक्यात सामान्य जनतेपर्यंत पोहंचविणे व विकास करणे	तालुक्यात योजना राबवून तालुक्याचा विकास करणे	दरमहा -०१ आवश्यकतेनुसार खास सभा सद्स्य -०६	फक्त पं.स. सदस्य	होय	ग.वि.अ. यांचे अधिपत्याखाली परीषद शाखेकडे

कलम ४(१)(b)(ix)

धारूर येथील पंचायत समिती धारूर या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील आधिकाऱ्यांची व कर्मचाऱ्यांची यादी सन २०२१-२२

अ. क्र.	अधिकार पद	अधिकाऱ्याचे वा कर्मचाऱ्याचे नांव	वर्ग	नोकरीत रूजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी / फॅक्स / ई-मेल
१	सहा. प्रशासन अधिकारी	श्री. एस.आर.गोले	वर्ग-३	१९.०८.१९९४	
२	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्री. एस.सी. शिंदे	वर्ग-३	०९.०९.२००५	-
३	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. पी.पी.बारस्कर	वर्ग-३	०८.०९.१९९७	-
४	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री एस एन जोशी	वर्ग-३	०७/०४/२००५	-
५	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. एस.एस.जाधव	वर्ग-३	१४/०९/२००४	-
६	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्रीमती पी.एच.तपसे	वर्ग-३	२१.०६.१९९९	
७	स.ले. अधिकारी	श्री. धसे डी डी	वर्ग -२	१९/१२/१९८६	
८	क.ले. अधिकारी	श्री. यु.बी.वाघमारे	वर्ग-३	१५.०३.२०२४	
९	वि.अ. (सां.)	श्री .पी.आर.राठोड	वर्ग-३	३१.०५.१९९९	-
१०	वि.अ.(पंचायत)	श्री.राऊत बी डी.	वर्ग-३	१८/१२/१९९०	-
११	वि.अ.(पंचायत)	श्री. ए.व्ही.बाभळे	वर्ग-३	०४.१०.१९९७	-
१२	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री जुकटे ए.बी.	वर्ग-३	०६.०६.२०११	-
१३	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती यु.बी.सय्यदा	वर्ग-३	२८.०४.१९९७	-
१४	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. जी.बी.आकुसकर	वर्ग-३	२४/०३/२००९	
१५	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती शकीला सय्यद	वर्ग-३	१८/०३/२०१९	-
१६	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती एस.एन.काकरवाल	वर्ग-३	०६/०९/२००५	-
१७	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. ए.के.शेख	वर्ग-३	१६/१२/२०२०	-
१८	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.ए.एस.डांगे	वर्ग-३	०१/०४/१९९३	
१९	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. जी.व्ही.पुजारी	वर्ग -३	१२/१२/२०२०	-
२०	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. डी.एन.सिरसट	वर्ग -३	०४/०६/२००४	

२१	कनिष्ठ सहाय्यक	रिक्त	वर्ग-३		-
अ. क्र.	अधिकार पद	अधिकाऱ्याचे वा कर्मचाऱ्याचे नांव	वर्ग	नोकरीत रूजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी / फॅक्स / ई-मेल
२२	वाहन चालक	श्री. वाय. व्ही. वाकुडे	वर्ग-३	०७.०८.१९८७	-
२३	सेवक	रिक्त	वर्ग-४	-	-
२४	सेवक	श्री. शेख हनीफ शे.समी	वर्ग-४	१६.१०.२०१२	-
२५	सेवीका	श्रीमती के.व्ही. खाडे	वर्ग ४	०५.०५.१९९५	-
२६	सेवीका	कु. ए.एन. रावते	वर्ग ४	२५.१०.२०१३	
२७	सेवक	रिक्त	वर्ग-४		
२८	कृषि अधिकारी	श्री. ए. डाके	वर्ग २	१२.०९.२००६	
२९	वि.अ. कृषि	श्री. डी.व्ही.माने	वर्ग ३	०१.०१.१९८६	
३०	वि.अ. कृषि	श्री. एस डी टेळे	वर्ग ३	१९.०३.२०२४	
३४	शा.अ. बांधकाम	रिक्त	वर्ग -२		
३५	शा.अ. बांधकाम	श्री लांब आर आर	वर्ग -३	०८/०९/२०२२	
३६	स्था.अ. सहा.	रिक्त	वर्ग -३		
३७	स्था.अ. सहा.	रिक्त	वर्ग - ३		
३८	स्था.अ. सहा.	रिक्त	वर्ग - ३		
३९	क.आरेखक	रिक्त	वर्ग -३		
४०	अनुरेखक	रिक्त	वर्ग - ३		
४१	हा.पं. यांत्रिकी	रिक्त	वर्ग - ३		
४२	हा.पं. मदतनिस	रिक्त	वर्ग -४		

अ. क्र.	अधिकार पद	अधिकाऱ्याचे वा कर्मचाऱ्याचे नांव	वर्ग	नोकरीत रूजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी / फॅक्स / ई-मेल
१	ग्राम विकास अधिकारी	श्री. बी. एन.शिंदे	वर्ग-३	०८/११/१९९६	-
२	ग्राम विकास अधिकारी	श्री. बाहेगव्हाणकर डि.जे.	वर्ग-३	१४/०६/१९९३	-
३	ग्राम विकास अधिकारी	श्री.व्ही.व्ही.यादव	वर्ग-३	०६/१२/२००४	
४	ग्राम विकास अधिकारी	श्री. आर.ए. देशमुख	वर्ग-३	०२/०९/१९८५	
५	ग्राम सेवक	श्री.वटाणे.शि.बि.	वर्ग -३	०२/०४/२०१२	-
६	ग्राम सेवक	श्रीमती आर के दळवी	वर्ग-३	०२/०४/२०१२	-
७	ग्राम सेवक	श्री. एन.एन. गित्ते	वर्ग-३	०९.०२.१९९६	-
८	ग्राम सेवक	श्री. एस. एस. गित्ते	वर्ग-३	०९.०२.१९९६	-
९	ग्राम सेवक	श्री एस डी माचवे	वर्ग-३	१६/१२/१९९६	-
१०	ग्राम सेवक	श्री डी एम इंगोले	वर्ग-३	०२/०४/२०१२	
११	ग्राम सेवक	श्री बी एन दोडके	वर्ग-३	०३/१०/२००५	-
१२	ग्राम सेवक	रिक्त	वर्ग-३	-	-
१३	ग्राम सेवक	श्रीमती एम.आर.दिवटे	वर्ग-३	०८/०९/२००८	-
१४	ग्राम सेवक	श्री एस बी गायकवाड	वर्ग-३	१२/०५/१९९९	-
१५	ग्राम सेवक	श्रीम पी सी शिंदे	वर्ग-३	०३/१२/२००९	-
१६	ग्राम सेवक	श्री जी एम दळवे	वर्ग-३	०९/०२/१९९६	-
१७	ग्राम सेवक	श्री आर एन मुडे	वर्ग-३	१७/०७/२०१३	-
१८	ग्राम सेवक	श्री एस ए साखरे	वर्ग-३	०६/०४/२०१५	-
१९	ग्राम सेवक	श्री एम एस घुरे	वर्ग -३	२७/०८/२००८	
२०	ग्राम सेवक	श्री.एम.बी.डांगे	वर्ग-३	१६/०१/२००९	-
२१	ग्राम सेवक	श्रीमती. एस. आर. काचगुंडे	वर्ग-३	०१/१२/२००७	-
२२	ग्राम सेवक	श्री डी जे करे	वर्ग-३	१०/०७/२००६	-
२३	ग्राम सेवक	श्री डी व्ही झींकलवाड	वर्ग-३	२४/११/१९९४	-

अ. क्र.	अधिकार पद	अधिकाऱ्याचे वा कर्मचाऱ्याचे नांव	वर्ग	नोकरीत रूजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी / फॅक्स / ई-मेल
२४	ग्राम सेवक	रिक्त	वर्ग-३	-	-
२५	ग्राम सेवक	श्री. बी. बी. झोंबाडे	वर्ग-३	०१/१२/२००७	-
२६	ग्राम सेवक	रिक्त	वर्ग-३	-	
२७	ग्राम सेवक	श्री आर डी पाठक	वर्ग-३	१९/०४/१९९७	-
२८	ग्राम सेवक	श्री कांबळे एस आर	वर्ग-३	२१/०४/२०१०	-
२९	ग्राम सेवक	श्री. पाठक एल व्ही	वर्ग -३	०५/०९/२०२२	-
३०	ग्राम सेवक	रिक्त	वर्ग-३		
३१	ग्राम सेवक	श्री व्ही आर खाडे	वर्ग-३	१५/१२/२०२०	
३२	ग्राम सेवक	रिक्त			
३३	ग्राम सेवक	रिक्त			

कलम ४(१)(b)(x)

धारूर येथील पंचायत समिती धारूर या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकाऱ्यांचे व कर्मचाऱ्यांचे पगार व भत्ते

अ.क्रं.	कर्मचाऱ्याचे नांव	अधिकार पद	मुळ वेतन	महा. भत्ता	घर भाडे भत्ता	प्रवास भत्ता	विशेष वेतन भत्ता	एन
१		गट विकास अधिकारी	-	-	-	-	-	
२		स.गट विकास अधिकारी	-	-	-	-	-	
३	श्री. एस.आर गोले	स.प्र.अधिकारी	७५५००	३४७३०	३७९५	१३५०	०	
४	श्री. एस.सी. शिंदे	क.प्र. अधिकारी	५०५००	२३२३०	४५४५	१३५०	०	
५	श्री. पी पी बारस्कर	वरिष्ठ सहाय्यक	४३६००	२००५६	३९२३	२७००	०	
६	श्री. एस एस जाधव	वरिष्ठ सहाय्यक	४६२००	२१२५२	४१५८	१३५०	०	
७	श्री जोशी एस एन	वरिष्ठ सहाय्यक	४४९००	२०६५४	४०४१	१३५०	-	
८	श्रीमती पी एच तपसे	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	३४३००	१५७७८	३०८७	१३५०	०	
९	श्री. धसे डी डी	स.ले. अधिकारी	५५१००	२०९३८	४९५९	१३५०	०	
१०	श्री. यु.बी.वाघमारे	क.ले. अधिकारी	३८६००	१६५८६	४१२५	१३५०	०	
११	श्री पी आर राठोड	वि.अ. (सां.)	७११००	३२७००६	६३९९	२७००	०	

अ.क्रं.	कर्मचाऱ्याचे नांव	अधिकार पद	मुळ वेतन	महा. भत्ता	घर भाडे भत्ता	प्रवास भत्ता	विशेष वेतन भत्ता	एन
१२	श्री. एल व्ही बाभळे	वि.अ.(पंचायत)	६३२००	२९०७४	५६८८	१३५०	०	
१३	श्री. राऊत बी डी	वि.अ.(पंचायत)	६९१००	३१७८६	६२१९	१३५०	०	
१४	श्री. डी एल सिरसट	कनिष्ठ सहाय्यक ले	२२४००	८५१२	२०१६	१३५०	०	
१५	श्री. जी बी आकुसकर	कनिष्ठ सहाय्यक	३२३००	१४८५८	२९०७	१३५०	०	
१६	श्रीमती सय्यद एस.ए.	कनिष्ठ सहाय्यक	२२४००	१०३०४	२०१६	६७५	०	३
१७	श्रीमती एस एन काकरवाल	कनिष्ठ सहाय्यक	२८७००	१३२०२	२५८३	१३५०	०	३
१८	श्री. ए एम शेख	कनिष्ठ सहाय्यक	२१७००	९९८२	१९५३	६७५	०	३
१९	श्री.ए एस डांगे	कनिष्ठ सहाय्यक	३७५००	१७२५०	३३७५	२७००	०	
२०	श्री. रिक्त	कनिष्ठ सहाय्यक	-	-	-	-	-	
२१	श्री.यु.बी.सय्यदा	कनिष्ठ सहाय्यक	३२८००	१८८५६	२७८५	१३५०	०	

२२	श्री. जी व्ही पुजारी	कनिष्ठ सहाय्यक	२१७००	१९८२	१९५३	६७५	०	३
२३	श्री जुकटे ए बी	कनिष्ठ सहाय्यक	३०५००	१४०३०	२७४६	१३५०	-	४
२४	श्री. वाय. व्ही. वाकुडे	वाहन चालक	४१०००	१८८०७	३६९०	१३५०	५०	
२५	रिक्त	सेवक	-	-	-	-	-	३
२६	श्रीमती ए एन रावते	सेवक	२०३००	१३३८	१८२७	६७५	५०	३
२७	श्री. शेख हनीफ शे.समी	सेवक	२१६००	१९३६	१९४४	६७५	५०	३
२८	श्रीमती के.व्ही. खाडे	सेवीका	३५०००	१६१००	३१५०	१३५०	५०	
३०	श्री. ए एम डाके	कृषि अधिकारी	-	-	-	-	-	१०
३१	श्री. डी व्ही माने	वि.अ. कृषि	७३३००	२७६५४	६६९७	१३५०	-	
३२	कुमारी एस बी टेळे	वि.अ. कृषि	३८६००	१६६८०	३४७४	१३५०	-	
३३	रिक्त	शा.अ. बांधकाम	-	-	-	-	-	
३४	श्री लांब आर आर	शा.अ. बांधकाम	३८६००	१६६८	३४७४	१३५०	-	
३५	रिक्ति	स्था.अ. सहा.	-	-	-	-	-	
३६	रिक्त	स्था.अ. सहा.	-	-	-	-	-	४
३७	रिक्त	स्था.अ. सहा.	-	-	-	-	-	
३८	रिक्त	क.आरेखक	-	-	-	-	-	
३९	रिक्त	अनुरेखक	-	-	-	-	-	
४०	रिक्त	हा.पं. यांत्रिकी	-	-	-	-	-	
४१	रिक्त	हा.पं. मदतनिस	-	-	-	-	-	
४२	रिक्त	शाखा अभियंता .यां.	-	-	-	-	-	

अ.क्रं.	कर्मचार्याचे नांव	अधिकार पद	मुळ वेतन	महा. भत्ता	घर भाडे भत्ता	प्रवास भत्ता	विशेष वेतन भत्ता	एन
४१	श्री. बी एन शिंदे	ग्राम विकास अधिकारी	५२०००	२३९२०	४६८०	१३५०	१५००	
४२	श्री. डी. जे. बाहेगव्हाणकर	ग्राम विकास अधिकारी	६१४००	२८२४४	५५२६	१३५०	1500	
४३	श्री. व्हि व्ही यादव	ग्राम विकास अधिकारी	४७६००	२१८९६	४२८४	१३५०	१५००	
४४	श्री आर ए देशमुख	ग्राम विकास अधिकारी	६०४००	२७७८४	५४३६	१३५०	१५००	
४५	श्रीम आर के दळवे	ग्राम सेवक	३४०००	१५६४०	३०६०	१३५०	१५००	५
४६	श्री एम बी डांगे	ग्राम सेवक	३९४००	१८१२३	३५४६	१३५०	१५००	६
४७	श्री एन एन गित्ते	ग्राम सेवक	३८३००	१७६१८	३४४७	१३५०	१५००	
४८	श्री सी बी वटाणे	ग्राम सेवक	३५०००	१६१००	३१५०	१३५०	१५००	६
४९	श्रीम एम आर दिवटे	ग्रामसेवक	३९४००	१८१२४	३५४६	१३५०	१५००	६
५०	श्री डी एम इंगोले	ग्राम सेवक	२८७००	१३२०२	२५८३	१३५०	१५००	
५१	श्री एस एस गित्ते	ग्राम सेवक	५८६००	२६९५६	५२७४	१३५०	१५००	
५२	श्री एस बी गायकवाड	ग्राम सेवक	३८३००	१७६०१८	३४४७	१३५०	१५००	६
५३	श्रीम एस आर काजगुंडे	ग्रामसेवक	३९४००	१८१२४	३५४६	१३५०	१५००	६
५४	श्री एस डी माचवे	ग्राम सेवक	५६९००	२१६२२	५१२१	१३५०	१५००	
५५	श्री कांबळे एस आर	ग्राम सेवक	३७२००	१७११२	३३४८	१३५०	१५००	
५६	रिक्त	ग्राम सेवक	-	-	-	-	-	
५७	श्री बी एा दोडके	ग्राम सेवक	४३१००	१९८१६	३८७९	१३५०	१५००	
५८	श्री आर डी पौठक	ग्राम सेवक	५३६००	२४६५६	४८२३	१३५०	१५००	
५९	रिक्त	ग्राम सेवक	-	-	-	-	-	
६०	रिक्त	ग्राम सेवक	-	-	-	-	-	
६१	श्री खाडे व्ही आर	कंत्राटी ग्राम सेवक	१६०००	-	-	-	१५००	
६२	श्री पाठक एल डी	कंत्राटी ग्राम सेवक	१६०००	-	-	-	१५००	

अ.क्रं.	कर्मचाऱ्याचे नांव	अधिकार पद	मुळ वेतन	महा. भत्ता	घर भाडे भत्ता	प्रवास भत्ता	विशेष वेतन भत्ता	एन
६१	श्री खाडे व्ही आर	कंत्राटी ग्राम सेवक	१६०००	-	-	-	१५००	६
६२	श्री पाठक एल डी	कंत्राटी ग्राम सेवक	१६०००	-	-	-	१५००	६
६३	श्री एस एल पोटभरे	ग्राम सेवक	६०४००	२७५८४	५४३६	१३५०	१५००	
६४	श्रीम पी सी शिंदे	ग्राम सेवक	३७२००	१७११२	३३४८	१३५०	१५००	६
६५	श्री बी बी झोंबाडे	ग्राम सेवक	४०६००	१८६७६	३६५४	१३५०	१५००	६
६६	श्री जी एम दळवे	ग्राम सेवक	५३६००	२३६५६	४८२३	१३५०	१५००	
६७	श्री आर एा मुडे	ग्राम सेवक	१५२५०	७०१५	१८००			५
६८	श्री एस ए साखरे	ग्राम सेवक	३३५००	१४०३०	२७४५	१३५०	१५००	
६९	श्री एम एस घुरे	ग्राम सेवक	३८३००	१७६१८	३४४७	१३५०	१५००	
७०	श्री डी जे करे	ग्राम सेवक	३३५००	१७२५०	३३७५	१३५०	१५००	
७१	श्री डी व्ही झींकलवाड	ग्राम सेवक	११७००	१२१००	३३५०	०	०	

धारूर येथील पंचायत समिती धारूर या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दि.१ एप्रिल २०२२ ते ३१ मार्च २०२३ या काळासाठी मंजूर झालेल्या व खर्च झालेल्या रक्कमेचा तपशील.

अंदाजपत्रकाची प्रत प्रसिध्द करावी

पंचायत समिती सेसची तरतुद व खर्च

वर्तमाापत्रात प्रसिध्द करण्यात येतो.

मंजूर रक्कमेपैकी वाटून झालेल्या रक्कमेचा तपशील प्रसिध्द करावा

नमुना क चालु वर्षासाठी (सन २०२३-२०२४)साठी

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षक	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर	शेरा	
१	३ - शिक्षण	-	-	-	-
२	४ - बांधकाम	-	-	-	-
३	५ - पाटबंधारे	-	-	-	-
४	६ - वैद्यकिय	-	-	-	-
५	७ - आयुर्वेदिक	-	-	-	-
६	८ - सार्व. आरोग्य	-	-	-	-
७	९ - ग्रा.पा.पु.	९०१८८	९०१८८		
८	११-कृषी	-	-	-	-
९	१२-पशुसंवर्धन	९२२६१	-९२२६१	-	-
१०	१४-समाजकल्याण	-	-	-	-
११	५% दिव्यांगा साठी	२३२६३	२३२६३	-	-
१२	१७-सामुहिक वि.का.	४५०९४	४५०९४	-	-
१३	वाहान विभाग	-			-
१४	२०-संकिर्ण ई-गव्हर्नंस	२०२९२७	२०२९२७	-	-
१५	इंधन	-	-	-	-
१६	दुरुस्ती	-	-	-	-
	एकूण	४५३७३३	४५३७३३	-	-

कलम ४(१)(b)(xi)

धारूर येथील पंचायत समिती धारूर या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दि.१ एप्रिल २०२२ ते ३१ मार्च २०२३ या काळासाठी मंजूर झालेल्या व खर्च झालेल्या रक्कमेचा तपशिल.

अंदाजपत्रकाची प्रत प्रसिध्द करावी

पंचायत समिती सेसची तरतुद व खर्च

वर्तमाापजात प्रसिध्द करण्यात येतो.

मंजूर रक्कमेपैकी वाटुन झालेल्या रक्कमेचा तपशील प्रसिध्द करावा

नमुना ख मागील वर्षासाठी

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षक	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम	परिणाम
१	३ - शिक्षण	-	-	-	-
२	४ - बांधकाम	-	-	-	-
३	५ - पाटबंधारे	-	-	-	-
४	६ - वैद्यकिय	-	-	-	-
५	७ - आयुर्वेदिक	-	-	-	-
६	८ - सार्व. आरोग्य	-	-	-	-
७	९ - ग्रा.पा.पु.	९०१८८	९०१५५	३३	-
८	११-कृषी	-	-	-	-
९	१२-पशुसंवर्धन	-	-	-	-
१०	१४-समाजकल्याण	९२२६१	६३१०५	२९१५६	-
११	५% दिव्यांगा साठी	२३२६३	२००००	३२६३	-
१२	१७-सामुहिक वि.का.	४५०९४	-	४५०९४	-
१३	वाहान विभाग	-	-	-	-
१४	२०-संकिर्ण ई-गव्हर्नस	२०२९२७	२००६६७	२२६०	-
१५	इंधन	-	-	-	-
१६	दुरुस्ती	-	-	-	-
एकूण		४५३७३३	३७३९२७	७९८२६	-

कलम ४(१)(b)(xii) नमुना क

धारूर येथील पंचायत समिती धारूर या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नांव	प्रधान मंत्री आवास योजना
लाभधारकासाठी पाजतेच्या अटी	बेघर आसावा.
लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील प्रमाणे
या योजेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	प्रतिक्षा यादीनुसार जेष्ठता
पाजता ठरविण्याचे निकष व आवश्यक कागदपजे	प्रतिक्षा यादी जेष्ठता, बेघर, पुर्वलाभरहीत, पी.टी.आर., चतुःसीमा ईत्यादी.
या योजनेतुन मिळणाऱ्या लाभाचा तपशील	रूपये १.२०
अनुदान वाटपाची पध्दत	कामानुसार ४ हप्त्यात
अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कोणाला भेटावे.	ग्रामसेवक ग्रामपंचायत / पंचायत समिती
अर्जाबरोबर भरावयाची फी	नाही
अय फी	निरंक
अर्जाचा म्णुा किंवा जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करूण भागणार असेल तर त्यावर अर्जदारो कोणती माहिती भरली पाहिजे हे ही स्पष्ट करावे.	आवश्यकता नाही
सोबत जोडावयाची परिशिष्टे	जेष्ठता यादीप्रमाणे मंजुरी नंतर
त्या परिशिष्टाचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना	अनुक्रमांक ५ नुसार
कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेलतर ती कोणाकडे करावी त्या अधिकाऱ्याचे पदनाम	पंचायत समिती स्तर
उपलब्ध रक्कमेचा तपशील	तालुका पातळी - मंजुर लाभार्थी x १.२० लक्ष
लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणीक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी	कलम ४(१)(b)(xii) नमुना ख सोबत देण्यात आला आहे.
उद्दिष्टे	निरंक
शेरा	निरंक

धारूर येथील पंचायत समिती धारूर या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नांव	मोदी आवास योजना (घरकुल)
लाभधारकासाठी पाजतेच्या अटी	बेघर आसावा
लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरिल प्रमाणे
या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	जेष्ठता
पाजता ठरविण्याचे निकष व आवश्यक कागदपजे	प्रतिक्षा यादी जेष्ठता, बेघर, पुर्वलाभरहीत, पी.टी.आर., चतुःसीमा ईत्यादी.
या योजनुतुन मिळणाऱ्या लाभाचा तपशील	-
अनुदान वाटपाची पध्दत	रोख अनुदानाच्या स्वरूपात
अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कोणाला भेटावे.	पंचायत समिती
अर्जाबरोबर भरावयाची फी	नाही
अन्य फी	नाही
अर्जाचा नमुना किंवा जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्यावर अर्जदाराने कोणती माहिती भरली पाहिजे हे ही स्पष्ट करावे.	वरील प्रमाणे
सोबत जोडावयाची परिशिष्टे	पंचायत समिती सदस्यांची शिफारस पत्र
त्या परिशिष्टाचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना	-
कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेलतर ती कोणाकडे करावी त्या अधिकाऱ्याचे पदनाम	गट विकास अधिकारी
उपलब्ध रक्कमेचा तपशिल	तालुका पातळी
लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणीक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी	कार्यालयाच्या नोटीस बोर्डावर प्रसिध्द करण्यात येते तसेच कार्यालयाच्या जतन संचिकेत अद्यावत.
उद्दिष्टे	११३८
शेरा	-

धारूर येथील पंचायत समिती धारूर या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नांव	बायोगॅस, विशेष घटक योजना
लाभधारकासाठी पाजतेच्या अटी	लाभधारकाकडे किमान ४ - ५ जनावरे असणे आवश्यक
लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	रहिवाशी प्रमाणपत्र, अल्पभुधारक, जनावरे
या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	शासन निकषानुसार
पाजता ठरविण्याचे निकष व आवश्यक कागदपत्रे	शासन निकषाच्या नियम व अटीनुसार
या योजनेतुन मिळणाऱ्या लाभाचा तपशील	अनुदान रोखीने
अनुदान वाटपाची पध्दत	कामाच्या निकषानुसार
अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कोणाला भेटावे.	पंचायत समिती
अर्जाबरोबर भरावयाची फी	नाही
अन्य फी	नाही
अर्जाचा नमुना किंवा जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करूण भागणार असेल तर त्यावर अर्जदाराने कोणती माहिती भरली पाहिजे हे ही स्पष्ट करावे.	शासन नियम अटीनुसार
सोबत जोडावयाची परिशिष्टे	योजनेतील नियम व अटीनुसार
त्या परिशिष्टाचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना	वरीलप्रमाणे
कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेलतर ती कोणाकडे करावी त्या अधिकाऱ्याचे पदनाम	गट विकास अधिकारी
उपलब्ध रक्कमेचा तपशिल	शासा नियमानुसार
लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणीक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी	कार्यालयाच्या नोटीस बोर्डावर प्रसिध्द करण्यात येते तसेच कलम ४ (१)(b)(xii) नमुना ख मध्ये देण्यात आली आहे.
उद्दिष्टे	शासन आदेशानुसार
शेरा	-

कलम ४(१)(b)(xii) नमुना ख

धारूर येथील पंचायत समिती धारूर या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्याकमातील
लाभार्थीचा तपशिल.

कार्यक्रमाचे / योजनेचे - - खालील प्रमाणे
नांव
वर्ष - खालील प्रमाणे

सन २०२३-२०२४ मध्ये डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर योजना अंतर्गत नविन विहिर लाभार्थी यादी

अ.क.	लाभार्थ्याची संख्या	साध्य	अनुदान (जि.प.सेस मधुन)
१	२५	२५	५५.४४लक्ष

कलम ४(१)(b)(xii) नमुना ख

धारूर येथील पंचायत समिती धारूर या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्याकमातील
लाभार्थींचा तपशिल.

कार्यक्रमाचे / योजनेचे - - खालील प्रमाणे
नांव
वर्ष - खालील प्रमाणे

सन २०२३-२०२४ मध्ये बायोगॅस योजनेमधील लाभार्थींना देण्यात आलेला लाभ

अ.क.	लाभार्थ्यांची संख्या	साध्य	अनुदान (जि.प.सेस मधुन)
१	०६	०६	२.०५ लक्ष

धारूर येथील पंचायत समिती धारूर या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्याकमातील
लाभार्थीचा तपशिल.

कार्यक्रमाचे / योजनेचे - - खालील प्रमाणे
नांव
वर्ष - खालील प्रमाणे

बिरसा मुंडा कृषी क्रांती योजना अंतर्गत नविन विहिर लाभार्थी यादी २०२३-२०२४

अ.क.	लाभार्थ्याची संख्या	साध्य	अनुदान (जि.प.सेस मधुन)
१	०१	०१	२१००००/-

कलम ४ (१) (b) (xii)

नमुना ख धारुर येथील पंचायत समिती धारुर या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशिल.

कार्यक्रमाचे / योजनेचे नांव :-
वर्ष :-

खालील प्रमाणे
खालील प्रमाणे

प्रधानमंत्री आवास योजना - सन २०२३-२०२४ सर्वसाधारण

अ.क्र.	प्रधानमंत्री आवास योजना मंजूर घरकुल संख्या	शेरा
०१	निरंक	

कलम ४ (१) (b) (xii)

नमुना ख धारुर येथील पंचायत समिती धारुर या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशिल.

कार्यक्रमाचे / योजनेचे नांव :-
वर्ष :-

खालील प्रमाणे
खालील प्रमाणे

रमाई आवास योजना - सन २०२३-२०२४ सर्वसाधारण

अ.क्र.	रमाई आवास योजना मंजुर घरकुल संख्या	शेरा
०१	३३४	यादी पं स स्तरावर

कलम ४ (१) (b) (xii)

नमुना ख धारुर येथील पंचायत समिती धारुर या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशिल.

कार्यक्रमाचे / योजनेचे नांव :-
वर्ष :-

खालील प्रमाणे
खालील प्रमाणे

रमाई आवास योजना - सन २०२३-२०२४ सर्वसाधारण

अ.क्र.	शबरी आवास योजना मंजुर घरकुल संख्या	शेरा
०१	०२	यादी पंचायत समिती स्तरावर आहे.

कलम ४ (१) (b) (xii)

नमुना ख धारुर येथील पंचायत समिती धारुर या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थींचा तपशिल.

कार्यक्रमाचे / योजनेचे नांव :-
वर्ष :-

खालील प्रमाणे
खालील प्रमाणे

**मोदी आवास घरकुल योजना
सन २०२३-२०२४**

अ.क्र.	मोदी आवास योजना मंजुर घरकुल संख्या	शेरा
०१	११३८	यादी पंचायत समिती स्तरावर आहे.

कलम ४(१)(b)(xiii)

धारूर येथील पंचायत समिती धारूर या सार्वजिक प्राधिकरणातून कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशील.

परवानगी / परवागी / सवलत यांचा प्रकार	-	जिल्हा परिषद स्तरावर
परवानगी देणारी अधिकारी व्यक्ती	-	जिल्हा परिषद स्तरावर

अ.क्र.	परवाना धारकाचे - नांव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैद्य	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशील
निरंक						

कलम ४(१)(b)(xiv)

धारुर येथील पंचायत समिती धारुर या सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती.

अ.क्र.	दस्तऐवज / धारीणी / नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठविलेली आहे.	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव
१	नोंदवही / धारीणी (बांधकाम विभाग)	सर्व बांधकामाबाबतच्या अंदाजपत्रक संचिका, कार्यविवरण, नियतकालीके, - नमुना नंबर ६९, स्थावर / जंगम मालमत्ता नोंदवही, नमुना नंबर ४०, प्रलंबीत प्रकरणाची - नोंदवही.	१. टेप नाही २. चिजफित नाही ३. सी.डी. नाही ४. प्लॉपी नाही ५. अन्य कोणत्या प्रकारे नाही	श्री. लांब आर.आर.
२	(अस्थापना १/२)	मुळ सेवा पुस्तिका, वैयक्तिक संचिका, वेतन देयक पंजीका, आर्थिक तरतुद संचिका, प्रवास भत्ता / सादिल देयके, किरकोळ रजेची नोंदवही, सेवा निवृत्ती प्रकरणे, मासिक अहवाल संचिका		श्री.एस.एस.जाधव श्री.जी.बी.आकुसकर
३	(आवक / जावक)	आवक जावक नोंदवह्या		श्री. पुजारी व्ही.जी. क.स.
४	(प.स. बैठक विभाग)	पंचायत समिती बैठक इतिवृत्तांत नोंदवही, संचीका, सभापती / उपसभापती व सदस्य मानधन भत्ते नोंदवही, दैनंदिनी		श्री. बारस्कर पी.पी. व.स
५	पंचायत विभाग	ग्रा.प. स्तरावरील सर्व कामाच्या संचिका, सरपंच मानधन संचिका/नोंदवही, ग्रा.पं. सेवक वेतन संचिका, मासिक अहवाल तक्ते, ग्रा.से. सभेचे वृत्तांत		श्री. जुकटे ए.बी. क.स.

६	लेखा विभाग	नमुना नंबर ७, ए.पी.पी. २, नमुना नंबर ४, नमुना नंबर १४, नमुना नंबर १३, नमुना नंबर १२, नमुना नंबर ११, नमुना नंबर ७९, नमुना नंबर ७६, नमुना नंबर ३० व लेखा विषयक संचिका/ नोंदवह्या.		श्री. धसे डी.डी. श्री जे व्ही सोनवने कलेअ(ले) श्रीम,तपसे पी.एच. व.स.(ले.)
७	कृषी विभाग	कृषी विभागातील सर्व योज- नांच्या संचिका व नोंदवह्या		श्री डाके ए.ए.कृषी अधि. श्री माने डी.व्ही. वि.अ.कृ,
८	पेन्शन विभाग	पेन्शन विभागातील सर्व पी.पी.ओ.अद्यावत करणे व संचिका व नोंदवह्या		श्रीम,सय्यद एस.ए. क.स.(लि.)
९	सांख्येकी विभाग	दा.रे.च्या सर्व संचिका,व प्रधानमंत्री /रमाई / शबरी संचिका व नोंदवह्या.		श्री राठोड पी.आर.वि.अ.(सा.) श्रीमती सय्यद कनिष्ठ सहाय्यक

धारूर येथील पंचायत समिती धारूर या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरीकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा.

सुविधांचा प्रकार

जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळे संबंधीची माहिती	कार्यालयीन वेळेत कार्यालयात
परस्परसंवादी संकेतस्थळाची माहिती	समक्ष कार्यालयात
कॉल सेंटरची माहिती	-
अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	प्रत्यक्ष
कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती	मागणीनुसार ग.वि.अ. यांचे परवाणगी
नमुने मिळविण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती	मागणीनुसार ग.वि.अ. यांचे परवाणगी
सुचना फलकाची माहिती	आवश्यक माहिती सुचना फलकावर डकविण्यात येते.
ग्रंथालयाची माहिती	-
चौकशी कक्षाची / खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळविण्याची सुविधा	प्रत्यक्ष कार्यालयीन वेळेत कार्यालयात
कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती	-
आपत्कालीन संपर्काची माहिती	-

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१	अभिलेख तपासणी	कार्यालयीन वेळेत कार्यालयात	कार्यालय प्रमुखाच्या परवागीने	प.स. कार्यालय	ग.वि.अ. यांच्या परवागीने संबंधीत विभाग

कलम ४ (१)(b)(xvi)

धारूर येथील पंचायत समिती धारूर या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय अधिकारी यांची तपशीलवार माहिती.

माहिती अधिकारी

"क"

अ.क्र.	माहिती अधिकाऱ्याचे नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणुन त्याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आय.डी या कार्यालयापुरताच	अपिलीय अधिकारी
१	श्री कांदे बी.एन	सहा. ग.वि.अ.	पंचायत समिती क्षेत्र	पंचायत समिती धारूर ०२४४५-२४४२०४	--	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती धारूर, जि.प.बीड

सहाय्यक माहिती अधिकारी

"ख"

अ.क्र.	सहाय्यक माहिती अधिकाऱ्याचे - नांव	अधिकार पद	सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणुन त्याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता दुरध्वनी क्रमांक
१	श्री. एस.आर.गोले	सहा. प्र.अ.	पंचायत समिती धारूर	पंचायत समिती धारूर ०२४४५-२४४२०४

अपिलीय अधिकारी

"ग"

अ.क्र.	अपिलीय प्राधिकार्याचे नांव	अधिकार पद	अपिलीय प्राधिकारी म्हणुन त्याची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल आय.डी या कार्यालयापुरताच
१	श्री वंगवाडे एस.डी	गटविकास अधिकारी	पंचायत समिती धारूर अंतर्गत सर्व विभाग	कक्ष धिकारी	--

कलम ४(१)(c)

धारूर येथील पंचायत समिती धारूर या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी जनतेच्या जिद्दाळ्याचे नित्य-नियमित निर्णय आणि काही महत्वाचे धोरणात्मक निर्णय.

सर्व निर्णय जिल्हा परिषद स्तरावर त्यांच्या आधिन राहून

कलम ४(१)(d)

धारूर येथील पंचायत समिती धारूर या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये घेतले जाणारे काही महत्वाचे प्रशासकीय आणि अर्धयायीक निर्णय

जिल्हा परिषद स्तरावरील निर्णयाचे आधिन राहून.

(कांदे बी.एन)

माहिती अधिकारी तथा
सहाय्यक गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती धारूर

