

***** पंचायत समिती आष्टी *****

सन एप्रिल २०२२ ते मार्च २०२३

कलम ४(१)(b)(i)

पंचायत समिती आष्टी, जि.बीड

आपली रचना कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील:-

१	कार्यालयाचे नांव	:	पंचायत समिती आष्टी
२	संपूर्ण पत्ता	:	नगर रोड, आष्टी ता.आष्टी जि.बीड
३	कार्यालय प्रमुख	:	गटविकास अधिकारी
४	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत कार्यालय आहे.	:	जिल्हा परिषद बीड
५	कार्यक्षेत्र भौगोलिक	:	आष्टी तालुका
६	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो.	:	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद बीड व जि.प.तील विविध खाते प्रमुख
७	अंगीकृत प्रत Mission	:	ग्रामविकास विभाग,मंत्रालय मुंबई
८	ध्येय /धोरण Vision	:	ग्रामविकास विभागाच्या मार्गदर्शक सुचने प्रमाणे
९	साध्य	:	शासनाच्या विविध विभागाच्या जि.प.मार्फत राबविण्यात येणा-या विविध योजनांची अंमलबजावणी
१०	प्रत्यक्ष कार्य	:	वरील प्रमाणे
११	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	:	शासनाच्या जिल्हा परिषद कडे वर्ग केलेल्या विविध योजना पंचायत समिती मार्फत राबवून तालुक्यातील संबंधीत लाभार्थी लाभ मिळवु देणे जसे कृषी विषयक, रस्ते,घरकुल पा.त.निवारण,आरोग्य विषयक इत्यादी
	सुविधा		
१२	स्थावर मालमत्ता	:	होय
१३	प्राधिकरणाच्या संस्थेचे तक्ता	:	सोबत जोडला आहे
१४	कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक	:	सकाळी ९.४५ते सायंकाळी ६.१५ दुरध्वनी क्रमांक ०२४४१-२८२५३४, २८२५३७
१५	साप्ताहिक सुटी	:	प्रत्येक शनिवार व रविवार

कलम ४(१)(b)(ii) नमुना क
पंचायत समिती, आष्टी जि.बीड
या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा
क

अ.क्रं	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्य	संबंधीत कायदा/ नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५
१	गटविकास अधिकारी	कर्मचाऱ्यांचे वेतन देयके, प्रवासभत्ता देयके मंजूरीचे अधिकार	महाराष्ट्र नागरी सेवा वेतन नियम १९८१ चे नियम	-
		भ.नि.नि.देयके मंजूरीसाठी वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे	सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम १९६६	-
		वैदयकिय प्रतिपुर्ती देयके मंजूरीसाठी वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे	वैदयकिय प्रतिपुर्ती नियम १९७१	

ख

अ.क्रं	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधीत कायदा/ नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५
१	गटविकास अधिकारी	वेतननिश्चितीचे अधिकार	मा.मु.का.अ.जि.प.बीड यांचे आदेश क्र.साप्रवि/१अ/कावि/५६६/३२७९/०९ बीड दिनांक २१.०६.२००९	-
		रजा मंजूरीचे अधिकार	महाराष्ट्र नागरी सेवा रजा नियम १९८१ चे नियम	-
		वेतनवाढ मंजूरीचे अधिकार	महाराष्ट्र नागरी सेवा वेतन नियम १९८१	-

अ.क्रं	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधीत कायदा/ नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
--------	-----------	----------------	--------------------------------------	----------------

१	२	३	४	५
१	गटविकास अधिकारी	पंचायत समिती आष्टी	-	-

घ

अ.क्रं	अधिकार पद	अर्ध न्यायिक अधिकार	संबंधीत कायदा/ नयम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५
१	गटविकास अधिकारी	पंचायत समिती आष्टी	-	-

य

अ.क्रं	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधीत कायदा/ नयम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५
१	गटविकास अधिकारी	पंचायत समिती आष्टी	-	-

कलम ४(१)(b)(ii) नमुना ख
पंचायत समिती, आष्टी जि.बीड
अधिकारी व कर्मचारी याचे आर्थिक कर्तव्ये

क

अ.क्रं	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्ये	संबंधीत कायदा/ नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५
-	-	-	-	-

ख

अ.क्रं	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्य	संबंधीत कायदा/ नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५
-	-	-	-	-

ग

अ.क्रं	अधिकार पद	फौजदारी कर्तव्ये	संबंधीत कायदा/ नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५
-	-	-	-	-

घ

अ.क्रं	अधिकार पद	अर्थन्यायिक कर्तव्ये	संबंधीत कायदा/ नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५
-	-	-	-	-

च

अ.क्रं	अधिकार पद	न्यायिक कर्तव्ये	संबंधीत कायदा/ नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५
-	-	-	-	-

कलम ४(१)(ख)(ii) नमुना ख
पंचायत समिती, आष्टी जि.बीड

अधिकारी व कर्मचारी याचे आर्थिक कर्तव्ये
वरील प्रमाणे

कलम ४(१)(b)(iii)

पंचायत समिती, आष्टी जि.बीड

१ एप्रिल २०२१ ते ३१ मार्च २०२२

पंचायत समिती आष्टी या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही नार्णय घेतांना पाळली जाणारी नार्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपवलेली व्यक्तीगत उत्तरदायित्व वरील पंचायत समिती प्रमाणे

कलम ४(१)(b)(iv) नमुना क

पंचायत समिती, आष्टी जि.बीड

या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे यादी प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे.

कलम ४(१)(b)(v) नमुना क

पंचायत समिती, आष्टी जि.बीड

होण-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नय (स्थायी आदेश संचिका)

अ.क्रं	विषय	संबंधित शासकीय नर्णय/कार्यालयी नियम/राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	आदेश/ शेरा (असल्यास)
१	२	३	४
१	आस्थाप ना विषयक बाबी	महाराष्ट्र नागरी सेवांचे विविध नय व शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल शास निर्णय परिपत्रक / आदेश	
२	लेखा विषयक बाबी	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा आणि पंचायत समित्या (लेखा संहिता) नय १९६८ व शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल शासननिर्णय /परिपत्रके / आदेश	
३	विविध योज ना तांत्रिक कामे	विविध योजनाच्या संदर्भात शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय/परिपत्रके व आदेशातील मार्गदर्शक सुचने प्रमाणे	

कलम ४(१)(a)(vi)
पंचायत समिती, आष्टी जि.बीड
उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी
या कार्यालयात अ ब क ड वर्गीकरणानुसार कागदपत्रे उपलब्ध आहेत विस्तृत यादी या कार्यालयात प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे.

कलम ४(१)(b)(viii) नमुना क
पंचायत समिती, आष्टी जि.बीड
समित्या, परिषदा, अथवा मंडळाच्या बैठकीचे तपशील

अ.क्रं	समिती, मंडळ व परिषदेचे नाव	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या रचना चा ढाचा (Composition)	समिती, मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता (Frequency)	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची ज तेस मुभा आहे का?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत ज तेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो?
१	२	३	४	५	६	७	८
१	पंचायत समितीची बैठक	सभापती, उपसभापती सचिव तथा गटविकास अधिकारी व सदस्य	धोरणात्मक व विकासभिमुख सभे मध्ये नर्णय घेऊ अमंलबजावणी करणे	दरमहा	नाही	होय	संबंधीत शाखा प्रमुखाकडे
२	पंचायत समितीची आमसभा	अध्यक्ष, विधा सभा मतदार संघाचे आमदार सचिव तथा गटविकास अधिकारी	पंचायत समितीचा वार्षिक आढावा	वर्षातु एकदा	होय	होय	संबंधीत शाखा प्रमुखाकडे

कलम ४(१)b (ix)

कर्मचारी यादी या कार्यालयात उपलब्ध ठेवण्यात आलेली आहे.

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नाव	वर्ग	पद	नौकरी वर रुजू दिनांक
१	श्री.मुंढे एस.एस.	१	गट विकास अधिकारी वर्ग-१	
२	श्री. अनंते प्रभाकर दशरथ	२	सहाय्यक गट विकास अधिकारी	०८/११/१९९६
३	श्री.महाजन काशिनाथ अंकुशराव	३	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	०२.०६.१९९९
४	श्री.पुरी अरुण भिमराव	३	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	२४/०४/१९९०
५	श्रीमती.सोरटे माधवी अरुण	३	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	२६/०८/२००४
६	श्रीमती.खेडकर एस.बी.	३	सहाय्यक लेखा अधिकारी	२२/०८/२००६
७	श्री.शिंदे एन.डी.	३	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	१५/०५/१९९९
८	श्री.बागलाने गोकुळ वैजीनाथ	३	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	१९/४/१९९३
९	श्री.जायभाये बी.जे.	३	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	०२/०८/१९९७
१०	श्री.देशमुख संदीप पांडुरंग	३	वरिष्ठ सहाय्यक (लि.व)	०३/०६/२००४
११	श्री. कोकणे गणेश रत्नकांत	३	वरिष्ठ सहाय्यक (लि.व)	०२/०६/२००१
१२	श्री. जावळे विजयकुमार देवराव	३	वरिष्ठ सहाय्यक (लि.व)	३१/०५/१९९०
१३	श्री.शेख ए.ई.	३	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	०३/११/२०२१
१४	मिटकर परमेश्वर एकनाथ	३	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	१५/१२/२०२०
१५	गोरे सविता दिनेश	३	कनिष्ठ सहाय्यक (लि.व)	१७/०२/२०१४
१६	कोळेकर संपत नाना	३	कनिष्ठ सहाय्यक (लि.व)	१२/०३/२०१०
१७	पवार अकाश विजयकुमार	३	कनिष्ठ सहाय्यक (लि.व)	१६/१२/२०२०
१८	शेख अजिम युसुफ	३	कनिष्ठ सहाय्यक (लि.व)	१६/१२/२०२०
१९	श्री.आंधळे बी.ई.	३	कनिष्ठ सहाय्यक (लि.व)	२२/०९/२००८
२०	श्री.रासकर सचिन किसन	३	स्था.अ.सहाय्यक	१७/६/२०१०
२१	श्री.म्हस्के बी. एच.	३	स्था.अ.सहाय्यक	२४/१०/२००८
२२	श्री.शेख शब्बीर अहमद	३	स्था.अ.सहाय्यक	१५/१२/२०२०
२३	श्री.निंबाळकर धनजय दत्तात्रय	३	वि.अ.(कृषि)	२८/०५/२०१३
२४	श्री.राऊत नितीन सोनाजीराव	३	वि.अ.(कृषि)	२५/०७/२००७
२५	श्री.कोकरे भाऊसाहेब हारभाऊ	३	वाहन चालक	०९/०८/१९८६
२६	श्री.सातपुते दिलीप किस	४	सेवक	०१/८/१९९०
२७	श्री.तांबोरे अनिल सखाराम	४	सेवक	२७/०३/२००१
२८	श्री.गायकवाड जालिंदर शंकर	४	सेवक	०४/०४/१९८५
२९	श्री.धोडे व्हि.व्हि	४	सेवक	१३/११/२०१३

कलम 4(1)(b)(x)

पंचायत समिती, आष्टी जि.बीड

अधिकाऱ्याचे व कर्मचाऱ्याचे पगार व भत्ते

नियमा प्रमाणे सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांना वेतन व भत्ते अदा करण्यात येतात. विस्तृत यादी सन 2022-23 या कार्यालयात प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे. तसेच चालु फेब्रुवारी 2023 चे वेतन व भत्ते खालील प्रमाणे आष्टी पं.स.अतर्गत कार्यरत अधिकारी व कर्मचारी यांचे माहे फेब्रुवारी 2023 चे वेतन व भत्ते

अ.क्र.	कर्मचाऱ्याचे नांव	पद	वेतन बँड मधील वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	प्रवास भत्ता	धुलाई भत्ता	एकूण
1	श्री.महाजन काशिनाथ अंकुशराव	स.प्र.अधिकारी	63200	24016	5688	1350	0	94254
2	श्री.पुरी अरुण भिमराव	क.प्र.अधिकारी	39900	15162	3591	1350	0	60003
3	श्रीम.सोरटे माधवी अरुण	क.प्र.अधिकारी	53500	20330	4815	2700	0	81345
4	श्री.शिंद.एन.डी	वि.अ.(पं)	57900	22002	5211	1350	0	86463
5	श्री.बागलाने जि.व्हि.	वि.अ.(पं)	67100	25498	6039	1350	0	99987
6	श्री. जायभाये बी.जे.	वि.अ.(पं)	62200	23636	5598	1350	0	92784
7	श्री.देशमुख एस.पी.	व.स.(लि.)	35300	13414	3177	1350	0	53241
8	श्री.जावळे विजयकुमार देवराव	व.स.(लि)	37500	14250	3375	1350	0	56475
9	श्री.कोकणे गणेश रत्नकांत	व.स.(लि)	36400	13832	3276	1350	0	54858
10	श्री. शेख अफताफ इजाज	व.स.लेखा	25500	9690	2295	1350	0	38835
11	श्री.कोळेकर एस.एन.	क.स.(लि)	30500	11590	2745	1350	0	46185
12	श्री.गोरे सविता दिनेश	क.स.(लि)	25200	9576	2268	1350	0	38394
13	श्री. मिटकर पी.ई.	क.स.(ले)	21100	8018	1899	1350	0	32367
14	श्री.पवार ए.वाय.	क.स.(लि)	21100	8018	1899	1350	0	32367
15	श्री.शेख ए.वाय.	क.स.(लि)	21100	8018	1899	1350	0	32367
16	श्री.आंधळे बी.ई.	क.स.(लि)	24500	9310	2205	1350	0	37365
17	श्री.कोकरे बी.एच.	वाहन चालक	38300	14554	3447	1350	50	57651
18	श्री.सातपुते दिलीप किस	सेवक	36400	13832	3276	1350	50	54858
19	श्री.तांबोरे अनिल सखाराम	सेवक	31100	11818	2799	1350	50	47067
20	श्री.गायकवाड जालिंदर शंकर	सेवक	38600	15124	3582	1350	50	58656
21	श्री.धोंडे व्ही.व्ही	सेवक	19700	7486	1800	1350	50	30336
23	श्री.रासकर सचिन किसन	स्था.अ.सहाय्यक	34300	11662	3087	0000	0	49049

24	श्री.म्हस्के बी.एस	स्था.अ.सहाय्यक	43500	16530	3915	1350	0	65295
25	श्री.शेख एस.ए.	स्था.अ.सहाय्यक	27100	10298	2439	1350	0	41187
26	श्री.राऊत नितीन सोनाजी	वि.अ.(कृषि)	57900	22002	5211	1350	0	86463
27	श्री.निंबाळकर धनजय दत्तात्रय	वि.अ.(कृषि)	46200	17556	4158	1350	0	69264

कलम ४(१)(b)(xi)

पंचायत समिती, आष्टी जि.बीड

दि. १ एप्रिल २०२२ ते ३१ मार्च २०२३

या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशील

या कार्यालयात प्रसिध्द करण्यात आलेला आहे.

नमुना "क" चालू वर्षासाठी सन २०२१-२०२२

अ.क्रं	लेखाशिर्ष	मंजूर रक्कम	नयोजित वापर	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५
१	अ प्रशासन	८४६०००	६३९६५७	
२	२ सामान्य प्रशासन	८४५०७७११	८४५०७७११	
३	३ शिक्षण	८४७३९६८६८	८४७३९६८६८	
४	४. इमारत व दळणवळण	३७२३७७७३	३६५७७९८४	
५	५. पाटबंधारे	५०२६५०७	५०२६५०७	
६	६. वैद्यकिय			
७	७. आयुर्वेदक			
८	८. सा. आरोग्य	१४५४५९६	१४२११७८	
९	९. सा.आ/ ग्रा.पा.पु.	१०२३४४३	१०२३४३७	
१०	११. कृषि	२५०००	२५०००	
११	१२. पशुसंवर्ध	१४६२६४७	१४४६५६३	
१२	१४. समाज कल्याण	६३८५६७१३	३७२५४९५५	
१३	१७. सामुहिक विकस	५३४८४२५	५२५३३९७	
१४	२० सर्कीर्ण	८४१७८५	५०००००	
१४	एकुण :-	१०४९०२७४६८	१०२१०७३२५७	

कलम ४(१)(b)(xii) नमुना क
पंचायत समिती, आष्टी जि.बीड
अनुदान वाटपाची पध्दत वरील पंचायत समिती प्रमाणे आहे.
कार्यालयातर्गत राबविल्या जाणाऱ्या योजनेची माहिती वेळावेळी प्रसिद्ध करण्यात आलेली आहे.

कलम ४(१)(b)(xii) नमनु ख
पंचायत समिती, आष्टी जि.बीड
पंचायत समिती, आष्टी येथील इंदिरा आवास योजना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील
लाभार्थीचा तपशील

या कार्यालयातून विविध योजनांतर्गत लाभार्थ्यांना अनुदान वितरीत करण्यात आलेले आहे. विस्तृत यादी या
कार्यालयात उपलब्ध ठेवण्यात आलेली आहे.

कलम ४(१)(b)(xiv)
पंचायत समिती, आष्टी जि.बीड
इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपांत उपलब्ध असलेली माहिती
कलम ४(१)(b)(xiv)
ता. आष्टी येथील पंचायत समिती या सार्वज निक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र.	दस्तऐवज/धारिणी/ वेदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठविलेली आहे	हि माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नाव
१	धारिणी	कर्मचारी गण २००८	सी.डी.	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती आष्टी
२	धारिणी	माहिती अधिकार अधि नियम २००५ कलम ४(१)(b) १ ते १७ बाबी	सी.डी.	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती आष्टी

कलम ४(१)(b)(xv)

पंचायत समिती, आष्टी जि.बीड

येथे उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्था	जबाबदार व्यक्ती
१	२	३	४	५	६
१	नागरीकानां कार्यालयातील विविध शाखेतील योजनेची माहिती कामकाजाच्या अभिलेखे तपासणीसाठी उपलब्ध असते	९.४५ ते सायंकाळी ६.१५ या वेळेत (सुट्टीचा दिवस वगळु)	नियमाप्रमाणे	पंचायत समिती आष्टी	गटविकास अधिकारी पंचायत समिती आष्टी

कलम ४(१)(b)(xvi)

पंचायत समिती, आष्टी जि.बीड

माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशीलवार माहिती

" क "

माहिती अधिकारी

अ.क्र.	माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	अधिकारी पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/दूरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आयडी (या कायद्या पुरताच)	अपिलीय प्राधिकारी
	श्री. अनंते पी.डी.	सहाय्यक गट विकास अधिकारी तथा माहिती अधिकारी	पंचायत समिती आष्टी	पं.स.आष्टी ता.आष्टी जि.बीड ०२४४१-२८२५३४	-	गट विकास अधिकारी

"ख"

सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	अधिकारी पद	सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता / दूरध्वनी क्रामांक
१	श्री. महाजन के.अ.	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	पंचायत समिती आष्टी	पं.स.आष्टी ता.आष्टी जि.बीड ०२४४१-२८५३४

ग"
अपिलीय प्राधिकारी

अ.क्रं	अपिलीय प्राधिकाऱ्याचे - नाव	अधिकार पद	अपिलीय प्राधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	अहवाल देणारी माहिती अधिकारी	ई-मेल आयडी (या कायदानुसार)
१	श्री.मुंढे एस.एस.	गटविकास अधिकारी पंचायत समिती आष्टी	पंचायत समिती आष्टी	कक्ष अधिकारी	bdoashti२८२५३४ @ gmail.com
२	१)श्री. शिंदे एन.डी./ २)श्री. बागलाणे जी.व्ही./ ३)श्री.जायभाये बी.जे.	विस्तार अधिकारी (पं)	पंचायत समिती अंतर्गत सर्व ग्राम पंचायती	सर्व ग्रा.वि.अ./ग्रा.से/ कं.ग्रा.से.	bdoashti२८२५३४ @ gmail.com

कलम ४(१)(c)

पंचायत समिती, आष्टी जि.बीड

जनतेच्या जिद्दाळ्याचे नित्य नियमित निर्णय आणि कांही महत्वाचे धोरणात्मक निर्णय

कृषी विभाग जिल्हा परिषद बीड कार्यालयाकडून प्राप्त झालेली शेती नयमक विविध औजारे खत बी-बीयाणे व किटक नाशके इ. अ दुदा तत्वावर तालुक्यातील अल्पभू-धारक, अति अल्प भू-धारक व मागास वर्गीय शेतकऱ्यांना वाटप साठीचा साठा दर इ. चा तपशिल पंचायत समितीचे कार्यालयातील कृषी शाखेत पोटीस बोर्डावर भू-धारकांच्या माहितीसाठी लावण्यात येते.

तसेच पंचायत समिती कार्यालयास भेट देण्याचा अभ्यास गटास / लाभार्थीस पंचायत समिती मार्फत राबविण्यात येणाऱ्या विविध योजना बाबतची सविस्तर माहिती देण्यात येते.

कलम ४(१)(ख)

पंचायत समिती, आष्टी जि.बीड

विहीत करण्यात येईल अशी इतर माहिती

कृषी विभाग जिल्हा परिषद बीड कार्यालयाकडून प्राप्त झालेली शेती नयमक विविध औजारे खत बी-बीयण व किटक नाशके इ. अदा तत्वावर तालुक्यातील अल्पभू-धारक, अति अल्प भू-धारक व मागास व तसेच पंचायत समिती कार्यालयास भेट देण्याचा अभ्यास गटास / लाभार्थीस पंचायत समिती मार्फत राबविण्यात येणाऱ्या विविध योजना बाबतची सविस्तर माहिती देण्यात येते.

गट विकास अधिकारी

सहाय्यक गट विकास अधिकारी

सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी
----------------------------	---------------------------

आस्थापना (सा) वरिष्ठ सहाय्यक	आस्थापना (ग्रामसेवक) कनिष्ठ सहाय्यक	पंचायत विभाग विस्तारअधिकारी(पंचायत) कनिष्ठ सहाय्यक
----------------------------------	---	--

बाधका म विभाग शाखा अभियंता कनिष्ठ अभियंता	<input type="checkbox"/> कृषी विभाग <input type="checkbox"/> कृषी अधिकारी <input type="checkbox"/> कृषी विस्तार अधिकारी
---	---

भांडार विभाग वरिष्ठ सहाय्यक	परिषद विभाग कनिष्ठ सहाय्यक	आरोग्य विभाग विस्तार अधिकारी (आ.) आरोग्य कर्मचारी
--------------------------------	-------------------------------	---

लेखा विभाग स.ले.अ- - क.ले.अ. वरिष्ठ साहय्यक (लेखा) कनिष्ठ साहय्यक, कनिष्ठ साहय्यक (लेखा), रोखपाल /क.सा.	पाणी टचाई अनुरेखक	एस.जी.एस.वाय. विस्तारअधिकारी (सं.) विस्तार अधिकारी (I.R.D.P.) विस्तार अधिकारी (उद्योग) कनिष्ठ सहाय्यक
--	----------------------	---

हातपंप विभाग शाखा अभियंता(यां) हातपंप (यंत्र) हातपंप (मदतनीस)	आवक जावक	मगारोहयो विभाग कनिष्ठ सहाय्यक
--	----------	----------------------------------

नागरिकाची सनद पंचायत समिती आष्टी

अ. क्रं.	कार्यसूची	जबाबदार कर्मचारी /अधिकारी	कार्यपुर्तीचा कालावधी	विहित मुदतीत कार्यपुर्ती न झाल्यास नित्या अधिका-यांकडे तक्रार करावी.
१	जनते कडुन आलेल्या तक्रारीच्या निवारणा संबंधी अंतरिम उत्तर देणे	सर्व खाते प्रमुख/गट विकास अधिकारी/ग्रामसेवक	१५ दिवस	गट विकास अधिकारी,
२	जन्म नोंदीचा दाखला देणे अ) ६ वर्षांचे आतील नोंद ब) दाखला तातडीने हवा आसल्यास (दुप्पट शुल्लक आकारुन)	ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी	५ दिवस २ दिवस	गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती
३	मृत्यु नोंदीचा दाखला देणे अ) १ वर्षांचे आतील नोंद ब) दाखला तातडीने हवा आसल्यास (दुप्पट शुल्लक आकारुन)	ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी	५ दिवस २ दिवस	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती
४	विवाह नोंदीचा दाखला देणे अ) ५ वर्षांचे आतील नोंद ब) दाखला तातडीने हवा आसल्यास(दुप्पट शुल्लक आकारुन)	ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी	५ दिवस २ दिवस	गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती
५	जनावराच्या आरोग्याचा दाखला देणे	पशुधन विकास अधिकारी	२ दिवस	गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती
६	जनावराच्या शवविच्छेदन अहवाल व मृत्यु दाखला देणे	पशुधन विकास अधिकारी	२ दिवस	गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती
७	बांधकाम परवाना देणे	ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी	३० दिवस	गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती
८	मालमत्ता फेरफार नोंदी करणे	ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी	३० दिवस	गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती
९	फेरफार दाखला देणे	ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी	३० दिवस	गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती
१०	ग्राम पंचायत येणे बाकी दाखला देणे	ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी	३० दिवस	गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती
११	खाजगी नळ जोडणी परवाना देणे /नाकारणे	ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी	३० दिवस	गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती
१२	व्यसाय परवाना देणे उद्योग /नाहरकत दाखला देणे	ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी	५ दिवस	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती
१३	हयातीचा दाखला देणे	ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी	५ दिवस	गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती
१४	बेघर दाखला देणे	ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी	५ दिवस	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती

१५	रहवाशी दाखला देणे	ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी	५ दिवस	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती
१६	बेरोजगार दाखला देणे	ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी	५ दिवस	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती
१७	विद्युत जोडणी नाहरकत प्रमाणपत्र देणे	ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी	५ दिवस	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती
१८	दारिद्र्य रेषेखाली कुटुंबातील असल्या बाबत दाखला देणे (BPL)	ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी	३ दिवस	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती
१९	वृद्धासाठी निरधार दाखला देणे	ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी	५ दिवस	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती