

सामान्य प्रशासन विभाग, जिल्हा परिषद बीड, नागरिकांची सनद

कार्यासनाचे नाव व सेवा पुरविणारा संवर्ग	सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी	सेवा पुरविण्याची मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास वरिष्ठ अधिकार्यांचे नाव व हुद्दा
आस्था-1	वर्ग 1 व वर्ग 2 अधिकारी यांची आस्थापना			
	<p>*मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी व महाराष्ट्र विकास सेवा वर्ग-1 अधिकार्यांची आस्थापना.</p> <p>*विभाग प्रमुख, गट विकास अधिकारी यांची मासिक प्रवास दैनंदिनी मंजूरीचे प्रस्ताव सादर करणे</p> <p>* विभाग प्रमुख, गट विकास अधिकारी याचा आगाऊ फिरती दौरा कार्यक्रम</p>	<p>उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा)</p> <p>जि.प. बीड</p> <p>02442-222342</p>	<p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचार्यांचे बदल्याचे विनियमन व शासकीय कर्तव्य पारपाडतानाहोणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 मधील पत्र क्र. 2 च्या कलम 10 (1) मधीलतरतुदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्यादिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाचे नस्ती चार दिवसात निकाली काढण्यात येईल अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर 45 दिवसांच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत त्या विभागाचे अभिप्राय घ्यावे</p>	<p>मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. बीड 02442-222323</p>
आस्था-2	लिपिक वर्गीय वर्ग-3 कर्मचार्यांची आस्थापना			
	<p>*वर्ग3 कर्मचार्यांच्या पदोन्नती/ कालबध्द पदोन्नती</p> <p>* वर्ग-3 कर्मचार्यांच्या सर्वसाधारण बदल्या</p> <p>* जिल्हा परिषद अंतर्गत आस्थापना विषयक बाबी</p> <p>* अनौपचारिक संदर्भावर शासन नियमानुसार अभिप्राय नोंदविणे</p> <p>* वर्ग-3 कर्मचार्याची भरती प्रक्रिया पार पाडणे</p> <p>* त्रैमासिक/ मासिक अहवाल (रिक्तपदाचा) आयुक्त कार्यालयाससादर करणे</p>	<p>उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा)</p> <p>जि.प. बीड</p> <p>02442-222342</p>	<p>-----//-----</p>	<p>मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. बीड 02442-222323</p>
आस्था-3	वर्ग- 4 कर्मचार्यांची आस्थापना			
	<p>* वर्ग 4 कर्मचार्यांची सरळसेवा भरती</p> <p>* वर्ग 4 कर्मचार्यांची जिल्हास्तर आस्थापना</p> <p>*वर्ग 4 कर्मचार्यांच्या बदल्या/ पदोन्नती/ कालबध्द पदोन्नती</p> <p>* वर्ग 4 कर्मचार्यांच्या अनुषंगाने इतर पत्रव्यवहार</p> <p>*वर्ग 4 कर्मचार्यांची जेष्ठतासुची प्रसिध्द करणे मासिक अहवाल/ त्रैमासिक अहवाल तयार करणे</p>	<p>उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा)</p> <p>जि.प. बीड</p> <p>02442-222342</p>	<p>-----//-----</p>	<p>मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. बीड 02442-222323</p>

आस्था-4	आंतर जिल्हा बदली/ मा. आयुक्ततपासणी			
	<p>*मा. आयुक्त मार्फत जिल्हा परिषद/ पंचायत समितीतपासणी</p> <p>*मा. आयुक्त यांनी ठरवून दिल्यानुसार रोस्टरतपासणी</p> <p>*जिल्हा परिषद कर्मचाऱ्यांसाठी म.जि.प. प प्रशिक्षण प्रबोधिनी पैठण येथील प्रशिक्षण</p> <p>* शासकीय कामकाजात मराठीचा वापर</p> <p>* आंतर जिल्हा बदली प्रकरणाचा निपटारा</p> <p>* ध्वजदिन निधीसंकलन करणे</p> <p>* जिल्हा परिषद कर्मचाऱ्यांना शासनाने विहित केलेलेसंगणक परिक्षेतुनसुट देणे</p>	<p>उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा)</p> <p>जि.प. बीड</p> <p>02442-222342</p>	<p>-----//-----</p>	<p>मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. बीड 02442-222323</p>
आस्था-5	अनुकंपा/ परिषद			
	<p>*जिल्हा परिषद सर्वसाधारण सभेचे कामकाज पाहणे</p> <p>*जिल्हा परिषदस्थायी समिती सभेचे कामकाज पाहणे</p> <p>*जिल्हा परिषद पदाधिकारी यांचे बाबत शासन व मा. विभागीय आयुक्त यांचे कडील पत्रव्यवहार</p> <p>*सर्वसाधारण/ स्थायी समितीचे इतिवृत नोंदवही अद्यावत करणे</p> <p>*परिषद शाखेसंबंधित विविध प्रकारचा पत्रव्यवहार करणे</p> <p>*पदाधिकारी जि प/ पंचायत समिती यांचे प्रशिक्षण आयोजित करणे</p> <p>*वर्ग 3 व 4 अनुकंपा नियुक्ती बाबतचा संपुर्ण पत्रव्यवहार व नियुक्ती देणे</p>	<p>उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा)</p> <p>जि.प. बीड</p> <p>02442-222342</p>	<p>-----//-----</p>	<p>मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. बीड 02442-222323</p>
आस्था-6	सेवा निवृत्ती/ कुंटूब निवृत्ती वेतन			
	<p>**वर्ग1 व वर्ग- 2 अधिकाऱ्याचेतसेच जि.प. अंतर्गत वर्ग 3 व वर्ग 4 कर्मचाऱ्यांचे सेवा निवृत्ती/ रजा रोखीकरण/ तसेच सेवानिवृत्ती विषयक सर्व प्रकरणे</p> <p>* पेन्शन अदालत दर महिन्याच्या दुसऱ्या मंगळवारी आयोजित करणे</p>	<p>उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा)</p> <p>जि.प. बीड</p> <p>02442-222342</p>	<p>-----//-----</p>	<p>मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. बीड 02442-222323</p>
आस्था-7	विभागीय चौकशी, न्यायालयीन प्रकरणे			
	<p>*विधी शाखेचे कामकाज पाहणे</p> <p>* वर्ग 3 व वर्ग 4 कर्मचाऱ्यांची विभागाची चौकशी प्रकरणाचा निपटारा करणे</p> <p>* वर्ग 1 व 2 अधिकाऱ्यांची विभागीय चौकशी प्रकरणे</p> <p>* न्यायालयीन प्रकरणे</p> <p>* निलंबन आदेश बजावणे, सेवेत बहाल करणे इत्यादी</p>	<p>उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा)</p> <p>जि.प. बीड</p> <p>02442-222342</p>	<p>-----//-----</p>	<p>मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. बीड 02442-222323</p>

आस्था-8	माहिती अधिकार/ संकीर्ण			
	<ul style="list-style-type: none"> * साप्रवि मधील माहितीचा अधिकार अंतर्गत प्राप्त अर्जाची नोंद ठेवणे * साप्रवि मधील मा. अ. अंतर्गत अपिल सादर करणे, मासिक व वार्षिक अहवाल शासनास व मा. विभागीय आयुक्त कार्यालयास सादर करणे * सर्व विभाग शासकीय पत्रकांचे साप्ताहिक गोषवारे संकलन करणे. * साप्रवि मधील शाखाचे कार्यविवरण पत्रकाचा गोषवारा तयार करणे * ग्रामस्थ दिन, महिलातक्रार निवार समिती * मा. लोक आयुक्त/ उपलोक आयुक्त कार्यालयाकडील प्रलंबीत प्रकरणाचा मासिक अहवाल आयुक्त कार्यालयास सादर करणे * लिपीक वर्गीय वर्ग 3 कर्मचाऱ्यांचे गोपनीय अवालाचे कामकाज * आपलेसरकार पोर्टन अहवाल 	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा) जि.प. बीड 02442-222342	-----//-----	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. बीड 02442-222323
आस्था-9	लेखा विभाग			
	<ul style="list-style-type: none"> * 2053 जिल्हा प्रशासन (2053-0565] 2053-0752, 2053-0772, 2053-1033) लेखा शिर्षा अंतर्गत वेतन व वेतनेत्तर देयके तयार करणे अनुदान वाटप करणे, अंदाजपत्रक ताळमेळ * कर्मचाऱ्यांचे व अधिकाऱ्यांचे भ.नि.नि. व अंतिम * भ.नि.नि. प्रस्ताव मंजूर करणे * वैद्यकीय प्रतिपुर्ती देयके मंजूर करणे 	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा) जि.प. बीड 02442-222342	-----//-----	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. बीड 02442-222323
आस्था-10	रोखपाल विभाग			
	<ul style="list-style-type: none"> * मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी/ मा. अति मुख्य कार्यकारी अधिकारी, उपमुख्य कार्यकारी सा पं , सर्व गट विकास अधिकारी यांचे वेतन. * प्रवासाचे देयके तयार करून जिल्हा कोषागार कार्यालयात सादर करणे. * सामान्य प्रशासन विभाग अंतर्गत वर्ग 3 व वर्ग 4 कर्मचाऱ्यांचे वेतन/ प्रवास देयके तयार करून वित्त विभागास सादर करणे * मा. अध्यक्ष/ अधिकारी जि.प. बीड यांचे वाहनाचे इंधनाचे देयक वित्त विभागास सादर करणे 	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा) जि.प. बीड 02442-222342	-----//-----	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. बीड 02442-222323
आस्था-11	भांडार			
	<ul style="list-style-type: none"> * मा. अध्यक्ष/ मा. मु. का. अ., साप्रवि, पंचायत कार्यालयास लेखनसाहित्याचा पुरवठा करणे * जिल्हा परिषद बैठकीचे व्यवस्थापन करणे * कार्यालयीन सादील देयके, विद्युत व 	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा) जि.प. बीड 02442-222342	-----//-----	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. बीड 02442-222323

	दुरध्वनी देयके राष्ट्रीय सन साजरा करणे * राष्ट्रपुरुषाची जयंती/ पुण्यतीथीसाजरी करणे * आय.एस.ओ. 9001-2000 प्रमाणिकरण, पंचायत राज पोर्टल *जाहिराती प्रसिध्द करणे			
आस्था-12	नियोजन			
	*मा.मु.का.अ यांच्या कडील विविध बैठका (शासन/आयुक्त/जिल्हास्तर) *मा.मु.का.अ. यांच्या कडील कार्यमुल्यमापन *मा.मु.का.अ. यांचे कडीलसुचनाप्रमाणे खाते प्रमुख यांना आदेश देणे. *लोकशाही दिल, भ्राष्ट्रचार निर्मुलन समिती पत्रव्यवहार, समन्वय बैठक *उप मु.का.अ. यांच्या बैठकी बाबत कामकाज, यशवंत पंचायत राज अभियान *मा.मु.का.अ. याचा वार्षिक कृती अहवाल शासनास पाठविणे *आस्थापना I विषयक प्रपत्र विषयक 1 ते 32 अहवाल संबंधित शाखेकडुनसंकीत करुनमा. विभागीय आयुक्त यांना सादर करणे	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा) जि.प. बीड 02442-222342	-----//-----	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. बीड 02442-222323
आस्था-13	कार्यालयीन आस्थापना			
	*साप्रवि मधील वर्ग 3 व वर्ग 4 कर्मचाऱ्याची आस्थापना विषयक सर्व कामे * वर्ग3 कर्मचाऱ्यांचे मत्ता व दायित्व *अनुसुचीत कल्याण समिती मासिक अहवाल	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा) जि.प. बीड 02442-222342	-----//-----	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. बीड 02442-222323
आस्था-14	आवक विभाग			
	* सर्व विभागाचे टपाल स्विकारुन ते संबंधित कार्यासन/ विभाग यांना वाटप करणे	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा) जि.प. बीड 02442-222342	-----//-----	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. बीड 02442-222323
आस्था-15	जावक विभाग			
	*साप्रवि मधील टपाल वितरण करणे	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा) जि.प. बीड 02442-222342	-----//-----	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. बीड 02442-222323

(प्रमोद काळे)
उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा)
जिल्हा परिषद, बीड



This document was created with the Win2PDF "print to PDF" printer available at <http://www.win2pdf.com>

This version of Win2PDF 10 is for evaluation and non-commercial use only.

This page will not be added after purchasing Win2PDF.

<http://www.win2pdf.com/purchase/>