

सन २०२० अखेर ची माहिती साठी सुधारीत प्रपत्र १ ते १७

कलम २(h) नमुना

सार्वजिक प्राधिकरणांची खातेनिहाय यादी

(कलम २(h) माहितीचा अधिकार अधिीयम २००५नुसार)

खात्याचे नाव :- महिला व बाल विकास विभाग जि.प.बीड

(कलम २(h) a/b/c/dनुसार)

अ.क्र	सार्वजनिक प्राधिकरणाची निर्मिती कारकानुसार विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	ठिकाण /संपुर्ण पत्ता
१.	राज्यघटनेतच अस्युत किंवा राज्यघटने नुसार निर्मित	१) २)	
२.	संसदेने पारीत केलेल्या	१) २)	
३.	कायद्यामुळे निर्मित	१) २)	
४.	विधान मंडळाने पारीत केलेल्या कायद्यामुळे निर्मित	१जिल्हा कार्यक्रमाधिकारी (मबावि)	जि.प. बीड

कलम २(h) नमुना

भरीव प्रमाणात शासकीय अर्थ सहाय्य मिळत असलेल्या सार्वजनिक प्राधिकरणांची यादी

खात्याचे नाव :- महिला व बाल विकास विभाग जि.प.बीड

(कलम २ (h) (i) (ii) नुसार)

अ.क्र	सार्वजनिक प्राधिकरणाची निर्मिती कारकानुसार विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	ठिकाण /संपुर्ण पत्ता
१.	संपूर्ण मालकीचे पुर्णतः ताब्यातील अथवा प्रमाणात अर्थ सहाय्य केलेले प्राधिकरण	--	--
२.	भरीव प्रमाणात अर्थसहाय्य केलेली अशासकीय स्वयंसेवी संस्था	--	--

कलम ४(१)(b) (i)

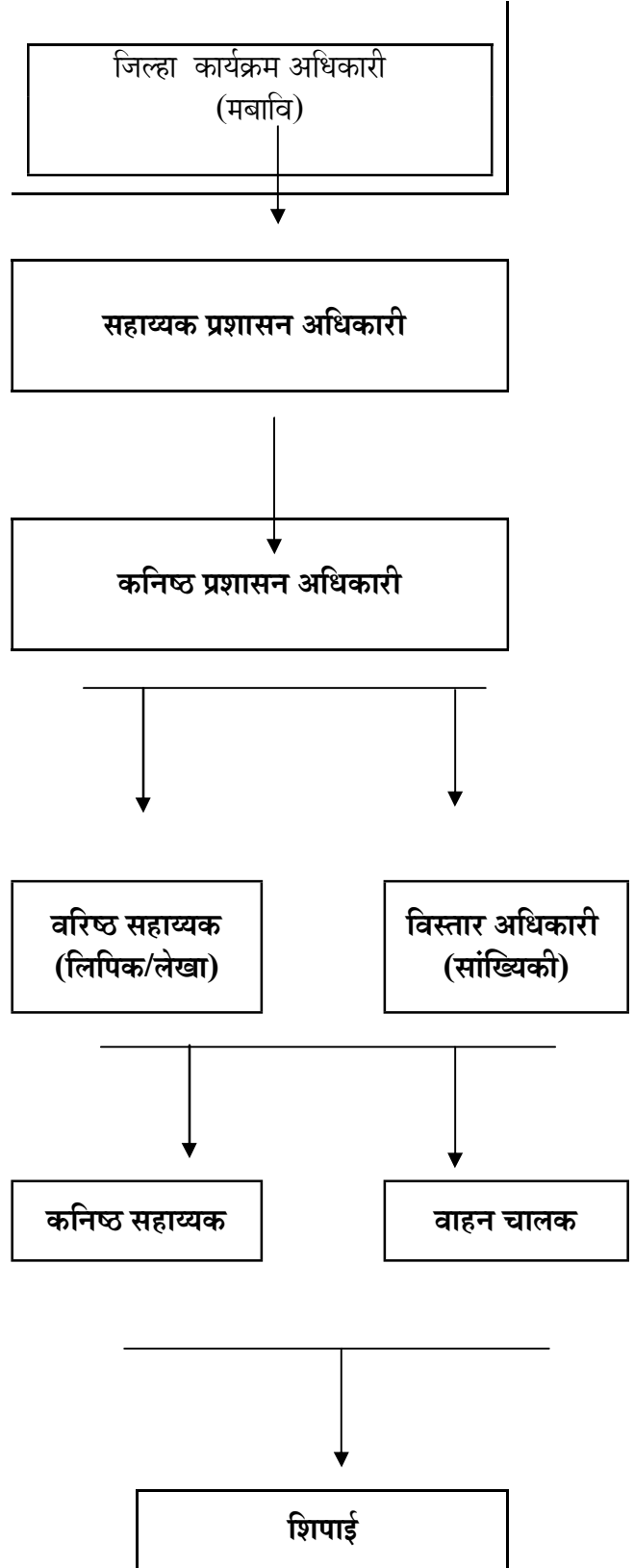
- महिला व बाल विकास विभाग जि.प.बीड या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशील

१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि)
२	संपूर्ण पत्ता	जिल्हा परिषद, बीड
३	कार्यालय प्रमुख	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि)
४	कोणत्या खात्याच्या अधिनिस्त हे कार्यालय आहे ?	महिला व बाल विकास विभाग , महाराष्ट्र राज्य पूणे-१
५	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जाते ?	महिला व बाल विकास विभाग , महाराष्ट्र राज्य पूणे-१
६	कार्यक्षेत्र भौगोलिक	बीड जिल्हा
७	अंगीकृत व्रत (Mission)	:- अंगणवाडीतील ० ते ६ वर्षे वयोगटातील मुला-मुलींना पुरक पोषण आहार व आरोग्य विषयक सेवा पुरविणे. गरोदर माता, स्तनदा माता यांना आहार पुरविणे कुपोषित मुलांमध्ये सुधारणा घडवून आणणेसाठी प्रयत्न करणे. आर्थिक दृष्ट्या दुर्बल घटकातील महिलांचे उन्नतीसाठी विविध योजना राबविणे .
८	ध्येय/धोरणे (Vission)	:- कुपोषण निर्मुलन, आर्थिक दृष्ट्या दुर्बल घटकातील महिलांचे जीवनमान उंचावणे, स्वयंरोजगार योजनेची अंमलबजावणी महिलांचे सक्षमीकरण
९	साध्य	:- महिलांना आर्थिक दृष्ट्या सबल व स्वावलंबी बनविणे, कुपोषित मुलांना कुपोषण मुक्त करणे, मुलांना शारिरिक दृष्ट्या सुदृढ करणे, शालेय पूर्व शिक्षण देणे
१०	प्रत्यक्ष कार्य	:- आर्थिक दृष्ट्या दुर्बल घटकातील महिलांसाठी तसेच अंगणवाडीतील ० ते ६ वर्षे वयोगटातील मुलांसाठी योजनाची अंमलबजावणी करणे.
११	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	:- अंगणवाडीतील ० ते ६ वर्षे वयोगटातील मुला-मुलींना पुरक पोषण आहार व आरोग्य विषयक सेवा पुरविणे व शालेय पूर्व शिक्षण देणे. गरोदर माता, स्तनदा माता यांना आहार पुरविणे कुपोषित मुलांमध्ये सुधारणा घडवून आणणेसाठी प्रयत्न करणे. आर्थिक दृष्ट्या दुर्बल घटकातील महिलांचे उन्नतीसाठी विविध योजना राबविणे .
१२	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशील द्यावा)	निरंक

१३

प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वंशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून, प्रत्येक पातळीवर कार्यकक्षा व संपर्काच्या पत्याशी त्याचा मेळ घालून दाखवावा)

संस्थेचा प्रारूप तक्ता-



१४	कार्यालयाची वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक (सर्व दूरध्वनी क्रमांक, फॅक्स क्रमांक, ई-मेल आणि कार्यालयीन कालांतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांकम असेल तर तोही)	: - कार्यालय दूरध्वनी ०२४४२/२२२३९८ , वेळ - सकाळी ९.४५ ते सायं.६.१५
१५	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	: - सर्व शासकिय सुट्ट्या , शनिवार व रविवार

कलम ४(१) (b)(ii) नमुना क

महिला व बाल विकास विभाग जि.प.बीड या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा
क

अ.क्र.	अधिकारी पद	अर्थिक अधिकार	संबंधीत कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि)	आहरण व सवितरणाचे संपूर्ण अधिकार	मा. मु.का.अ. यांचे कडील दि.२७/३/१९९५ चे आदेशाने प्रदान केलेले अधिकारानुसार	

ख

अ.क्र.	अधिकारी पद	प्रशासकीय अधिकार	संबंधीत कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि)	पूर्ण अधिकार -	२७/३/१९९५ चे आदेशान्वये प्रदान केलेले अधिकारानुसार	
			१) अधिकारी व कर्मचारी यांना किरकोळ रजा मंजूर करणे.	
			२) अधिकारी व कर्मचारी यांना देय्य अनुज्ञेय रजा मंजूर करणे.	
			३) शिल्लक असलेल्या रजेचे रोखीकरण करणेस मान्यता देणे.	
			४) नियत वेतनवाढी मंजूर करणे.	
			५) जिल्हयाबाहेर प्रवासास मंजूरी देणे	
			६) सेवा पुस्तकातील नोंदी साक्षांकित करणे.	
			७) मासिक दैनंदिन्या मंजूर करणे.	

ग

अ.क्र.	अधिकारी पद	फौजदारी अधिकार	संबंधीत कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
		--निरंक--		

घ

अ.क्र.	अधिकारी पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधीत कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
		--निरंक--		

य

अ.क्र.	अधिकारी पद	न्यायीक अधिकार	संबंधीत कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
		निरंक		

(सुचना:- प्रत्येक सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिका-यांना/कर्मचा-यांना वरील सर्व अधिकार असतीलच असे नाही उदा. काही निवडणूक सार्वजनिक प्राधिकरणांना न्यायिक किंवा अर्धन्यायिक किंवा फौजदारी स्वरूपाचे अधिकार आहेत)

कलम ४(१) (b) (ii) नमुना ख

महिला व बाल विकास विभाग जि.प.बीड या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

क

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्ये	संबंधीत कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि)	आहरण व सवितरणाचे संपूर्ण अधिकार	मा. मु.का.अ. यांचे कडील दि.२७/३/१९९५ चे आदेशाने प्रदान केलेले अधिकारानुसार	

ख

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्ये	संबंधीत कायदा/नियम/ आदेश/ राजपत्र	शेरा (असल्यास)
	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि)	<u>पुर्ण अधिकार -</u>	२७/३/१९९५ चे आदेशान्वये प्रदान केलेले अधिकारानुसार	
			१) अधिकारी व कर्मचारी यांना किरकोळ रजा मंजूर करणे.	
			२) अधिकारी व कर्मचारी यांना देय्य अनुज्ञेय रजा मंजूर करणे.	
			३) शिल्लक असलेल्या रजेचे रोखीकरण करणेस मान्यता देणे.	
			४) नियत वेतनवाढी मंजूर करणे.	
			५) जिल्हयाबाहेर प्रवासास मंजूरी देणे	
			६) सेवा पुस्तकातील नोंदी साक्षात्कृत करणे.	
			७) मासिक दैनंदिन्या मंजूर	

			करणे.	
--	--	--	-------	--

ग

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी कर्तव्ये	संबंधीत कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
		निरंक		

घ

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायीक कर्तव्ये	संबंधीत कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
		नरंक		

य

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक कर्तव्ये	संबंधीत कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
		निरंक		

कलम ४(१) (b) (iii)

कलम ४(१) (b) (ii) नमुना ख

येथील महिला व बाल विकास विभाग जि प बीड या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तीगत उत्तरदायीत्व

कामाचे नांव :-

संबंधित तरतुद :

संबंधित अधिनियम :-महाराष्ट्र जि.प.व पं.स अधिनियम १९६१

नियम :

शासन निर्णय :-

परिपत्रक क्र.

कार्यालयीन आदेश :- मा. मु.का.अ. यांचे कडील दि. २७/३/१९९५ नुसार.

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-याची व अधिका-याची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५	६
१	महिला व बालविकास समिती सभाचे आयोजन करणे	विषय समिती सभेची तारीख व विषय निश्चित करणे	सभेच्या ७ दिवसापूर्वी नोटस पाठविणे	संबंधीत शाखेच्या कर्मचा-याने संचिका प्रस्ताव शासन नियमानुसार सादर करून आवश्यक ठिकाणी नियम व शासन आदेश नमुद करणे. सादर करून आवश्यक ठिकाणी नियम व शासन आदेश नमुद करणे. सहाय्यक प्रशासन अधिकारी यानी प्रस्तावाची तपासणी करून	

				खाते प्रमुखाचे मान्यतेसाठी सादर करणे. खाते प्रमुखानी त्यांचे कार्य क्षेत्रातील मंजूरी देवुन सक्षम प्राधिका-याकडे मान्यतेस्तव सादर करणे.	
--	--	--	--	--	--

कलम ४(१) (ख) संबंधात सूचना : कोणतेही काम करायला,सेवा द्यायला अथवा अधिकाराची अंमलबजावणी करायला,कायदे नि-नयम,आदेश,शासकीय निर्णय,परिपत्रके यांचा आधार घेऊनच कार्यपध्दती निश्चित केलेली असले.म्हणू प्रत्येक कामासाठी, सेवेसाठी या अधिकाराच्या अमलबजावणीसाठी असलेली ही आखुन दिलेली कार्यपध्दती प्रकाशित करायची आहे. असे करण्यासाठी सार्वज्जिक प्राधिकरणाला वर उल्लेखलेल्या आनेक बाबी एकत्र आणाव्या लागतील व त्यांचे परस्परंशी असलेले संबंध लक्षात घेऊनकार्यपध्दती ठरवावी लागेल व ती प्रकाशित करावी लागेल.

उदाहरणार्थ :- एखाद्या प्रकरणाबाबत निर्णय कसा घेतला जातो ? सुनावणीच्या तारखा कशा ठरवल्या जातात ? प्रकरणे क्रमशः नि-नकालात काढली जातात की एखाद्या विशिष्ट विषयाला प्राधान्य दिले जाते ? अनुदानाच्या वाटपासाठी / वा अन्य सवलती देण्यासाठी लाभधारकांची निवड कोणत्या निकषांवर केली जाते ?त्यासाठी काही खास कोटा राखून ठेवलेला असतो का ? की प्रथम येणा-यास प्रथम पसंती अशी पध्दत असते ? एकाच प्रकारच्या कामासाठी मोठ्या प्रमाणात केल्या जाणा-या अर्जासंबंधी वा पत्रव्यवहारासंबंधी,असे अर्ज वा पत्रव्यवहार कसा करावा याचे नामुने बनवून ते प्रसिध्द करावेत.कोणत्याही कामात वेगवेगळ्या पातळ्यांवर अनेक कर्मचा-यांचा सहभाग असतो. त्यामुळे अशा कामात त्या प्रत्येक कर्मचा-याची नेमकी भूमिका आणि जबाबदारी काय असते, हे प्रसिध्द करावे.

कलम ४(१) (b) (iv) नमुना क

येथील महिल व बाल विकास विभाग जि. प. बीड या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामायपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे संस्था पातळीवर ठरवलेले मासिक/त्रैमासिक/अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दिष्टे

अ. क्र.	अधिकार पद	काम	आर्थिक (एकांकात)	उद्दिष्ट	आर्थिक (रु) (साध्य)	उद्दिष्ट (साध्य)	कालावधी दि.१/४/२०१८ ते ३१/३/१९	शेरा (असल्यास)
(अ) शासकीय अनुदान								
१	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि)	व्यवसायभिमुख प्रशिक्षण घेणाऱ्या मुलींना विद्यावेतन विशेष घटक योजना	सन २०१९-२०२० मधील शिल्लक निधी	०	-	-	सन २०१९-२०	शिल्लक नाही.
		विद्यावेतन सर्वसाधारण	सन २०१९-२० शिल्लक निधी रु.	००	००	००	-	-
२		विविध व्यवसायासाठी वैयक्तिक अनुदान स्वयंरोजगार	सन २०१९-२० मधील निधी रु२५०००	००	००	००	-	-

३		शिवणकला प्रशिक्षणासाठी महिला मंडळांना अनुदान	सन २०१९- २० -	०	-	०	-	शासन कडुन निधी उपलबद झालेले नाही.
---	--	--	---------------------	---	---	---	---	--

शासकीय अनुदान

४		महिला व बालविकास समितीकडील योजना (वि.घ.यो.)न्युट्रेशनल टयाबलेट अंगणवाडीतील मुलाना वाटप	१६६८९९२	-नग	-	-नग	दि.१/४/१९ते ३१/३/२०	शिल्लक निध पुढील वर्ष मध्ये खर्च करणे येते आहे.
---	--	---	---------	-----	---	-----	------------------------	---

(ड) जिल्हा परिषद स्वतःचे उत्पन्न

५		बस्कर पटटया खरेदी करणे बाबत.	२१,५००००	नग	२१४९९३०	९८४४ नग	१/४/१९ ते ३१/३/२०	
६		इयता ७वी ते १२वी च्या मुलीना संगणक प्रशिक्षण	२३,५००००	- नग	-	२३४९९९ ७ नग	१/४/१९ ते ३१/३/२०	
७		अस्मीत योजनेतर्गत लाभ घेणाऱ्या प्रा शाळांना इन्सेटिनेटर देणे	1000000	53 नग	954000	53 नग	1/4/19ते 31/3/20	

कलम ४(१) (b) (v) नमुना क

बीड येथील महिला व बाल विकास विभाग जि. प. बीड या सार्वजनीक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम

अ.क्र.	विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीनआदेश /नियम/राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	शेरा (असल्यास)
१	महिला व बाल विकास समिती कामकाज	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ व त्या खालील नियम	
२	कर्मचा-यांच्या आस्थापना विषयक बाबी	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व जिल्हा सेवा नियम १९५८ महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम (शिस्त व अपिल १९७९, (रजा) १९८२,(सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती)१९८१ महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा (शिस्त व अपिल) १९६४	

सूचना : प्रत्येक कार्यालयात कामकाजासंबंधी कयमस्वरुपी आदेशांची धारीणी असते. या फाईललाच स्टॅंडिंग ऑर्डर्स फाईल किंवा नुसतेच ओ.सी. फाईल म्हणून ओळखले जाते. या धारीणीत शासकीय आदेश,परिपत्रके,राजपत्रे वगैरे विषयांवरची माहिती व्यवस्थित सांभाळून ठेवलेली असते.ही धारिणी सातत्याने अद्यावत ठेवायची असते.

कलम ४(१) (b) (vi) नमुना क

बीड येथील महिला व बाल विकास विभाग जि प बीड या सार्वजिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवज/ धारीणी /नोंदवही या पैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारीणी क्र./ नोंदवही क्र.	तपशील	किती काळापर्यंत ही माहिती साभांळू ठेवली जाते ?
१	स्थायी आदेश संकलने	अ		शासनाकडून प्राप्त विविध स्थायी आदेश	कायम
२	जडवस्तू संग्रह नोंदवही	अ		कार्यालयातील जडवस्तूच्या नोंदी	कायम
३	आवक नोंदवही	अ	०२	कार्यालयात येणा-या सर्व टपालाची नोंद	कायम
४	अग्रिम नोंदवही	ब		कर्मचारी अधिकारी यांना दिलेल्या अग्रिमाच्यानोंदी	३० वर्षे
५	हजेरीपट	ब		कर्मचा-यांच्या दैनंदिन हजेरीची नोंद	३० वर्षे
६	साठा रजिष्टर	क		दैनंदिन वापरातील कार्यालयातील वस्तूंच्या नोंदी	१० वर्षे
७	तपासणी अहवाल	क		कामांना दिलेल्या भेटी/कार्यालयाची केलेली तपासणी	१० वर्षे
८	कार्यविवरण/प्रकरण संचिका	क		विविध विषयांच्या संचिका	१० वर्षे
९	दैनदिनी	क-१		अधिका-यांची मासिक कामकाजाची दैनंदिनी	५ वर्षे
१०	नियत कालिके	ड		मासिक/त्रैमासिक/वार्षिक प्रगती अहवाल	१वर्ष

कलम ४ (१) (a) (vi)

बीड येथील महिला व बालविकास विभाग जि प बीड या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्राची यादी

अ. क्र.	विभागाचे नाव	दस्तावेज धारणी/नोंदवहीयापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारीणी संख्या	किती काळापर्यंतही माहिती सांभाळून ठेवली जाते.
१	२	३	४	५
१	महिला व बालविकास विभाग	अ	७००	कायम
		ब	९६०	३० वर्ष
		क	१५००	१० वर्ष
		क-१	८००	५ वर्ष

सुचना: प्रत्येक सार्वजनिक प्राधिकरण आपल्याकडील सर्व अभिलेखोच्या (रेकॉर्ड) निर्देशसूचीसह (इंडेक्सट) अदयावत यादी तयार करेल . अथवा रेकॉर्डमध्ये दस्तावेज व धारीण्या तसेच संगणकावरील माहिती यांचा समावेश असेल.

जनतेला माहितीचा अधिकार सुलभतेने वापरता यावा. यासाठी अशा यादया वापरण्यास, तपासण्यास आणि समजण्यास (यूजर फ्रेंडली) असतील याची काळजी घ्यावी. ज्यायोगे जनतेला ते सारे अभिलेखे सुलभतेने तपासता येतील. त्याच्यावरून टिपणे काढणे व वापरलेल्या सामग्रीचे (मटेरियल) आवश्यकतेनुसार (सॅपल) घेता येतील.

यासाठी प्रथम प्रत्येक कर्मचाऱ्याच्या टेबलावर व कपाटात उपलब्ध असलेल्या धारणी यांची संपुर्ण यादी बनवावी.

चालु प्रकरणाच्या धारीण्या व निर्णयाच्या प्रतीक्षेत असलेल्या धारीण्या (आणि कागदपत्रे) अशी त्यांची विभागणी करावी. कोणती कागदपत्रे कोणत्या धारीण्यामध्ये सापडतील याची सवीस्तर यादी बनवावी.

कार्यालयात वापरल्या जाणारया नोंदवहीची यादी बनवावी.

जी कागदपत्रे धारणी म्हणून अथवा नोंदवही म्हणून संबोधली जात नाहीत.परंतु कार्यालयातील कामकाज सुरळीत चालण्यासाठी जी बनवली जातात. व सांभाळली जातात. अशी कागदपत्राची सुध्दा यादी बनवावी.त्या त्या कार्यालयात येणाऱ्या जनतेला कागदपत्रे सुलभतेने मिळावीत यासाठी अशा प्रकारे जर यादया तयार ठेवल्या तर मागितलेली माहिती तीस दिवसाच्या मर्यादेत देणे सोपे होईल.

अशा प्रकारे नोंद केलेली कागदपत्रे नेहमी बहुधा अस्ताव्यस्त व इतरस्त पडलेले दस्तावेज व कागदपत्रे सुव्यवस्थितपणे रचून ठेवण्यासाठी सर्वात अधिक उपयोगी पडतील आणि महत्वाचेही ठरतील.

कलम ४(१) (b) (vii)

----- येथील महिला व बाल विकास विभाग जि प बीड या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी,जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधींशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील.

अ.क्र.	कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/राजपत्र/वगैरेंचा क्रमांक व तारीख	पुनर्विलोकनाचा काळ (Periodicity)
		निरंक		

- १) धोरणात्मक निर्णय
- २) धोरणाची अमलबजावणी

सूचना: कलम ४(१) (b) (vii) नुसार, जनतेशी सल्लामसलत करण्याबाबत पूर्वपरंपरोने चालत आलेल्या या अय कोणत्याही कायद्याने, नियमाने किंवा परिपत्रकाने अस्तित्वात आलेल्या व्यवस्थेला, प्रत्येक सार्वज्जिक प्राधिकरणो प्रसिध्दी द्यायची आहे. ही सल्लामसलत धोरण ठरवण्याच्या किंवा त्यांची अमलबजावणी करण्याच्या अशा कोणत्याही स्तरावर असू शकेल.

जनतेचे मनोगत जाणून घेण्यासाठी अशी व्यवस्था विशेष बाबींसाठी पंचमंडळाची निर्मिती करून, स्थापन करून कार्यशाळा भरवून, बैठक घेऊन, ग्रामसभा बोलावून, जाहीर सुनावणी ठेवून, हरकती मागवून अथवा जनता दरबार भरवून आपण करत असतो.

कलम ४(१) (b) (viii) नमुना क

बीड येथील महिला व बाल विकास विभाग जि प बीड या सार्वज्जिक प्राधिकरणातील समित्या, परिषदा, अथवा मंडळांच्या बैठकीचे तपशील

अ.क्र.	समिती, मंडळ व परिषदेची संरचना	समिती, मंडळ व परिषदेचा उद्देश	समितीची उद्दिष्टे	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची संख्या	त्या बैठकीस उपस्थित रहाण्याची जनतेस मुभा आहे का?	त्या बैठकीचे इतिवृत्त जातेस पहाण्यासाठी उपलब्ध आहे का ?	त्या बैठकीचे इतिवृत्त
१	महिल व बाल विकास समिती	जनतेच्या गरजा अपेक्षा समजावून घेवून सोडविणे, शासनाने ठरवून दिलेल्या योजना राबविणे व अधिकारावर नियंत्रण ठेवणे	उध्दीष्ट साध्य करण्यास योजना राबविणे	१३	नाही	होय	होय

सूचना : अशा बैठकींना उपस्थित रहाण्याची नागरिकांना परवानगी असते का आणि असेल व नसेल तरी अशा बैठकींचे इतिवृत्त जनतेस पहाण्यासाठी उपलब्ध असते का, यावर या प्रसिध्दीत विशेष भर देणे अपेक्षित आहे

कलम ४(१) (b) (viii)

बीड येथील महिला व बाल विकास विभाग जि प बीड या सार्वज्जिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिका-यांची व कर्मचा-यांची यादी.

अ क्र	अधिकार पद	अधिकारी वा	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा	संपर्कासाठी दुरध्व-
-------	-----------	------------	------	-----------------------	---------------------

		कर्मचा-यांचे नाव		दिनांक	नी/फॅक्स/ई-मेल
१	२	३	४	५	६
१	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि)	श्री चंद्रशेखर केकाण	वर्ग १	२३/१२/१९९९	०२४४२२२२३९८

सूचा :

- १) ही यादी दरवर्षी प्रकाशित करायची आहे.
- २) महत्वाचे बदल उदा.कार्यालय प्रमुखाची बदली किंवा एखाद्या कर्मचा-यांचे निलंबन व बडतर्फी या गोष्टींना लगेचच प्रसिध्दी घायची आहे.

कलम ४(१) (b) (ix)

बीड येथील महिला व बाल विकास विभाग जि प बीड या सार्वजनीक प्राधिकरणातील अधिका-यांची व कर्मचा- यांची यादी

अ क्र	अधिकार पद	अधिकारी व कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्व-नी/फॅक्स/ई-मेल
१	सहा. प्र.अधिकारी	श्री. बारगजे एस.एम	वर्ग ३	२६/०३/१९९८	९४२३४६९६९१
२	क.प्र.अधि.	श्री जाधव एस.पी.	वर्ग ३	०८/०९/२००५	९९२३५१९२९७
३	विस्तार अधिकारी	श्री जाधव व्ही.एस	वर्ग ३	२१/११/१९९९	-
४	विस्तार अधिकारी	श्री निंबाळकर ए.जी.	वर्ग ३	०७/१२/२००४	९४०३४८५८७३
५	वरि सहा.लेखा	श्री गायकवाड डी.डी	वर्ग ३	३०/०८/१९९४	
६	वरि सहा.	श्री. निर्मळ व्ही.ए	वर्ग ३	१५/६/२०१९	९१५८२८६२००
६	कनि. सहा	श्रीमती.एस.डी सुर्यवशी	वर्ग ३	१७/११/१९९९	९५०३८९४३०९
७	कनि. सहा	श्री बी.यु.चादर.	वर्ग ३	०९/०९/२००५	७९७२७९८१७३
८	सेवक	श्री देवतरासे ए.के.	वर्ग ४	९/९/२००५	९८२२६७७३४८
९	सेवक	श्रीमती एम बी राउत	वर्ग ४	१/१०/२००८	९४०५८१६१९६
१०	वाहनचालक	श्री एम बी सय्यद	वर्ग ३	०६/१२/२००४	८३०८४९०११७

कलम ४(१) (b) (x)

बीड येथील महिला व बाल विकास विभाग जि प बीड -या सार्वजनीक प्राधिकरणातील अधिका-यांचे व कर्मचा-यांचे पगार भत्ते.

अ. क्र.	नाव	अधिकार पद	मूळ पगार	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष शहर भत्ता	विशेष भत्ता, प्रवास भत्ता व प्रकल्प भत्ता	एकुण रक्कम
१	श्री. बारगजे एस.एम	सहा.प्र.अधि.	४४७००	७५९९	३५७६	-	४००	५६२७५
२	रिक्त	क.प्र.अधि.				-		
३	श्री जाधव व्ही.एस	विस्तार अधिकारी	४७४००	८०५३	३७९२	-	६००	५९८५०
४	श्री. निंबाळकर ए.जी.	विस्तार अधिकारी	४३४२५	७९८२	३४७४	-	६००	५४८८१
५	श्री गायकवाड डी.डी	वरिष्ठ साहा.(लेखा)	३७८७५	६४३९	३०३०		४००	४७७४४
६	श्री.निर्मळ व्ही.	व.सहा.	१९१२५	३२५१	१८००		४००	२५५७६
६	श्रीमती.एस.डी सुर्यवशी	कनिष्ठ सहा	२७३००	४६४१	२१८४	-	४००	३४५२५
७	श्री.बी.यु.चादर	कनि सहा	२०१००	३४१७	१८००	-	४००	२५७१७
८	श्री देवतरासे	सेवक	२५०००	४२५०	२०००	-	४००	३१७००
९	श्री. एम बी राउत	सेवक	२१६००	३६७२	१८००	५०	४००	२७५२२
१०	श्री एम बी सय्यद	वाहनचालक	२०१००	३४७०	१८००	५०	४०	२५७६७

सूचना : ही माहिती दरमहा भरणे वा अद्यावत करणे अपेक्षित नाही. वर्षातून एकदा ती सहज प्रसिध्द करता येईल.

कलम ४(१) (b) (xi)

-बीड येथील महिला व बाल विकास विभाग जि प बीड या सार्वजनीक प्राधिकरणासाठी दि. १ एप्रिल २०१९ ते ३१ मार्च २०२० या कालावधीत मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशील

*अंदाजपत्रकाची प्रत प्रसिध्द करावी (रुपयामध्ये)

*मंजूर रकमेपैकी वाटून झालेल्या रकमेचा तपशील प्रसिध्द करावा (रुपयामध्ये)

नमुना क चालू वर्षासाठी

अ क्र	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर (येथे क्षेत्रनुसार व कामनुसार स्वतंत्र पानांवर माहिती भरावी)	शेरा (असल्यास)
१	२२३५-३२३९	२१०३०००	७ वी ते १२ मुलीना संगणक प्रशिक्षण	
२	२२३५-१३६१	६०००००	मुलींना व महिलांना व्यवसायीक व तांत्रिक प्रशिक्षण	
२	२२३५-३२४८	-	स्वयंरोजगार योजनेअंतर्गत व्यवसायासाठी वैयक्तिक अनुदान	
४	२२३५-२१३४	-	महिला प्रशिक्षण केंद्रासाठी महिला मंडळांना अनुदान	
५	२२२५-E६१४	२३०००००	महिला व बालविकास समितीकडील योजना (विघयो)	
६	२२३६-१९२७	९८७२५१०१	स्थानिक पुरक पोषक आहार	
७	२२३६-१९३६	१००११०१८३	स्थानिक पुरक पोषक आहार	
१०	१७ सामुहीकविकास जि प	५११००००	जिल्हा परिषद स्वतःचे उत्पन्न	

नमुना ख चालू वर्षासाठी

अ क्र	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम	परिणाम
१	२२३५-३२३९	-	-	००	
२	२२३५-१३६१	-	००	००	
२	२२३५-३२४८	-	००	००	
४	२२३५-२१३४		-	००	
५	२२२५-E६१४	१६६८९९२	८२१६४२/-		
६	२२३६-१९२७	९८७२५१०१	९८७२५१०१	०००	
७	२२३६-१९३६	१००११०१८३	९८७३०९३५	०००	
१०	१७ सामुहीकविकास जि प	५११००००	५५५३९२७	००	

S

सूचना: प्रत्यक्ष बहुतेक सर्व विभाग ही माहिती कोणत्याना कोणत्या प्रकारे प्रकाशित करत असतातच.त्यामुळे त्यांनी स्वतःच्या सोयीनुसार, या नमुन्यामध्ये आवश्यक ते बदल करुन घ्यावेत.मात्र ही सारी माहिती त्यामध्ये कोठेना कोठे येईल आणि ती सहजपणे समजेल,अशा प्रकारे मांडण्याची काळजी घ्यावी.

कलम ४(१) (b) (xii) नमुना क

बीड येथील महिला व बाल विकास विभाग जि प बीड या सार्वजनीक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

- * या कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नाव
- * लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी
- * लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्वअटी
- * या येजोचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती
- * पात्रता ठरवण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे
- * योजनेतून मिळणा-या लाभांचा तपशील (आनुदान अथवा अन्य काही मदत दिली जात असेल,तर तोही तपशील द्यावा)
- *अनुदान वाटपाची पध्दत
- *अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?
अय फी (असल्यास)
- *अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरवला असेल तेथे) जर अर्ज को-या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्यावर अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे,तेही स्पष्ट करावे.
- *सोबत जोडायची परिशष्टे (शिफारसपत्रे/दाखले/दस्तऐवज)
- * त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुनाअसल्यास तो नमुना
- *कार्यवाही बाबत काही तक्रार असेल,तर ती कोणाकडे करायची,त्या अधिका-याचे पदनाम
- *उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ,तालुका पातळीवर एवढी रक्कम,जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)
- * लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी
- * उद्दिष्ट (ठरवले असल्यास)
- *शेरा (असल्यास)

सुचना: वरील संपूर्ण माहितीची प्रत्येक योजनेची वेगवेळी पुस्तिका प्रसिध्द करणे अधिक उपयुक्त ठरेल.

कलम ४(१) (b) (xii) नमुना ख

बीड येथील महिला व बाल विकास विभाग जि प बीड या सार्वजनीक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशील परिशिष्ट-अ

अंगणवाडी ईमारत बांधकाम सन २०१८-१९ - माजलगांव

अ.क्र	तालुका	अंगणवाडी बांधकाम मंजुर केलेली यादी	मंजुर अंगणवाडी बांधकाम करीता देवयाचा िधी
१	गेवराई	रोहितळ	रु. ८५००००-००
२	गेवराई	देवकी	रु. ८५००००-००
३	गेवराई	चोपडयाची वाडी	रु. ८५००००-००
४	गेवराई	रेखाबेली तांडा	रु. ८५००००-००
५	गेवराई	गणेश झोपड पटी धोडराई	रु. ८५००००-००
६	गेवराई	मादळमोही -६	रु. ८५००००-००
७	गेवराई	नांदलगाव	रु. ८५००००-००
८	गेवराई	उमापुर-७	रु. ८५००००-००
९	गेवराई	धोडराई-५	रु. ८५००००-००
१०	बीड	गोलग्री	रु. ८५००००-००

११	बीड	तीपटवाडी	रु. ८५००००-००
१२	बीड	बहिरवाडी	रु. ८५००००-००
१३	बीड	माजरसुबा	रु. ८५००००-००
१४	बीड	कारेगव्हाण	रु. ८५००००-००
१५	बीड	उमरद खालसा	रु. ८५००००-००
१६	बीड	नाळवंडी तांडा ग्रा.प्र.लक्ष्मी आई तांडा	रु. ८५००००-००
१७	बीड	भाटसागवी	रु. ८५००००-००
१८	बीड	माळापुरी	रु. ८५००००-००
१९	बीड	जरुड -२	रु. ८५००००-००
२०	अंबाजोगाई	लिबगाव	रु. ८५००००-००
२१	अंबाजोगाई	पठाण मांडवा-१	रु. ८५००००-००
२२	अंबाजोगाई	राडीतांडा-२	रु. ८५००००-००
२३	अंबाजोगाई	धानोरा खु-२	रु. ८५००००-००
२४	अंबाजोगाई	तळेगाव घाट	रु. ८५००००-००
२५	अंबाजोगाई	चन्नई	रु. ८५००००-००
२६	अंबाजोगाई	हुमंतवाडी	रु. ८५००००-००
२७	अंबाजोगाई	चोपावाडी	रु. ८५००००-००
२८	अंबाजोगाई	वाघाळा-३	रु. ८५००००-००
२९	अंबाजोगाई	चदावाडी	रु. ८५००००-००
३०	अंबाजोगाई	नवाबवाडी	रु. ८५००००-००
३१	अंबाजोगाई	तेलघा	रु. ८५००००-००
३२	अंबाजोगाई	सायगाव-५	रु. ८५००००-००
३३	अंबाजोगाई	सुगाव	रु. ८५००००-००
३४	अंबाजोगाई	धसवाडी	रु. ८५००००-००
३५	वडवणी	मोरवड	रु. ८५००००-००
३६	वडवणी	चिंचोटी-२	रु. ८५००००-००
३७	वडवणी	रुई पिंपळा	रु. ८५००००-००
३८	वडवणी	कवडगाव	रु. ८५००००-००
३९	केज	लाडेगाव-२	रु. ८५००००-००
४०	केज	ढोका	रु. ८५००००-००
४१	केज	मुलेगाव	रु. ८५००००-००
४२	केज	कुभेफळ-१	रु. ८५००००-००
४३	केज	आडस	रु. ८५००००-००
४४	केज	पैठण सा	रु. ८५००००-००
४५	केज	सोीजवळा	रु. ८५००००-००
४६	केज	बेगळवाडी	रु. ८५००००-००
४७	केज	नांदुरघाट-३	रु. ८५००००-००
४८	केज	नांदुरघाट-४	रु. ८५००००-००
४९	केज	धोगाव	रु. ८५००००-००
५०	केज	शिरुरघाट-३	रु. ८५००००-००
५१	केज	तराळी	रु. ८५००००-००

५२	शिरुर	लोढेवस्ती खालापुरी	रु. ८५००००-००
५३	शिरुर	बारगर्जे वस्ती	रु. ८५००००-००
५४	शिरुर	तरडगव्हाण आगाव	रु. ८५००००-००
५५	शिरुर	काहाबाची वाडी-१	रु. ८५००००-००
५६	शिरुर	रुपुर	रु. ८५००००-००
५७	शिरुर	हिगेवाडी-गोमळवाडा	रु. ८५००००-००
५८	शिरुर	हिनुमा वाडी ग्रा प्र.मानुर	रु. ८५००००-००
५९	शिरुर	पाडळी	रु. ८५००००-००
६०	शिरुर	सावरगाव च	रु. ८५००००-००
६१	शिरुर	श्रीपतवाडी ग्रा प घाटशिळपारगाव	रु. ८५००००-००
६२	धारुर	अंबेवडगाव	रु. ८५००००-००
६३	धारुर	हिगणी खु	रु. ८५००००-००
६४	धारुर	कचरेवाडी	रु. ८५००००-००
६५	धारुर	सुदरागर ग्रा प्र.तेलगाव	रु. ८५००००-००
६६	धारुर	चौडी	रु. ८५००००-००
६७	धारुर	खामगाव	रु. ८५००००-००
६८	पाटोदा	महेंद्रवाडी	रु. ८५००००-००
६९	पाटोदा	गंडाळवाडी	रु. ८५००००-००
७०	पाटोदा	गवळवाडी	रु. ८५००००-००
७१	पाटोदा	कोता	रु. ८५००००-००
७२	पाटोदा	पाचेगाव	रु. ८५००००-००
७३	पाटोदा	पारगाव घु	रु. ८५००००-००
७४	पाटोदा	धोपटवाडी	रु. ८५००००-००
७५	माजलगाव	आडुळ	रु. ८५००००-००
७६	माजलगाव	किटीआडगाव-५	रु. ८५००००-००
७७	माजलगाव	लोणेगाव-२	रु. ८५००००-००
७८	माजलगाव	मोगरा	रु. ८५००००-००
७९	माजलगाव	सोमठाणा-२	रु. ८५००००-००
८०	माजलगाव	सुरुगाव	रु. ८५००००-००
८१	माजलगाव	नाडूक नगर-श्रीगारवाडी	रु. ८५००००-००
८२	माजलगाव	नाकलगाव	रु. ८५००००-००
८३	परळी	नाकलगाव	रु. ८५००००-००
८४	परळी	मलकापुर	रु. ८५००००-००
८५	परळी	हाळंब	रु. ८५००००-००
८६	परळी	डाबी-१	रु. ८५००००-००
८७	परळी	गडदेवाडी-१	रु. ८५००००-००
८८	परळी	रेवली वस्ती	रु. ८५००००-००
८९	परळी	कौडगाव घोड-१ हिवरा गो-१	रु. ८५००००-००
९०	परळी	तेलसमुख	रु. ८५००००-००
९१	परळी	पिंपरी-२	रु. ८५००००-००
९२	परळी	सेलु परळी	रु. ८५००००-००

९३	परळी	ममदापुर	रु. ८५००००-००
९४	परळी	मरळवाडी	रु. ८५००००-००
९५	परळी	कौडगाव साबळा	रु. ८५००००-००
९६	परळी	संगम-१	रु. ८५००००-००
९७	परळी	इजेगाव-२	रु. ८५००००-००
९८	परळी	पोहोर-१	रु. ८५००००-००
९९	परळी	टोकवाडी-२	रु. ८५००००-००
१००	परळी	कहेरवाडी-३	रु. ८५००००-००
१०१	परळी	मांडवा-१	रु. ८५००००-००
१०२	परळी	सोहिवरा	रु. ८५००००-००
१०३	परळी	लिबुटा	रु. ८५००००-००
१०४	परळी	बेलंबा	रु. ८५००००-००
१०५	परळी	असोल अंबा	रु. ८५००००-००
१०६	परळी	करेवाडी-२	रु. ८५००००-००
१०७	परळी	भिलेगाव	रु. ८५००००-००
१०८	परळी	धाटवटी तांडा वसंत नगर	रु. ८५००००-००
१०९	परळी	सिरसाळा -१	रु. ८५००००-००
११०	परळी	कासारवाडी	रु. ८५००००-००
१११	परळी	लोणी	रु. ८५००००-००
११२	परळी	परचुडी	रु. ८५००००-००
११३	परळी	सारडगाव	रु. ८५००००-००
११४	आष्टी	कडा-३	रु. ८५००००-००
११५	आष्टी	करडुलेवस्ती शिराळा	रु. ८५००००-००
११६	आष्टी	हरेवाडी	रु. ८५००००-००
११७	आष्टी	आष्टा धाडावस्ती	रु. ८५००००-००
११८	आष्टी	कोल्हेवाडी दादेगाव	रु. ८५००००-००
११९	आष्टी	हरकवस्ती डोगरगा	रु. ८५००००-००
१२०	आष्टी	बावी	रु. ८५००००-००
१२१	आष्टी	बिरंगळवाडी	रु. ८५००००-००
१२२	आष्टी	कासेवाडी	रु. ८५००००-००
१२३	आष्टी	साबलखेड	रु. ८५००००-००
१२४	आष्टी	हिंगणी	रु. ८५००००-००
१२५	आष्टी	देवी निमगाव-१	रु. ८५००००-००
१२६	आष्टी	धिडी	रु. ८५००००-००
१२७	आष्टी	लालगिरवस्ती ग्रा प्र हातोळण	रु. ८५००००-००
१२८	आष्टी	कुंठेफळ	रु. ८५००००-००
१२९	आष्टी	लोणी -१	रु. ८५००००-००
१३०	आष्टी	मातावळी	रु. ८५००००-००
१३१	आष्टी	पांढरी-१	रु. ८५००००-००
		एकुण-	११,१३,५००००-००
अ.क्र	तालुका	अंगणवाडी दुरुस्ती मंजुर केलेली यादी	मंजुर अंगणवाडी दुरुस्ती करीता

			देवयाचा निधी.
१	गेवराई	पांढरवाडी	रु. १०००००.००
२	गेवराई	हिंगणगाव	रु. १०००००.००
३	गेवराई	पाचेगाव-१	रु. १०००००.००
४	गेवराई	दामुनाईक क तांडा	रु. १०००००.००
५	गेवराई	जयराम नाईक तांडा	रु. १०००००.००
६	गेवराई	टाकळ गव्हाण सुरडी	रु. १०००००.००
७	गेवराई	एरडगाव	रु. १०००००.००
८	गेवराई	चव्हाणवाडी	रु. १०००००.००
९	गेवराई	गोळेगावतांडा	रु. १०००००.००
१०	गेवराई	मादळमोही	रु. १०००००.००
११	गेवराई	मादळमोही	रु. १०००००.००
१२	गेवराई	जातेगाव-१	रु. १०००००.००
१३	गेवराई	जातेगाव-२	रु. १०००००.००
१४	गेवराई	अर्धमसला-१	रु. १०००००.००
१५	गेवराई	निपाणी जवळा-१	रु. १०००००.००
१६	गेवराई	मालेगाव खु	रु. १०००००.००
१७	गेवराई	अम्ला -१	रु. १०००००.००
१८	गेवराई	अम्ला -२	रु. १०००००.००
१९	गेवराई	गोळेगाव	रु. १०००००.००
२०	गेवराई	खामगाव	रु. १०००००.००
२१	गेवराई	रसुलाबाद	रु. १०००००.००
२२	गेवराई	सुलतापुर	रु. १०००००.००
२३	गेवराई	गुजळ	रु. १०००००.००
२४	गेवराई	सिरसमार्ग-३	रु. १०००००.००
२५	गेवराई	काळेवाडी	रु. १०००००.००
२६	गेवराई	शहाजापुर च	रु. १०००००.००
२७	गेवराई	लोळतगाव	रु. १०००००.००
२८	गेवराई	भोजगाव	रु. १०००००.००
२९	गेवराई	कोमलवाडी	रु. १०००००.००
३०	गेवराई	धारवटा	रु. १०००००.००
३१	गेवराई	कुभेजळगाव	रु. १०००००.००
३२	गेवराई	ब्रम्हगाव	रु. १०००००.००
३३	गेवराई	मानकापुर	रु. १०००००.००
३४	गेवराई	जिवलातांडा ग्राप्र वसंतागर	रु. १०००००.००
३५	गेवराई	देवपिपरी -१	रु. १०००००.००
३६	गेवराई	केकतपागरी	रु. १०००००.००
३७	गेवराई	उमापुर -३	रु. १०००००.००
३८	गेवराई	वडाचीवाडी	रु. १०००००.००
३९	गेवराई	आगर तांदुर -२	रु. १०००००.००
४०	गेवराई	धुमेगाव	रु. १०००००.००

४१	गेवराई	रोहितळ -	रु. १०००००.००
४२	गेवराई	वाहेगाव आमला-१	रु. १०००००.००
४३	गेवराई	वाहेगाव आमला-२	रु. १०००००.००
४४	गेवराई	चकलंबा-४	रु. १०००००.००
४५	गेवराई	गगावाडी	रु. १०००००.००
४६	गेवराई	कृष्णागर	रु. १०००००.००
४७	गेवराई	तळोवाडी-१	रु. १०००००.००
४८	बीड	देवीबाभुळगाव	रु. १०००००.००
४९	बीड	काडी घाट	रु. १०००००.००
५०	बीड	कुर्ला	रु. १०००००.००
५१	बीड	रुई लिंबा	रु. १०००००.००
५२	बीड	राजुरी-१	रु. १०००००.००
५३	बीड	उदंडवडगाव शिवाजीगर	रु. १०००००.००
५४	बीड	सावंतवाडी	रु. १०००००.००
५५	बीड	डोईफोडवाडी	रु. १०००००.००
५६	बीड	रतागिरी	रु. १०००००.००
५७	बीड	ईट-१	रु. १०००००.००
५८	बीड	ईट-२	रु. १०००००.००
५९	बीड	पाटोदा बे-१	रु. १०००००.००
६०	बीड	आहेर धानोरा-१	रु. १०००००.००
६१	बीड	जाधववाडी	रु. १०००००.००
६२	बीड	आहेर चिंचोली	रु. १०००००.००
६३	बीड	काडीघाट	रु. १०००००.००
६४	बीड	खामगाव	रु. १०००००.००
६५	बीड	लिंबारुई	रु. १०००००.००
६६	बीड	दहिफळ चिंचोली	रु. १०००००.००
६७	बीड	अंतरवणपिंप्री-१	रु. १०००००.००
६८	बीड	माळापुरी-१	रु. १०००००.००
६९	बीड	घाटजवळा	रु. १०००००.००
७०	बीड	वलीपुर	रु. १०००००.००
७१	बीड	मयारवाडी	रु. १०००००.००
७२	बीड	काळेगाव-२	रु. १०००००.००
७३	बीड	नाळवंडी-१	रु. १०००००.००
७४	बीड	नाळवंडी-२	रु. १०००००.००
७५	बीड	मानकुरवाडी	रु. १०००००.००
७६	बीड	ढेकणमोहा-१	रु. १०००००.००
७७	बीड	हिंगणी बु	रु. १०००००.००
७८	बीड	मोरगाव-१	रु. १०००००.००
७९	बीड	पाली-१	रु. १०००००.००
८०	बीड	लोणी	रु. १०००००.००
८१	बीड	नागोबा वस्ती	रु. १०००००.००

८२	बीड	मौजवाडी	रु. १०००००.००
८३	बीड	लिंबारुई देवी	रु. १०००००.००
८४	बीड	पोखरे	रु. १०००००.००
८५	बीड	पोखरे तांडा	रु. १०००००.००
८६	बीड	साखरे बोरगाव	रु. १०००००.००
८७	बीड	मेंदा	रु. १०००००.००
८८	बीड	कुमशी	रु. १०००००.००
८९	बीड	बेडुकवाडी	रु. १०००००.००
९०	बीड	अंतरवणपिंप्री-२	रु. १०००००.००
९१	बीड	गंगाथवाडी	रु. १०००००.००
९२	अंबाजोगाई	वाधाळा-१	रु. १०००००.००
९३	अंबाजोगाई	वाधाळा-२	रु. १०००००.००
९४	अंबाजोगाई	कुरणवाडी	रु. १०००००.००
९५	अंबाजोगाई	येलडा-१	रु. १०००००.००
९६	अंबाजोगाई	दगडवाडी	रु. १०००००.००
९७	अंबाजोगाई	राडी-४	रु. १०००००.००
९८	अंबाजोगाई	माकेगाव-२	रु. १०००००.००
९९	अंबाजोगाई	खपरटो-१	रु. १०००००.००
१००	अंबाजोगाई	सागाव-२	रु. १०००००.००
१०१	अंबाजोगाई	दगडवाडी	रु. १०००००.००
१०२	अंबाजोगाई	कंबेफळ	रु. १०००००.००
१०३	वडवणी	बावी	रु. १०००००.००
१०४	वडवणी	रामनाईक तांडा-तिगाव	रु. १०००००.००
१०५	वडवणी	पिंपरखेड	रु. १०००००.००
१०६	वडवणी	मामला	रु. १०००००.००
१०७	वडवणी	चिचवण	रु. १०००००.००
१०८	वडवणी	भोटा नाइकतांडा-कुप्पा	रु. १०००००.००
१०९	वडवणी	बावी तांडा	रु. १०००००.००
११०	वडवणी	खापरवाडी	रु. १०००००.००
१११	वडवणी	काडीवडगाव-३	रु. १०००००.००
११२	वडवणी	देवडी	रु. १०००००.००
११३	वडवणी	मारेवाडी	रु. १०००००.००
११४	वडवणी	चिंचाळा	रु. १०००००.००
११५	वडवणी	देवळा-२	रु. १०००००.००
११६	वडवणी	जैसूनाइक तांडा	रु. १०००००.००
११७	केज	आडस-१	रु. १०००००.००
११८	केज	आडस-२	रु. १०००००.००
११९	केज	माळेगाव-१	रु. १०००००.००
१२०	केज	युसूफवडगाव-२	रु. १०००००.००
१२१	केज	नांदुरघाट-१	रु. १०००००.००
१२२	केज	नांदुरघाट-२	रु. १०००००.००

१२३	केज	दरडवाडी	रु. १०००००.००
१२४	केज	तांबडेवाडा ग्रा.पं.शिरुर घाट	रु. १०००००.००
१२५	केज	पिठ्ठीघाट	रु. १०००००.००
१२६	केज	आगेवाडी	रु. १०००००.००
१२७	केज	पवारवाडी	रु. १०००००.००
१२८	शिरुर	बहीरवाडी	रु. १०००००.००
१२९	शिरुर	जाटवड	रु. १०००००.००
१३०	शिरुर	माळेगाव च	रु. १०००००.००
१३१	शिरुर	हजीपुर	रु. १०००००.००
१३२	शिरुर	वरंगळवाडी	रु. १०००००.००
१३३	शिरुर	येवलवाडी	रु. १०००००.००
१३४	शिरुर	वंजारवाडी पालवे वस्ती	रु. १०००००.००
१३५	शिरुर	दगडवाडी	रु. १०००००.००
१३६	शिरुर	निमगाव तांडा-१	रु. १०००००.००
१३७	शिरुर	उर्किंडा (च)	रु. १०००००.००
१३८	शिरुर	फुलसांगवी-१	रु. १०००००.००
१३९	शिरुर	घोगस पारगाव	रु. १०००००.००
१४०	शिरुर	फुलसांगवी-२	रु. १०००००.००
१४१	शिरुर	पिंपळोर-१	रु. १०००००.००
१४२	शिरुर	वडळी-२	रु. १०००००.००
१४३	शिरुर	गोळवाडा-२	रु. १०००००.००
१४४	शिरुर	घाटशिळपारगाव	रु. १०००००.००
१४५	शिरुर	हिवरशिंंगा	रु. १०००००.००
१४६	धारुर	भायजळी	रु. १०००००.००
१४७	धारुर	गोपाळपुर-१	रु. १०००००.००
१४८	धारुर	हिगणी बु	रु. १०००००.००
१४९	धारुर	आवरगाव	रु. १०००००.००
१५०	धारुर	आंबेवडगाव	रु. १०००००.००
१५१	धारुर	गोपाळपुर-४	रु. १०००००.००
१५२	धारुर	कोळपिंप्री-२	रु. १०००००.००
१५३	धारुर	आइतांडा-पिंपरवाडा	रु. १०००००.००
१५४	धारुर	सिंघणवाडी	रु. १०००००.००
१५५	धारुर	शेरेवस्ती-चारदरी	रु. १०००००.००
१५६	धारुर	आंबेवडगाव	रु. १०००००.००
१५७	धारुर	गोपाळपुर-२	रु. १०००००.००
१५८	धारुर	कांदेवाडी	रु. १०००००.००
१५९	धारुर	कचारवाडी	रु. १०००००.००
१६०	धारुर	डोबी तांडा-आसरडोह	रु. १०००००.००
१६१	धारुर	पांगरी	रु. १०००००.००
१६२	धारुर	कोळपिंप्री-३	रु. १०००००.००
१६३	धारुर	तेलगाव खु	रु. १०००००.००

१६४	धारूर	कारी -२	रु. १०००००.००
१६५	पाटोदा	रायतेवाडी	रु. १०००००.००
१६६	पाटोदा	कुसळंब-१	रु. १०००००.००
१६७	पाटोदा	कोता-२	रु. १०००००.००
१६८	पाटोदा	धागरजवळका	रु. १०००००.००
१६९	पाटोदा	पारोर	रु. १०००००.००
१७०	पाटोदा	नायगाव-१	रु. १०००००.००
१७१	पाटोदा	पिठी-१	रु. १०००००.००
१७२	पाटोदा	पाचंग्री-२	रु. १०००००.००
१७३	पाटोदा	बोडखेवाडी	रु. १०००००.००
१७४	पाटोदा	वेदयकिही	रु. १०००००.००
१७५	पाटोदा	पारगाव घुमरा-१	रु. १०००००.००
१७६	पाटोदा	थेरला-२	रु. १०००००.००
१७७	पाटोदा	उंबरहिवरा-१	रु. १०००००.००
१७८	पाटोदा	सावरगाव सो	रु. १०००००.००
१७९	पाटोदा	आंबेवाडी	रु. १०००००.००
१८०	पाटोदा	चंद्रेवाडी	रु. १०००००.००
१८१	पाटोदा	सौताडा-१	रु. १०००००.००
१८२	पाटोदा	सौताडा-१-२	रु. १०००००.००
१८३	पाटोदा	घुलेवाडी	रु. १०००००.००
१८४	पाटोदा	आपटवाडी	रु. १०००००.००
१८५	पाटोदा	पिपळवंडी	रु. १०००००.००
१८६	पाटोदा	निरगुडी	रु. १०००००.००
१८७	माजलगाव	पुंगणी	रु. १०००००.००
१८८	माजलगाव	जिवापुर	रु. १०००००.००
१८९	माजलगाव	पायतळवाडी	रु. १०००००.००
१९०	माजलगाव	जदीदजवळा देवसिंगतांडा	रु. १०००००.००
१९१	माजलगाव	जोडतांडा वारोळा	रु. १०००००.००
१९२	माजलगाव	सावर गाव-१	रु. १०००००.००
१९३	माजलगाव	जदीद जवळा	रु. १०००००.००
१९४	माजलगाव	टाकरवण-२	रु. १०००००.००
१९५	माजलगाव	दत्तागर टाकरपण	रु. १०००००.००
१९६	माजलगाव	किटटी आडगाव-४	रु. १०००००.००
१९७	माजलगाव	मंगरुळ-२	रु. १०००००.००
१९८	माजलगाव	श्रृंगारवाडी	रु. १०००००.००
१९९	माजलगाव	खेडा खु	रु. १०००००.००
२००	माजलगाव	शहरपुर (मं)	रु. १०००००.००
२०१	माजलगाव	मोठेवाडी हिंगणवाडी	रु. १०००००.००
२०२	माजलगाव	हिंगणवाडी	रु. १०००००.००
२०३	माजलगाव	छोटेवाडी	रु. १०००००.००
२०४	माजलगाव	गोविंदवाडी	रु. १०००००.००

२०५	माजलगाव	वडगाळवस्ती-मोठेवाडी	रु. १०००००.००
२०६	माजलगाव	सुलतानपुर-नित्रुड	रु. १०००००.००
२०७	माजलगाव	दहिवाडी-खरात आडगाव	रु. १०००००.००
२०८	माजलगाव	नित्रुड-१	रु. १०००००.००
२०९	माजलगाव	धननाईक तांडा-नित्रुड	रु. १०००००.००
२१०	माजलगाव	पात्रुड-२	रु. १०००००.००
२११	माजलगाव	पात्रुड-५	रु. १०००००.००
२१२	माजलगाव	गुजथडी	रु. १०००००.००
२१३	माजलगाव	फुलेपिंपळगाव	रु. १०००००.००
२१४	माजलगाव	साळेगाव	रु. १०००००.००
२१५	माजलगाव	वांगी	रु. १०००००.००
२१६	माजलगाव	उमरी-२	रु. १०००००.००
२१७	परळी	गोपाळपुर	रु. १०००००.००
२१८	परळी	काडी-२	रु. १०००००.००
२१९	परळी	इंदपवाडी	रु. १०००००.००
२२०	परळी	कौडगावहुडा-१	रु. १०००००.००
२२१	आष्टी	चोभामिगाव-२	रु. १०००००.००
२२२	आष्टी	वाकी	रु. १०००००.००
२२३	आष्टी	दैठणा	रु. १०००००.००
२२४	आष्टी	बांधखेल	रु. १०००००.००
२२५	आष्टी	आरण हिवरा	रु. १०००००.००
२२६	आष्टी	वाळुज-३	रु. १०००००.००
२२७	आष्टी	वाळुज-१	रु. १०००००.००
२२८	आष्टी	गितेवाडी दादेगाव	रु. १०००००.००
२२९	आष्टी	महादेव वाडी	रु. १०००००.००
२३०	आष्टी	दादेबाव	रु. १०००००.००
२३१	आष्टी	केरुळ-२	रु. १०००००.००
२३२	आष्टी	शेलारवाडी ग्रा.पं.केरुळ	रु. १०००००.००
२३३	आष्टी	मोरेवाडी ग्रा.पं.केरुळ	रु. १०००००.००
२३४	आष्टी	गवळी गोठे ग्रा.पं.पिंपरी	रु. १०००००.००
२३५	आष्टी	कर्डीलेवस्ती ग्रा.पं.डोगरगण	रु. १०००००.००
२३६	आष्टी	भोजेवाडी	रु. १०००००.००
२३७	आष्टी	गितेवाडी	रु. १०००००.००
२३८	आष्टी	पुंडी	रु. १०००००.००
२३९	आष्टी	म्हेत्रेवस्ती ग्रा.पं.पिंपळा	रु. १०००००.००
२४०	आष्टी	पोकळेवस्ती ग्रा.पं.लोणी	रु. १०००००.००
२४१	आष्टी	मुर्शदपुर	रु. १०००००.००
२४२	आष्टी	मांडवा	रु. १०००००.००

२४३	आष्टी	महारजावाडी	रु. १०००००.००
२४४	आष्टी	वंजारवाडी	रु. १०००००.००
२४५	आष्टी	कारखेल बु.	रु. १०००००.००
२४६	आष्टी	धानोरा-१	रु. १०००००.००
२४७	आष्टी	धानोरा-२	रु. १०००००.००
२४८	आष्टी	पिंपरखेड	रु. १०००००.००
२४९	आष्टी	शेडाळा	रु. १०००००.००
२५०	आष्टी	कुबेफळ	रु. १०००००.००
२५१	आष्टी	हातोळण	रु. १०००००.००
२५२	आष्टी	पोकळेवस्ती	रु. १०००००.००
२५३	आष्टी	साकत	रु. १०००००.००
२५४	आष्टी	खरडगव्हाण	रु. १०००००.००
२५५	आष्टी	धामागाव-२	रु. १०००००.००
२५६	आष्टी	दैठणा	रु. १०००००.००
२५७	आष्टी	पोखरी	रु. १०००००.००
२५८	आष्टी	बावी	रु. १०००००.००
२५९	आष्टी	कहेवडबाव	रु. १०००००.००
२६०	आष्टी	भातोडी	रु. १०००००.००
		एकुण	रु. २६,०००,०००-००

कलम ४(१) (b) (xiii)

बीड येथील महिला व बाल विकास विभाग जि प बीड -या सार्वजािक प्राधिकरणातून कोणतीही सवलत,परवाना अथव अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशील परवाना/परवागी/सवलत यांचा प्रकार.

अ.क्र.	परवानाधारकाचे नांव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामाय अटी	परवान्याचा तपशील **
या कार्यालयाकडून कोणतीही सवलत परवाना अथवा अधिकार दिलं जात नाही.						

सूचना: प्रत्येक प्रकाराच्या परवाना/परवानगी/सवलतीसाठी स्वतंत्र बनवावी.

*** परवान्याचा तपशील; येथे परवान्याचा संबंध असलेला विषय लिहावा.

जर शेतजमिनीचा वापर बिगरशेती करण्यासंबंधात करण्यासाठी परवाना असेल,तर जमिनीचा सर्व्हे नंबर/गट नंबर/हिस्सा याचा पूर्ण तपशील द्यावा.

कलम ४(१) (b) (xiv)

----- येथील **महिला व बाल विकास विभाग जि प बीड** या सार्वजनीक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ क्र	दस्तावेज/धारीणी/नोंदवही प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठवलेली आहे?	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नाव
	निरंक		१) फीत (टेप) २) चित्रफीत (फिल्म) ३) सीडी ४) फ्लॉपी ५) अय कोणत्या प्रकारे	

कलम ४(१) (b) (xiv)

बीड येथील **महिला व बाल विकास विभाग जि प बीड** -या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरीकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा.

- *जातेसाठी राखून ठेवलेल्या वेळेसंबंधीची माहिती
- * परस्तर संवादी संकेत स्थळाची (इंटरअॅक्टिव्ह वेबसाईट) माहिती
- *कॉल सेंटरची माहिती
- *अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- *कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती
- *नमुने मिळवण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती
- *सुचना फलकची माहिती
- *ग्रंथालयाची माहिती
- *चौकशी कक्षाची/शिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधा
- * कार्यालयी काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती
- * अपत्काली संपर्काची माहिती

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्द ती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१	अभिलेखे तपासणी पाहण्यासाठी उपलब्ध सुविधा केलेली आहे.	स.१.४५ते सांय.६.१५		महिला व बालविकास विभाग कार्यालय/बालकल्याण विभाग कार्यालय जि. प. बीड	कक्ष अधिकारी

सुचना : यासंबंधी प्रत्येक सार्वजनीक प्राधिकरणो संबंधीत मंत्रालयीन विभाग प्रमुखांचा सल्ला घेऊन सुटसुटीत नियमावली करणे अपेक्षित आहे.

कलम ४(१) (b) (xvi)

बीड येथील **महिला व बाल विकास विभाग जि प बीड** -या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतल माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी,सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची पतशीलवार माहिती

**नमुना क
माहिती अधिकारी**

अ. क्र.	माहिती अधिका-याचे-नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आयडी(या कायद्यापुरत ाच)	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. बारगजे एस.एम.	कक्ष अधिकारी	महिला व बालविकास विभाग कार्यालय	जि. प. बीड २२२३९८	-	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि) बीड
२	श्री. मोरे एस.बी.	कार्यालयीन अधिक्षक	बालकल्याण विभाग कार्यालय	२२२३९८	-	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि)

**नमुना ख
सहाय्यक माहिती अधिकारी**

अ. क्र.	सहाय्यक माहिती अधिकायाचे नांव	अधिकार पद	सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/फोन
१	श्री जाधव व्ही.एस.	विस्तार अधिकारी (सां.)	बालकल्याण विभाग कार्यालय	बालकल्याण विभाग कार्यालय २२२३९८
२	श्री.गायकवाड डी.डी.	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	महिला व बालविकास विभाग कार्यालय	महिला व बालकल्याण विभाग

**नमुना ग
अपिलयी प्राधिकारी**

अ. क्र.	अपिलयी प्राधिका-याचे नांव	अधिकार पद	अपिलीय प्राधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल आयडी (या कायद्यापुरताच)
१	श्री. चंद्रशेखर केकाण	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बाक) जि .प. बीड	महिला व बालविकास विभाग कार्यालय	कक्ष अधिकारी कार्यालयीन अधिक्षक	

कलम ४(१) (c)

बीड येथील **महिला व बाल विकास विभाग जि प बीड** -या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये जनतेच्या जिल्हाल्याचे नित्य-नियमित निर्णय आणि काही महत्वाचे धोरणात्मक निर्णय

तुमच्या सार्वजनिक प्राधिकरणात ते निर्णय नित्य नियमितपणे (रुटीन डिजीजस) घेतले जातात,अथवा जे धोरणात्मक निर्णय जाजीवावर प्रभाव पाडणारे ठरू शकतील,असे तुम्हाला वाटते,त्यांी एक यादी बावा आणि या गोष्टी कशा प्रकारे प्रकाशित करता येतील,याचे ामु तुम्हीच बावू प्रकाशित करा.या यादीला वरील प्रमाणे ाव द्या.

कलम ४(१) (d)

बीड येथील **महिला व बाल विकास विभाग जि प बीड** या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये घेतले जाणारे काही महत्वाचे प्रशासकीय आणि अर्धन्यायीक निर्णय

तुमच्या सार्वजनिक प्राधिकरणात सर्वसाधारणपणे जे प्रशासकीय या अर्धन्यायीक (quasi-judicial)निर्णय घेतले जातात,त्या संबंधीच्या विषयांची एक यादी बनवा.या यादीला वरील प्रमाणे नांव द्या आणि यपुढे या सार्वजनिक प्राधिकरणाने अशा प्रकारे कोणताही निर्णय घेतला तर त्याची झळ लागणा-या प्रत्येकाला त्या निर्णयामागचे कारण कळवले जाईल,असे जाहीर करा.

सुचना : माहिती प्रकाशित करण्यासाठी कोणतेही प्राधिकरण/माहिती अधिकारी गरजेनुसार व उपलब्धीनुसार सूचना फलक,वर्तमानपत्र,दवंडी,प्रसारमाध्यमे,आकाशवानी,माहितीचे जाळे (इंटरनेट) या व यासारख्या एक व अनेक व सर्वच माध्यमांचा उपयोग करू शकेल.

**उपमुख्य कार्यक्रम अधिकारी (मबावि)
जिल्हा परिषद बीड**



जिल्हा परिषद बीड.
महिला व बालविकास विभाग

मवबावि/जिपबी /आस्थ-2ब/कावी- /2020

दिनांक / /2020

फो ां 02442 -222398

email - dyceocw@yahoo.com.

प्रति

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा)
जिल्हा परिषद, बीड

विषय:-माहितीचा अधिकार सन २०२०ची माहिती व सुधारीत प्रपत्र ०१ ते १७ बाबी प्रसिध्द करणे बाबत.

उपरोक्त विषयी कळविण्यात येते कि, महिला व बाल विकास विभाग जिल्हा परिषद बीड अतर्गत सन २०२० अखेर ०१ ते १७ बाबीची माहिती विहित प्रपत्रात या सोबत सादर करण्यात येते आहे.

सोबत:- माहिती अधिकार ०१ ते १७ बाबी विहित प्रपत्रात

उप मुख्य कार्यक्रम अधिकारी (मबावि)
जिल्हा परिषद बीड



This document was created with the Win2PDF "print to PDF" printer available at <http://www.win2pdf.com>

This version of Win2PDF 10 is for evaluation and non-commercial use only.

This page will not be added after purchasing Win2PDF.

<http://www.win2pdf.com/purchase/>