

कलम २(h) नमुना
सार्वजनिक प्राधिकरणांची खातेनिहाय यादी
(कलम २(h) माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार)
खातेदाराचे नाव :- बांधकाम विभाग क्र. १, जिल्हा परिषद बीड, वर्ष-१.४.२०२३ ते ३१.३.२०२४ अखेर.
(कलम २(h)a/b/c/d नुसार)

अ.क्र	सार्वजनिक प्राधिकरणाची निर्मिती कारकानुसार विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	ठिकाण/संपूर्णपत्ता
१.	राज्यघटनेत अनुस्यूत किंवा राज्यघटनेनुसार निर्मित	१)-- २)--	-
२.	संसदेने पारीत केलेल्या	१)-- २)--	-
३.	कायद्यामुळे निर्मित	१)-- २)--	
४.	विधानमंडळाने पारीत केलेल्या कायद्यामुळे निर्मित	बांधकाम विभाग क्र. १, जिल्हा परिषद बीड.	शिवाजी चौकाजवळ, बशिरगंज रोड, बीड.

कलम २(h) नमुना
खात्याचे नाव: बांधकाम विभाग क्र. १, जिल्हा परिषद बीड. **भरीव प्रमाणात शासकीय अर्थसहाय्य मिळत असलेल्या सार्वजनिक प्राधिकरणांची यादी**
(कलम २(h)(i)(ii) नुसार)

अ.क्र	सार्वजनिक प्राधिकरणाची निर्मिती कारकानुसार विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	ठिकाण/संपूर्णपत्ता
१.	संपूर्ण मालकीचे पुर्णतः ताब्यातील अथवा प्रमाणात अर्थसहाय्य केलेले प्राधिकरण	१) बांधकाम विभाग क्र. १ २) ३)	शिवाजी चौकाजवळ, बशिरगंज रोड, बीड
२.	भरीव प्रमाणात अर्थसहाय्य केलेली अशासकीय स्वयंसेवी संस्था	१) २) ३)	

कार्यकारी अभियंता
बांधकाम विभाग, क्र. १, जि. प. बीड.

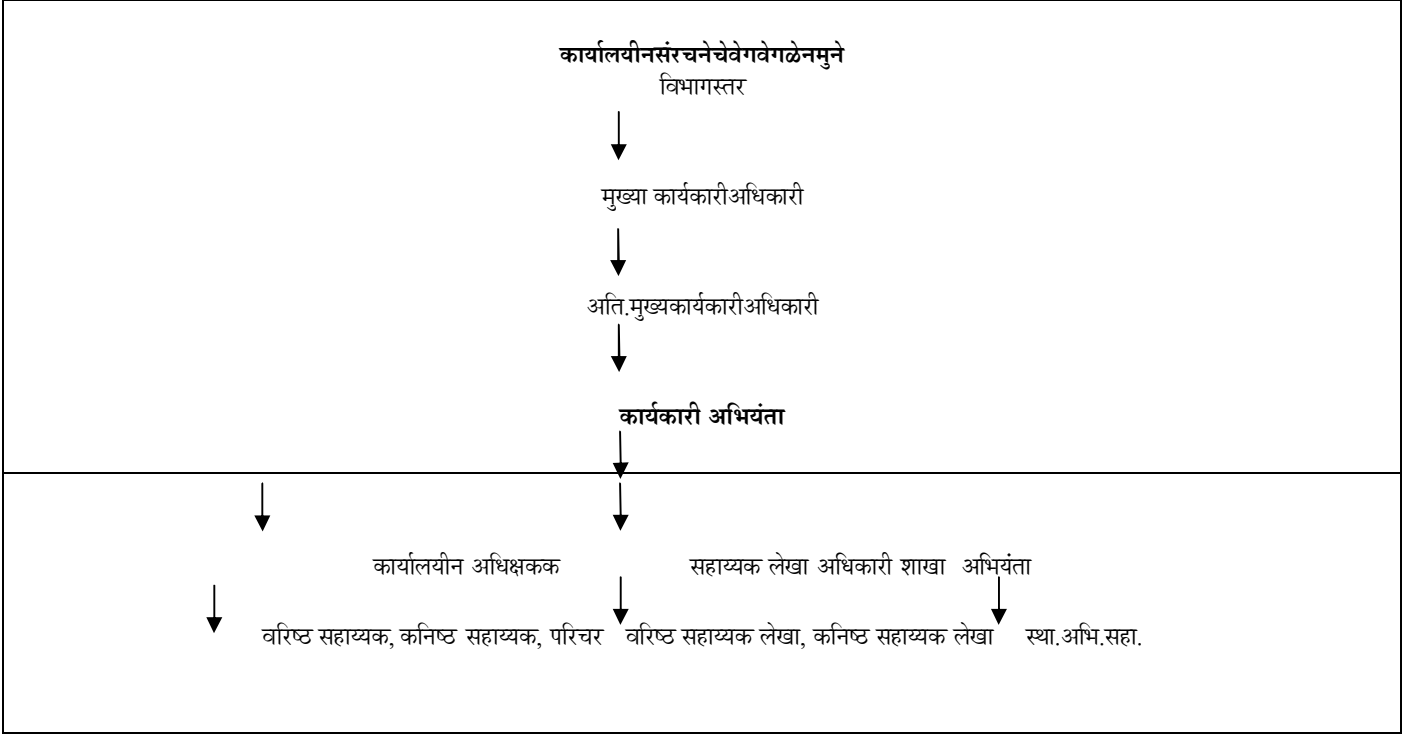
कलम ४(१)(b)(i)

बांधकामविभाग क्र. १, जिल्हा परिषद बीड या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणिकर्तव्यांचा तपशील

१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	बांधकामविभाग क्र. १, जिल्हा परिषद बीड.
२	संपूर्णपत्ता	शिवाजी चौकाजवळ, बशिरगंज रोड, बीड
३	कार्यालय प्रमुख	कार्यकारी अभियंता
४	कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त हे कार्यालय आहे?	ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग
५	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जाते?	सार्वजनिक बांधकाम विभाग
६	कार्यक्षेत्राभोगोलिक	बीड जिल्ह्यातील पुर्वेकडील सहा तालुके
७	अंगीकृत व्रत (Mission)	रस्ते, इमारती व पुल बांधकामे व दुरुस्ती
८	ध्येय/धोरणे (Vission)	वरील प्रमाणे
९	साध्य	एकूण कामाच्या ७० ते ७५%
१०	प्रत्यक्ष कार्य	निविदाद्वारे कामे करणे
११	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	रस्ते, इमारती व पुल बांधकाम करणे
१२	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्ते चातपशील द्यावा)	जिल्हा परिषदेची मुख्य इमारत व जि.प. आखत्यारित्ति विध्वविभागाच्या इमारती.
१३	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वंशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून, प्रत्येक पातळीवर कार्यक्षेत्रावसंपर्काच्या पत्त्याशी त्याचामेळ घालून दाखवावा)	सार्वजनिक बांधकाम विभाग मंत्रालय, मुख्य अभियंता अधिक्षक अभियंता अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद. कार्यकारी अभियंता, बांधकाम, जि.प. उप अभियंता ----- ----- शा. अभिकनि. अभि. स्था. अ. सहा.
१४	कार्यालयाची वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक (सर्व दूरध्वनी क्रमांक, फॅक्स क्रमांक, ई-मेल आणि कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक मसेलतर तोही)	सकाळी-९.४५ ते सायं-६.१५ दूरध्वनी क्र. ०२४४२/२२२२४
१५	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	सार्वजनिक सुट्टी, शनिवार व रविवार

अंगीकृत व्रत-ज्या शासनाच्या अधिनस्त कार्य चालते, त्या शासनाने ठरवलेले अंगीकृत व्रत
ध्येय/धोरण-ज्या शासनाच्या अधिनस्त कार्य चालते, त्या शासनाने ठरवलेले ध्येय/धोरण

कार्यकारी अभियंता
बांधकाम विभाग, क्र. १, जि.प. बीड



कार्यकारीअभियंता
बांधकामविभाग.क्र.१.जि.प.बीड.

कलम ४(१)(b)(ii) नमुनाक
बांधकामविभाग क्र. १. जि. प. बीड या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारीवकर्मचारीयांच्या अधिकारकक्षा

क

अ.क्र.	अधिकारीपद	अर्थिक अधिकार	संबंधीत कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा(असल्यास)
१.	कार्यकारी अभियंता	आहरण व सर्वितरणचे अधिकार	जि.प.नियम १९६१	

ख

अ.क्र.	अधिकारीपद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधीत कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा(असल्यास)
१.	कार्यकारी अभियंता	१) कार्यालयीन प्रशासनाचे अधिकार २) रु. १०,००,०००/- पर्यंतचे प्रशासकिय मंजूरीचे अधिकारी	-जि.प.नियम १९६१ व म.ना.से.नियम. -शा.नि.दि.-३१.१.२०१३.	

ग

अ.क्र.	अधिकारीपद	फौजदारी अधिकार	संबंधीत कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा(असल्यास)
--	--	--	--	--

घ

अ.क्र.	अधिकारीपद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधीत कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा(असल्यास)
--	--	--	--	--

य

अ.क्र.	अधिकारीपद	न्यायिक अधिकार	संबंधीत कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा(असल्यास)
--	--	--	--	--

(सुचना:- प्रत्येक सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिका-यांना/कर्मचा-

यांना वरील सर्व अधिकार असतीलच असे नाही उदा. काही निवडक सार्वजनिक प्राधिकरणांना न्यायिक किंवा अर्धन्यायिक किंवा फौजदारी स्वरूपाचे अधिकार आहेत)

कार्यकारी अभियंता
बांधकामविभाग, क्र. १, जि. प. बीड

कलम ४(१)(b)(ii) नमुनाख
बां.वि.क्र.१.जि.प.बीड-यासार्वजनिकप्राधिकरणातील अधिकारीवकर्मचारीयांचीकर्तव्ये
क

अ.क्र.	अधिकारपद	आर्थिककर्तव्ये	संबंधीतकायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा(असल्यास)
१.	कार्यकारीअभियंता	१.विभागाचेखर्चाचेवार्षीकअंदाजपत्रकतयारकरणे	जि.प.नियम-१९६१	

ख

अ.क्र.	अधिकारपद	प्रशासनिककर्तव्ये	संबंधीतकायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा(असल्यास)
१.	कार्यकारीअभियंता,	१.कर्मचऱ्यांनाकामाचे आदेशदेणे. २.कार्यालयीनकामेपहाणे.	जि.प.नियम- १९६१वम.ना.सेवानियम(सर्व)	

ग

अ.क्र.	अधिकारपद	फौजदारीकर्तव्ये	संबंधीतकायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा(असल्यास)
--	--	--	--	--

घ

अ.क्र.	अधिकारपद	अर्धन्यायीकर्तव्ये	संबंधीतकायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा(असल्यास)
--	--	--	--	--

य

अ.क्र.	अधिकारपद	न्यायिककर्तव्ये	संबंधीतकायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा(असल्यास)
--	--	--	--	--

कार्यकारीअभियंता
बांधकामविभाग.क्र.१.जि.प.बीड.

कलम ४(१)(b)(iii)

कलम ४(१)(b)(ii) नमुनाख

बांधकामविभाग क्र. १. जि. प. बीड या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तीगत उत्तर दायीत्व

कामाचे नाव:- एप्रिल-२०२३ ते मार्च-२०२४ आर्थिक वर्षात एकावन्न कामाची प्रशासकीय मान्यता दिलेली आहे.

संबंधित तरतुद:- तिर्थक्षेत्र क वर्ग

संबंधित अधिनियम:- जिल्हा परिषद पंचायत समिती अधिनियम १९६१ चे कलम १२५ अन्वये

नियम:------

शासन निर्णय ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्रमांक तिर्थत-२०१२/प्र.क्र.३८८/योजना-७ मंत्रालय मुंबई-४०००३२

दिनांक-२२ ऑगस्ट-२०१४

परिपत्रक क्र.-----

कार्यालयीन आदेश: निरंक

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-याची व अधिकार्याची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
१.	--	--	--	--	२०२३-२०२४ मध्ये क वर्गातील एकावन्न कामास प्रशासकीय मंजूरी दिली आहे.

कलम 4(1)(ख) संबंधी तसूचना: कोणतेही काम करायला, सेवा द्यायला अथवा अधिकाराची अंमलबजावणी करायला, कायदे नियम, आदेश, शासकीय निर्णय, परिपत्रके यांचा आधार घेऊन कार्यपध्दती निश्चित केलेली असले. म्हणून प्रत्येक कामासाठी, सेवेसाठी या अधिकाराच्या अंमलबजावणीसाठी असलेली ही आखून दिलेली कार्यपध्दती प्रकाशित करायची आहे. असे करण्यासाठी सार्वजनिक प्राधिकरणाला वर उल्लेखलेल्या अनेक बाबी एकात्र आणाव्या लागतील व त्यांचे परस्पर शी असलेले संबंध लक्षात घेऊन कार्यपध्दती ठरवावी लागेल व ती प्रकाशित करावी लागेल.

उदाहरणार्थ:-

एखाद्या प्रकरणाबाबत निर्णय कसा घेतला जातो? सुनावणीच्या तारखा कशा ठरवल्या जातात? प्रकरणे क्रमशः निकालात काढली जातात की एखाद्या विशिष्ट विषयाला प्राधान्य दिले जाते? अनुदानाच्या वाटपासाठी/वा अन्य सवलती देण्यासाठी लाभधारकांची निवड कोणत्या निकषांवर केली जाते? त्यासाठी काही खास कोटाराखून ठेवलेला असतो का? की प्रथम येणा-

यास प्रथम पसंती अशी पध्दत असते? एकाच प्रकारच्या कामासाठी मोठ्या प्रमाणात केल्या जाणा-

या अर्जासंबंधी वापत्र व्यवहारासंबंधी, असे अर्ज वापत्र व्यवहार कसा करावा, याचे नमुने बनवून ते प्रसिध्द करावेत. कोणत्याही कामात वेगवेगळ्या पातळींवर अनेक कर्मचा-यांचा सहभाग असतो. त्यामुळे अशा कामात त्या प्रत्येक कर्मचा-याची नेमकी भूमिका आणि जबाबदारी काय असते, हे प्रसिध्द करावे.

कार्यकारी अभियंता

बांधकाम विभाग, क्र. 1. जि. प. बीड.

कलम ४(१)(b)(iv) नमुनाक

**जिल्हापरिषदबीडयेथीलबांधकामविभागक्र.१.यासार्वजनिकप्राधिकरणातहोणा-
याकामासंबंधीसर्वसामान्यपणेठरविलेलीभौतिकवार्थिकउद्दिष्टेसंस्थापातळीवरठरवलेलेमासिक/त्रैमासिक/अर्धवार्षिकअथवावार्षिकउद्दिष्टे**

अ.क्र.	अधिकारपद	काम	आर्थिकउद्दिष्ट(एककात)	आर्थिकउद्दिष्ट(रु)	कालावधी	शेरा(असल्यास)
१.	कार्यकारीअभियंता	जिल्हापरिषदबीड	--	--	-	--

सूचना:-

प्रत्येककामासाठीअशाप्रकारेआर्थिकआणिभौतिकउद्दिष्टेवेगवेगळीअसल्याने,प्रत्येककामाचीकालमर्यादावेगवेगळीअसल्यानेप्रत्येककामासाठीअसस्वतंत्रतत्काभरावालागेल.

कार्यकारीअभियंता

बांधकामविभाग.क्र.१.जि.प.बीड.

कलम ४(१)(b)(v) नमुनाक

जिल्हापरिषदबीडयेथीलबांधकामविभागक्र.२.यासार्वजनिकप्राधिकरणातहोणा-याकामासंबंधीसर्वसामान्यपणेआखलेलेनियम

अ.क्र.	विषय	संबंधितशासकीयनिर्णय/कार्यालयीनआदेश/नियम/राजपत्रवगैरेचाक्रमांकवतारीख	शेरा(असल्यास)
१.	कामासतांत्रिकमान्यता	शा.नि.दि.३१.०१.२०१३ व २४/०२/२०१६	--
२.	प्रशासकियमान्यतादेणे	-----#-----	--
३.	निविदामंजूरकरणे	-----#-----	--

सूचना:प्रत्येककार्यालयातकामकाजासंबंधीकयमस्वरूपीआदेशांचीधारीणीअसते.याफाईललाचस्टॅंडिंगऑर्डर्सफाईलकिंवानुसतेचओ.सी.फाईलाम्हणूनओळखलेजाते.याधारीणीतशासकीयआदेश,परिपत्रके,राजपत्रेवगैरेविषयांवरचीमाहितीव्यवस्थितसंभाळूनठेवलेलीअसते.हीधारीणीसातत्यानेअद्यावतठेवायचीअसते.

कार्यकारीअभियंता

बांधकामविभाग.क्र.१.जि.प.बीड.

कलम ४(१)(b)(vi) नमुनाक

जिल्हापरिषदबीडयेथीलबांधकामविभागक्र.१.यासार्वजनिकप्राधिकरणातउपलब्धअसलेल्याकागदपत्रांचीयादी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवज/धाराणी/नोंदवही या पैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारीणी क्र/नोंदवही क्र	तपशील	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते ?
१.	अस्थापना विषयक संचिका	धारणी	--	--	कायम स्वरूपी
२.	तांत्रिक मान्यते बाबतच्या संचिका	---#----	--	--	---#----
३.	प्रशासकिय मान्यते बाबतच्या संचिका	---#----	--	--	---#----
४.	लेखा विषयक दस्तऐवज	नोंदवही	--	--	--

सूचना:प्रत्येकसार्वजनिकप्राधिकरणआपल्याकडीलसर्वअभिलेखांच्या(रेकॉर्ड)निर्देषसूचीसह(इंडेक्सड)अद्यावतयादीतयारकरेल.अभिलेखअथवावेकॉर्डमध्येदस्तावेजवधारीण्यातसेचसंगणकावरीलमाहितीयांचासमावेशअसेल.

जनतेलामाहितीचाअधिकारसुलभतेनेवापरतायावा,यासाठीअशायाद्यावापरण्यास,तपासण्यासआणिसमजण्याससुलभ(यूजरफ्रेंडली)असतील,याचीकाळजीघ्यावी.ज्यायोगेजनतेलाहेसारेअभिलेखसुलभतेनेतपासतायेतील.त्यांच्यावरुनटिपणेकाढतायेतीलववापरलेल्यासामग्रीचे(मॅटेरियल)आवश्यकतेनुसारनमुने(सॅंपल)घेतायेतील.

यासाठीप्रथमप्रत्येककर्मचा-

याच्याटेबलावरवाकपाटातउपलब्धअसलेल्याधारीण्यांचीसंपूर्णयादीबनवावी.चालूपकरणांच्याधारीण्यावनिर्णयाच्याप्रतीक्षेतअसलेल्याधारीण्या(आणिकागदपत्रे)अशीत्यांचीविभागणीकरावी.कोणतीकागदपत्रेकोणत्याधारीणीमध्येसापडतीलयाचीसविस्तरयादीबनवावी.

कार्यालयातवापरल्याजाणा-यानोंदवह्यांची(रजिस्टर्स)अशीचयादीबनवावी.

जीकागदपत्रेधारीणीम्हणूनअथवानोंदवहीम्हणूनसंबोधलीजातनाहीत;परंतुकार्यालयीनकामकाजसुरळीतचालण्यासाठीजीबनवलीजातातवासांभाळलीजातात,अशीसर्वकादपत्रांचीसुध्दायादीबनवावी.त्यात्याकार्यालयातयेणा-

याजनतेलाकागदपत्रेसुलभतेलेमिळावीत,यासाठीअशासर्वयाद्या,कार्यालयानुसार,विभागानुसारइतकेचनव्हे;तरप्रत्येकटेबलानुसारबनवाव्यात,अशाप्रकारेजरयाद्यातयारठेवल्यातरमागितलेलीमाहितीतीसदिवसांच्यामर्यादितदेणेअधिकसोपेहोईल.

अशाप्रकारेनोंदीकेलेलेकागदहेनेहमीबहुधाअस्ताव्यस्तवाइतस्ततपडलेलेसारेदस्ताऐवजवकागदपत्रेसुव्यवस्थितपणेचूनठेवण्यासाठीतुम्हालासर्वातअधिकउपयोगीपडतीलआणिमहत्वाचेहीठरतील.

कार्यकारीअभियंता

बांधकामविभाग.क्र.१.जि.प.बीड.

कलम४(१)(b)(vii)

जिल्हापरिषदबीडयेथीलबां.वि.क्र.१.यासार्वजनिकप्राधिकरणातकोणताहीधोरणात्मकनिर्णयघेण्यापूर्वीकिंवात्याचीकार्यालयातअंमलबजावणीकरणपूर्वी,जनतेशीअथवाजनतेच्याप्रतिनिधींशीचर्चाकरण्याबाबतअस्तित्वातअसलेल्याव्यवस्थेचातपशील.

अ.क्र.	कोणत्याविषयासंबंधीसल्लामसलत	व्यवस्थेचीकार्यपध्दती	संबंधितशासकीयनिर्णय/कार्यालयीनआदेश/राजपत्र/वगैरेंचाक्रमांकवतारीख	पुनर्विलोकनाचाकाळ(Periodicity)
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

1) धोरणात्मकनिर्णय

2) धोरणाचीअमलबजावणी

सूचना:कलम४(१)(b)(vii)नुसार,जनतेशीसल्ललामसलतकरण्याबाबतपूर्वपरंपरेनेचालतआलेल्यायाअन्यकोणत्याहीकायद्याने,नियमानेकिंवापरिपत्रकानेअस्तित्वातआलेल्याव्यवस्थेला,प्रत्येकसार्वजनिकप्राधिकरणानेप्रसिध्दीद्यायचीआहे.हीसल्लामसलतधोरणठरवण्याच्याकिंवात्यांचीअमलबजावणीकरण्याच्याअशाकोणत्याहीस्तरावरअसूशकेल.

जनतेचेमनोगतजाणूनघेण्यासाठीअशीव्यवस्थाविशेषबाबींसाठीपंचमंडळाचीनिर्मितीकरून,स्थापनकरूनकार्यशाळाभरवून,बैठकघेऊन,ग्रामसभाबोलावून,जाहीरसुनावणीठेवून,हरकतीमागवूनअथवाजनतादरबारभरवूनआपणकरतअसतो.

कार्यकारीअभियंता

बांधकामविभाग.क्र.१.जि.प.बीड.

कलम४(१)(b)(viii)नमुनाक

जिल्हापरिषदबीडयेथीलबां.वि.क्र.१.यासार्वजनिकप्राधिकरणातीलसमित्या,परिषदा,अथवामंडळांच्याबैठकीचेतपशील

अ.क्र.	समिती,मंडळवापरिषदेचीसंरचना	समिती,मंडळवापरिषदेचाउद्देश	समितीचीउद्दिष्टे	समिती,मंडळवापरिषदेच्याबैठकींचीसंख्या	त्याबैठकीसउपस्थितरहाण्याचीजनतेसमुभाआहेका?	त्याबैठकीचेइतिवृत्तजनतेसपहाण्यासाठीउपलब्धआहेका?	त्याबैठकीचेइतिवृत्त
१	९	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

सूचना:अशाबैठकींनाउपस्थितरहाण्याचीनागरिकांनापरवानगीअसतेका आणिअसलवानसेलतरीअशाबैठकींचेइतिवृत्तजनतेपहाण्यासाठीउपलब्धअसतेका,यारयाप्रसिध्दीतविशेषभरदेणेअपेक्षितआहे.

टिप-

बांधकामसमितीच्याबैठकीचेअध्यक्षसभापतीबांधकामसमितीचेअसूनत्याचीरजचा९सभसदाचीअसूनयाबैठकीसनागरिकउपस्थितराहातनसूनसर्वसभासदहेजनतपुतूनचनिवडूनयेतातवजि.प.चेसभासदहोतात.

कार्यकारीअभियंता

बांधकामविभाग.क्र.१.जि.प.बीड.

कलम 4(1)(b)(viii)

जिल्हापरिषदची डेव्हेथील बां. वि. क्र. 1. यासार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिका-यांची व कर्मचा-यांची यादी.

अक्र	अधिकारपद	अधिकारी/वाकर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी/फॅक्स/ई-मेल
01	कार्यकारी अभियंता	रिक्त पद	1	-	
02	उपकार्यकारी अभियंता	श्री चव्हाण एम एस	1	/ /20	
03	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्री शिंदे पी एस	3	28/02/2023	
04	सहाय्यक लेखाधिकारी	श्री बुरांडे ए व्ही	3	27/04/2020	
05	विस्तार अधिकारी सांख्यिकी	श्री सरवदे आर डी	3	28/11/2023	
06	वरिष्ठ सहाय्यक लिपीक वर्गीय	श्री देशपांडे एस व्ही	3	13/11/2018	
07	वरिष्ठ सहाय्यक लिपीक वर्गीय	श्री रासवे डी एस	3	15/11/2018	
08	वरिष्ठ सहाय्यक लिपीक वर्गीय	श्री बेदरे एस बी	3	14/12/2020	
09	वरिष्ठ सहाय्यक लिपीक वर्गीय	श्री मुंडे के ए	3	03/11/2021	
10	वरिष्ठ सहाय्यक लिपीक वर्गीय	श्री मुंडे व्ही जे	3	18/08/2022	
11	वरिष्ठ सहाय्यक लिपीक वर्गीय	श्री सोदतीकर एल एन	3	19/08/2022	
12	वरिष्ठ सहाय्यक लिपीक वर्गीय	श्रीम जाधववर पी एस	3	05/06/2023	
13	वरिष्ठ सहाय्यक लिपीक वर्गीय	श्री पुरंदर पी पी	3	22/06/2023	
14	वरिष्ठ सहाय्यक लिपीक वर्गीय	श्री शंख एम एन	3	12/02/2024	
15	वरिष्ठ सहाय्यक लिपीक वर्गीय	श्री हजार एस एफ	3	14/02/2024	
16	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री शिरे टी बी	3	01/07/2019	
17	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री खांडे डी एल	3	11/08/2020	
18	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री पुल्लेवाड डी बी	3	25/08/2021	
19	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री दगडखेर यु डी	3	25/08/2021	
20	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री डोंगे डी व्ही	3	01/06/2022	
21	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम हिरवे पी सी	3	10/04/2023	
22	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री कांडेकर व्ही बी	3	12/05/2023	
23	कनिष्ठ सहाय्यक	रिक्तपद	3	-----	
24	कनिष्ठ सहाय्यक	रिक्तपद	3	-----	
25	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	रिक्तपद	3	-----	
26	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	रिक्तपद	3	-----	
27	कनिष्ठ सहाय्यक लेखा	श्री क्षीरसागर जी एन	3	20/08/2021	
28	प्रमुख आरेखक	रिक्तपद	3	-----	
29	आरेखक	श्री वायचळ एन सी	3	13/07/2018	
30	कनिष्ठ अभियंता	श्री सांगोळे एन डी	3	19/03/2021	
31	कनिष्ठ अभियंता	श्री ठोबरे एस एन	3	17/03/2021	
32	कनिष्ठ अभियंता	श्री गायकवाड एस आर	3	11/05/2022	
33	कनिष्ठ अभियंता	श्री सानप व्ही एच	3	06/10/2023	
34	स्थापत्य अभियंता सहाय्यक	श्री सानप बी बी	3	01/01/2019	
35	स्थापत्य अभियंता सहाय्यक	श्री बरडे एल एल	3	26/08/2019	
36	स्थापत्य अभियंता सहाय्यक	श्री खटाणे व्ही पी	3	01/12/2021	
37	स्थापत्य अभियंता सहाय्यक	श्रीम रासने एस एस	3	20/09/2021	
38	स्थापत्य अभियंता सहाय्यक	श्री मस्के एच एच	3	02/09/2022	
39	वरिष्ठ यांत्रिकी	श्री कानधरे जी डी	3	01/08/2020	
40	तारतंत्री	श्री कदम टी एल	3	02/09/2022	
41	जाडारी	श्री पारख एल बी	3	13/03/2024	
42	कनिष्ठ यांत्रिकी	रिक्तपद	3	-----	
43	संगणक	रिक्तपद	3	-----	
44	चौ/परिचर	श्रीम जावळे एस एम	4	02/12/2017	
45	चौ/परिचर	श्रीम बेदरे एस ए	4	24/08/2021	
46	चौ/परिचर	श्रीम गुगळे यु डी	4	24/08/2021	
47	चौ/परिचर	श्री क्षीरसागर एस एल	4	25/08/2021	
48	ह/परिचर	श्री काळे डी जी	4	24/08/2021	
49	ह/परिचर	श्री मिर्झा डब्ल्यु एस	4	25/01/2022	
50	ह/परिचर	श्री शिंदे एस टी	4	02/09/2022	
51	ह/परिचर	श्री बचुटे डी पी	4	21/07/2023	
52	ह/परिचर	श्री जाधव एस एस	4	14/12/2023	

1) सूचना:

2) ही यादी दर वर्षी प्रकाशित करावची आहे.

3) महत्त्वाचे बदल उदा. कार्यालय प्रमुखाची बदली किंवा एखाद्या कर्मचा-यांचे निलंबन वा बडतर्फी या गोष्टींना लगेच प्रसिध्दी द्यावची आहे.

कार्यकारी अभियंता
बांधकामविभाग.क्र.1 व.जि.प.बीड

कलम 4(1)(b)(ix)

जिल्हापरिषद बीड येथील बां. वि. क्र. 1-या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिका-यांची व कर्मचा-यांची यादी

अक्र	आधिकारपद	आधिकारीचा कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपकासाठी दुरध्वनी/फॅक्स/ई-मेल
1	कार्यकारी अभियंता	श्री राजपुत बी एम (प्रभारी)	वर्ग-2		

कार्यकारी अभियंता

बांधकामविभाग.क्र.1 व.जि.प.बीड.

कलम 4(1)(b)(x)

जिल्हापरिषद बीड येथील बां. वि. क्र. 1-या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिका-यांचे व कर्मचा-यांचे पगारभत्ते.

अ.क्र.	नाव	आधिकारपद	मूळपगार	महागाईभत्ता	घरभाडेभत्ता	विशेष शहरभत्ता	विशेषभत्ता, प्रवासभत्ता व प्रकल्पभत्ता	एकुण रक्कम
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	रिक्त पद	कार्यकारी अभियंता						
02	श्री चव्हाण एम एस	उपकार्यकारी अभियंता	112100	51566	10099	0	1200	174955
03	श्री शिंदे पी एस	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	42300	19458	3807	0	1350	66915
04	श्री बुरगडे ए व्ही	सहाय्यक लेखाधिकारी	62100	28566	5589	0	1350	97605
05	श्री सरवदे आर डी	विस्तार अधिकारी सांख्यिकी	35400	16284	3186	7235	1350	63455
06	श्री देशपांडे एस व्ही	वरिष्ठ सहाय्यक लिपीक वर्गीय	42300	19458	3807	0	1350	66915
07	श्री रासवे डी एस	वरिष्ठ सहाय्यक लिपीक वर्गीय	36400	16744	3276	0	1350	57770
08	श्री बेदरे एस बी	वरिष्ठ सहाय्यक लिपीक वर्गीय	36400	16744	3276	0	1350	57770
09	श्री मुंडे के ए	वरिष्ठ सहाय्यक लिपीक वर्गीय	27100	12466	2439	5540	1350	48895
10	श्री मुंडे व्ही जे	वरिष्ठ सहाय्यक लिपीक वर्गीय	36400	16744	3276	0	1350	57770
11	श्री सोदतीकर एल एन	वरिष्ठ सहाय्यक लिपीक वर्गीय	43600	20056	3924	0	1350	68930
12	श्रीम जाधववर पी एस	वरिष्ठ सहाय्यक लिपीक वर्गीय	36400	16744	3276	0	1350	57770
13	श्री पुरंदरे पी पी	वरिष्ठ सहाय्यक लिपीक वर्गीय	28700	132020	2583	0	1350	47185
14	श्री शेख एम एन	वरिष्ठ सहाय्यक लिपीक वर्गीय	0	0	0	0	0	0
15	श्री हजारें एस एफ	वरिष्ठ सहाय्यक लिपीक वर्गीय	59897	27552	5391	0	2095	94935
16	श्री शिंदे टी बी	कनिष्ठ सहाय्यक	42300	19458	3807	0	1350	66915
17	श्री खांडे डी एल	कनिष्ठ सहाय्यक	31400	14444	2826	6418	1350	56438
18	श्री पुल्लेवाड डी बी	कनिष्ठ सहाय्यक	43600	20056	3924	0	1350	68930
19	श्री दगडखेर यु डी	कनिष्ठ सहाय्यक	32300	14858	2907	0	1350	51415
20	श्री डांगे डी व्ही	कनिष्ठ सहाय्यक	31400	14444	2826	0	1350	50020
21	श्रीम हिरवे पी सी	कनिष्ठ सहाय्यक	19900	9154	1800	4067	675	35596
22	श्री कांडेकर व्ही बी	कनिष्ठ सहाय्यक	37500	17250	3375	0	1350	59475
23	रिक्तपद	कनिष्ठ सहाय्यक						
24	रिक्तपद	कनिष्ठ सहाय्यक						
25	रिक्तपद	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा						
26	रिक्तपद	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा						
27	श्री क्षीरसागर जी एन	कनिष्ठ सहाय्यक लेखा	26000	11960	2340	26634	1350	73596
28	रिक्तपद	प्रमुख आरेखक						
29	श्री वायचळ एन सी	आरेखक	44800	20608	4032	0	1350	70790
30	श्री सांगळे एन डी	कनिष्ठ अभियंता	57800	26588	5202	144745	2700	237035
31	श्री टेंबरे एस एन	कनिष्ठ अभियंता	56100	25806	25806	33611	2700	123266
32	श्री गायकवाड एस आर	कनिष्ठ अभियंता	38600	17756	3474	0	1350	61180
33	श्री सानप व्ही एच	कनिष्ठ अभियंता	41000	18860	3690	8380	1350	73280
34	श्री सानप बी बी	स्थापत्य अभियंता सहाय्यक	32300	14858	2907	6602	1350	58017
35	श्री बरडे एल एल	स्थापत्य अभियंता सहाय्यक	28700	13202	2583	5866	1350	51701
36	श्री खटाणे व्ही पी	स्थापत्य अभियंता सहाय्यक	32300	14858	2907	6602	1350	58017
37	श्रीम रासने एस एस	स्थापत्य अभियंता सहाय्यक	32300	14858	2907	6602	1350	58017
38	श्री मस्के एच एच	स्थापत्य अभियंता सहाय्यक	25500	11730	2295	5212	1350	46087
39	श्री कानधरे जी डी	वरिष्ठ यांत्रिकी	27900	12834	2511	5702	1350	50297
40	श्री कदम टी एल	तारतंत्री	19900	9154	1800	4067	675	35596
41	श्री पाखे एल बी	जोडारी	0	0	0	0	0	0
42	रिक्तपद	कनिष्ठ यांत्रिकी						
43	रिक्तपद	संगणक						
44	श्रीम जावळे एस एस	चौ/परिचर	35000	16100	3150	0	1350	55650
45	श्रीम बेदरे एस ए	चौ/परिचर	32700	15042	2943	58482	1350	110567
46	श्रीम गुगळे यु डी	चौ/परिचर	23600	10856	2124	4824	675	42129
47	श्री क्षीरसागर एस एल	चौ/परिचर	24300	11178	2187	4967	1350	44032
48	श्री काळे डी जी	ह/परिचर	23600	10856	2124	4824	675	42129
49	श्री मिर्झा डब्लु एस	ह/परिचर	18000	8280	1800	3679	675	32484
50	श्री शिंदे एस टी	ह/परिचर	15000	6900	1800	3066	675	27491
51	श्री बचुटे डी पी	ह/परिचर	28200	12972	2538	0	1350	45110
52	श्री जाधव एस एम	ह/परिचर	34000	15640	3060	0	1350	54100

सूचना: ही माहिती दर महिन्यात अद्ययावत करणे अपेक्षित नाही. वर्षातून एकदा ती सहज प्रसिध्द करता येईल.

कार्यकारी अभियंता
बांधकामविभाग, क्र. 1, जि. प. बीड

कलम 4(1)(b)(xi)

जिल्हा परिषद बीड येथील बां. वि. क्र. 1 या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दि. 1 एप्रिल 2023 ते 31 मार्च 2024 या कालावधीत मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेले

गटव्ययार्कमेचातपशील

अंदाजपत्रकाची प्रत प्रसिध्द करावी (रुपयामध्ये)

मंजूर कमेपेकी वाटून झालेले गटव्ययार्कमेचातपशील प्रसिध्द करावा (रुपयामध्ये)

कार्यकारी अभियंता

बांधकामविभाग, क्र. 1, जि. प. बीड.

नमुनाकालूवर्षासाठी

कलम 4(1)(b)(xi)

जिल्हा परिषद बांधकाम विभाग क्र. 1 येथील सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दि. 1 एप्रिल 2023 ते 31 मार्च 2024 या कालावधीत मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेले

गटव्ययार्कमेचातपशील

नमुनाकालूवर्षासाठी (रुपयेलाखात)

अ.क्र.	अंदाजपत्रकियशीर्ष	सन 2021-22 ची अखर्चित	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	जादा खर्च	नवापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम	परिणाम
1	2	3	4	5	6	7	8
1	2021-22 आस्थापना (प्रत्यक्ष प्राप्त तरतुद)	0	206097000	197872090	0	8628910	--
2	2021-22 वेतनेतर	-	1667000-	1667000-	-	0	--
3	2021-22 यंत्रे व हत्यारे	-	-	-	-	-	--
4	2021-22 इमारतदुरुस्ती	-	-	-	-	-	--
5	2021-22 रोजंदारी मजुराचे वेतन	0	11111000	12209167	0	6601133	--
6	2021-22 गटअ CR	0	2722515	2722515	0	0	--
7	2021-22 गटव्ययार्कमेचात SR	0	21839508	21839508	0	0	--

8	2021-22 गटव्ययार्कमेचात CEFund	0	617153	617153	0	0	--
9	2021-22 शि. पी. डी. सी. अनुदान	1231670	1618475	216099665	0	0	--

वित्त विभागाकडील लेखे पूर्ण झाल्यामुळे सदर माहितीचा विभागाच्या उपलब्ध लेखावरून देण्यात येत आहे

कार्यकारी अभियंता

बांधकामविभाग, क्र. 1, जि. प. बीड

कलम ४(१)(b)(xi)

बां.वि.क्र.१.जि.प.बीडयेथीलयासार्वजनिकप्राधिकरणासाठीदि.१एप्रिल २०२३ते३१मार्च२०२४या कालावधीतमंजूरझालेल्या आणि खर्च झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रक्कमेचा तपशिल नमुना खचालुवर्षासाठी

अ.क्र.	अंदाजपत्रकियशीर्ष	सन २०२३-२४ ची अर्खर्चित	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	जादा खर्च	नवापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम	परिणाम
१	२	३	४	५	६	७	८
२	२५५३-खासदार फंड	-	२२२२२३७ ८	१५७८५२२ २	--	६४३७१५६	अर्खर्चित रक्कम सन २०२४-२५ या वर्षात वापरता येते
३	४५१५-००१२ आमदार फंड	१४१०८७२५	५१११२२५ ८	६६०२०९८ ३	०	०	--
४	४५१५-००११ डोंगरी विकास	०	५१२५५१०	५११९६८८	०	५८२२	०
५	३६०४-०७६४ तिर्थक्षेत्र विकास कवर्ग	०	४६३७०००	३९१२४०२	०	७२४५९८	-
६	२५१५-२५६६-३१ तिर्थक्षेत्र गट ब	०	४७६७३४	२५८०३४२	०	१४१९६५८	०
७	२५०५-००२२ रोजगार हमी योजना	०	०	०	०	०	०

वित्त विभागाकडील लेखे पूर्ण झाल्यामुळे सदर माहिती विभागाच्या उपलब्ध लेखावरून देण्यात येत आहे.

कार्यकारी अभियंता

बांधकाम विभाग, क्र.१.जि.प.बीड.

अक्र	अंदाजपत्रकीयशीर्ष	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर (येथे क्षेत्रानुसार रक्कमानुसार स्वतंत्र पानांवर माहिती भरावी)	शेरा (असल्यास)
-	-	-	-	-

नमुना खचालुवर्षासाठी

अक्र	अंदाजपत्रकीयशीर्ष	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	नवापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम	परिणाम
-	-	-	-	-	-

सूचना: प्रत्यक्ष बहुतेक सर्व विभागही माहिती कोणत्याना कोणत्या प्रकारे प्रकाशित करत असतात च. त्यामुळे त्यांनी स्वतःच्या सोयीनुसार, यानमुन्यामध्ये आवश्यकतेबद्दल करू न घ्यावेत. मात्र ही सारी माहिती त्यामध्ये कोटेना कोटे येईल आणि ती सहजपणे समजेल, अशा प्रकारे मांडण्याची काळजी घ्यावी. (टिप- सोबत माहिती बाबतचे तक्ते जोडले आहेत.)

कार्यकारी अभियंता

बांधकाम विभाग, क्र.१.जि.प.बीड.

कलम ४(१)(b)(xii) नमुनाक

जिल्हापरिषदयेथीलबां.वि.क्र.१ यासार्वजनिकप्राधिकरणातील अनुदानवाटपाचीपध्दत यामुद्यांबाबतचीयाविभागाचीमाहितीनिरंकआहे.

ज्याकार्यक्रमाचेवायोजनेचेनाव

ज्या लाभधारकांसाठीपात्रतेच्याअटी

ज्यालाभमिळण्यासाठीअसलेल्यापूर्वअटी

ज्या योजनेचालाभघेण्यासाठीअसलेलीकार्यपध्दती

ज्यापात्रताठरवण्याचेनिकषआणिआवश्यककागदपत्रे

ज्याजनेतूनमिळणा-यालाभांघातपशील(अनुदानअथवाअन्यकाहीमदतदिलीजातअसेल,तरतोहीतपशीलद्यावा)

अनुदानवाटपाचीपध्दत

अर्जकोठेकरावाअथवाअर्जकरण्यासाठीकार्यालयातकोणालाभेटावे?

अन्यफी(असल्यास)

अर्जाचानमुना(जेथेअसानमुनाठरवलाअसेलतेथे)जरअर्जको-याकागदावरकरूनभागणारअसेलतर

त्यावरअर्जदारानेकिमानकोणतीमाहितीभरलीपाहिजे,तेहीस्पष्टकरावे.सोबतजोडायचीपरिशिष्टे(शिफारसपत्रे/दाखले/दस्तऐवज)

त्यापरिशिष्टांचाकाहीविशिष्टनमुनाअसल्यासतोनमुना

ज्याकार्यवाहीबाबतकाहीतक्रारअसेल,तरतीकोणाकडेकरायची,त्याअधिका-

याचेपदनामुउपलब्धकरमेचातपशील(उदाहरणार्थ,तालुकापातळीवरएवढीरक्कम,जिल्हापातळीवरएवढीरक्कमउपलब्धवगैरे

लाभधारकांचीप्रत्येकवर्षागणिकदिलेल्यानुन्यानुसारयादी

उदिष्ट(ठरवलेअसल्यास)शेरा(असल्यास)

सूचना:वरीलसंपूर्णमाहितीचीप्रत्येकयोजनेचीवेगवेळीपुस्तिकाप्रसिध्दकरणेअधिकउपयुक्तठरेल.

कार्यकारीअभियंता

बांधकामविभाग.क्र.१.जि.प.बीड

कलम ४(१)(b)(xii) नमुनाख

जिल्हापरिषदबीडयेथीलबां.वि.क्र.२यासार्वजनिकप्राधिकरणातील अनुदानवाटपकार्यक्रमातीललाभार्थीघातपशील

कार्यक्रमाचे/योजनेचेनाव-----वर्ष१एप्रिल२०२३ते३१मार्च२०२४.

अ.क्र.	लाभधारकांचेसंपूर्णनावआणिपत्ता	दिलेल्याअनुदानाचीरक्कम/दिलेल्यासवलतीचीरक्कम
--------	-------------------------------	---

सूचना:प्रत्येककार्यक्रमासाठीआणियोजनेसाठीप्रत्येकवर्षागणिकस्वतंत्रयादीप्रसिध्दकरावी

कार्यकारीअभियंता

बांधकामविभाग.क्र.१.जि.प.बीड.

कलम ४(१)(b)(xiii)

जिल्हापरिषदबीडयेथीलबां.वि.क्र.१.यासार्वजनिकप्राधिकरणातूनकोणतीहीसवलत,परवानाअथवाअधिकारपत्रमिळालेल्यालाभार्थीघातपशीलपरवाना/परवानगी/सव

लतयांचाप्रकार.

अ.क्र.	परवानाधारकाचेनाव	परवानाक्रमांक	परवानादिल्याचीतारीख	कितीकाळासाठीवैध	सर्वसामान्यअटी	परवान्याचातपशील**
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

सूचना:प्रत्येकप्रकराच्यापरवाना/पनवानगी/सवलतीसाठीस्वंत्रबनवावी.

***परवान्याचातपशील;येथेपरवान्याचासंबंधअसलेलाविषयलिहावा.

जरशेतजमिनीचावापरबिगरशेतीकरण्यासंबंधातकरण्यासाठीपरवानाअसेल,तरजमिनीचासर्व्हेनंबर/गटनंबर/हिस्सायाचापूर्णतपशीलद्यावा.

कार्यकारीअभियंता

बांधकामविभाग.क्र.१.जि.प.बीड

कलम ४(१)(b)(xiv)

जिल्हापरिषदबीडयेथीलबां.वि.क्र.१.यासार्वजनिकप्राधिकरणातइलेक्ट्रॉनिकस्वरूपातउपलब्धअसलेलीमाहिती

अ क्र	दस्तावेज/धारीणी/नोंदवही प्रकार	विषय	कोणत्याप्रकारच्याइलेक्ट्रॉनिकस्वरूपातमाहितीस ठवलेली आहे?	हीमाहितीताब्यातअसलेल्याव्यक्तीचेनाव
१.	धारिणीवनोंदवही	तांत्रिक,प्रशासकिय,लेखाविषयकवअस्थानाविषयक	1) फीत(टेप) 2) चित्रफीत(फिल्म) ३) सीडी ४) फ्लॉपी 5) अन्यकोणत्याप्रकारे	१.श्री.पी.एस.शिंदे (क.प्र.अ.) २.श्री.डि.बी.पुल्लेवाड कनिष्ठ सहाय्यक

टिन-सदरमाहितीसी.डी.स्वरूपातउपलब्धआहे.

कार्यकारीअभियंता

बांधकामविभाग.क्र.१.जि.प.बीड.

कलम ४(१)(b)(xv)

जिल्हापरिषदयेथीलबां.वि.क्र.१.यासार्वजनिकप्राधिकरणातउपलब्धअसलेलीमाहितीनागरीकांनापुरविण्यासाठीउपलब्ध असलेल्यासुविधा.

जनतेसाठीराखूनठेवलेल्यावेळेसंबंधीचीमाहिती-सकाळी९.४५तेसायं-६.१५

परस्परसंवादीसंकेतस्थळाची(इंटरअॅक्टिव्हवेबसाईट)माहिती-निरंक

कॉलसेंटरचीमाहिती-निरंक

अभिलेखतपासणीसाठीउपलब्धसुविधांचीमाहिती

कामाच्यातपासणीच्यासंदर्भातउपलब्धसुविधांचीमाहिती

नमुनेमिळवण्याच्यासंदर्भातउपलब्धसुविधांचीमाहिती

सुचनाफलकचीमाहिती

ग्रंथालयाचीमाहिती

चौकशीकक्षाची/शिडकीचीअथवास्वागतकक्षाचीमाहितीमिळवण्याचीसुविधा

कार्यालयीनकाळानंतरसंपर्काचीसुविधाअसल्यासत्याचीमाहिती

अपत्कालीनसंपर्काचीमाहिती-

अ.क्र.	उपलब्धसुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदारव्यक्ती
१.	दूरध्वनीसुविधा	पूर्णवेळ	--	बीड	कार्यकारीअभियंता

सुचना:यासंबंधीप्रत्येकसार्वजनिकप्राधिकरणानेसंबंधीतमंत्रालयीनविभागप्रमुखांचासल्लाघेऊनसुटसुटीतनिमावलीकरणेअपेक्षितआहे.

कार्यकारीअभियंता

बांधकामविभाग.क्र.१.जि.प.बीड.

कलम ४(१)(b)(xvi)

जिल्हापरिषदबीडयेथीलबां.वि.क्र.१.जि.प.बीडयासार्वजनिकप्राधिकरणाच्याअखत्यारतीलमाहितीसंदर्भातमाहितीअधिकारी,सहाय्यकमाहितीअधिकारीआणिअपिली

यप्राधिकारीयांचीतपशीलवारमाहिती

**नमुनाक
माहितीअधिकारी**

अ.क्र.	जनमाहितीअधिकारी-याचेनाव	अधिकारपद	जनमाहितीअधिकारीम्हणूनत्याचीकार्यक्षेत्र	संपूर्णपत्ता/दुरध्वनीक्रमांक	ई-मेलआयडी(याकायद्यापुरतचा)	अपिलीयप्राधिकारी
१.	श्री.चव्हाण एस.एन.	उप कार्यकारी अभियंता	कार्यालयांतर्गत	बांधकामविभाग.क्र.१.जि.प.बीडदू.क्र.०२ ४४२-२२२३१८	--	कार्यकारीअभियंता

कार्यकारीअभियंता

बांधकामविभाग.क्र.१.जि.प.बीड

**नमुनाख
सहाय्यकमाहिती अधिकारी**

अ.क्र.	सहाय्यकमाहिती अधिकारी-याचेनाव	अधिकारपद	सहाय्यकमाहिती अधिकारीमहणूनत्याची कार्यकक्षा	संपूर्णपत्ता/फोन
१.	श्री.पी.एस.शिंदे	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	कार्यालयांतर्गत	बांधकामविभाग.क्र.१.जि.प.बीडदू.क्र.०२४४२-२२२३१८

कार्यकारी अभियंता

बांधकामविभाग.क्र.१.जि.प.बीड.

**नमुनाग
अपिलीयप्राधिकारी**

अ.क्र.	अपिलीयप्राधिकारी-याचेनाव	अधिकारपद	अपिलीयप्राधिकारीमहणूनत्याची कार्यकक्षा	अहवालदेणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल आयडी (याकायद्यापुरताच)
१.	श्री.खेरदी ए.ए.	कार्यकारी अभियंता	कार्यालयांतर्गत	श्री.शिंदे पी.एस.	--

कार्यकारी अभियंता

बांधकामविभाग.क्र.१.जि.प.बीड

कलम ४(१)(c)

जिल्हापरिषदबीडयेथीलबां.वि.क्र.२.यासार्वजनिकप्राधिकरणामध्येजनतेच्याजिव्हाळायाचेनित्य-नियमितनिर्णयअणिकाहीमहत्वाचेधोरणात्मकनिर्णय तुमच्यासार्वजनिकप्राधिकरणातजेनिर्णयनित्यनियमितपणे(रुटीनडिसीजन्स)घेतलेजातात, अथवाजेधोरणात्मकनिर्णयजनजीवनावरप्रभावपाडणारेठरुशकतील,असेतुम्हालावाटते,त्यांचीएकयादीबनवाआणियागोष्टीकशाप्रकारेप्रकाशितकरतायेतील,याचेनमुनेतुम्हीचबनवूनप्रकाशितकरा यायादीलावरीलप्रमाणेनावद्या. टिप :-याविभागाच्यास्तरांवरकोणतेहीधोरणात्मकनिर्णयघेण्यातयेतनाहीत.

कार्यकारी अभियंता

बांधकामविभाग.क्र.१.जि.प.बीड.

कलम ४(१)(d)

जिल्हापरिषदयेथीलबां.वि.क्र.२.यासार्वजनिकप्राधिकरणामध्येघेतलेजाणारेकाहीमहत्वाचेप्रशासकीय आणि अर्धन्यायीकनिर्णय ज्या सार्वजनिकप्राधिकरणातसर्वसाधारणपणेजेप्रशासकीयया अर्ध-न्यायीक(quasi-judicial)निर्णयघेतलेजातात,त्यासंबंधीच्याविषयांचीएकयादीबनवा. यायादीलावरीलप्रमाणेनावद्याआणियापुढेयपुढेयासार्वजनिकप्राधिकरणानेअशाप्रकारेकोणताहीनिर्णयघेतलातरत्याचीझळलागणा-याप्रत्येकालात्यानिर्णयामागचेकारणकळवलेजाईल,असेजाहीरकरा.

सूचना: माहितीप्रकाशितकरण्यासाठीकोणतेहीप्राधिकरण/माहिती अधिकारीगरजेनुसारवउपलब्धीनुसारसूचनाफलक,वर्तमानपत्र,दवंडी,प्रसारमाध्यमे,आकाशवाणी,माहिचेजाळे(इंटरनेट)यावअशासारख्याएकवाअनेकवासर्वचमाध्यमांचाउपयोगकरुशकेल.

कार्यकारी अभियंता

बांधकामविभाग.क्र.१.जि.प.बीड.

