

issue  
31-12-12

पंचायत समिती आष्टी, 1876  
क्र.पंसआ/आस्था/१/ 12012  
दिनांक ३१.१२.२०१२

प्रति,

मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी,  
जिल्हा परिषद, बीड

विषय:- शासकीय कार्यालयामध्ये अ) नागरिकांची सनद प्रसिद्ध करणे ब) सादरीकरणाचे टप्पे कमी करणे  
क) कालमर्यादित धारीका निकाली काढणे याबाबत अहवाल सादर करणे बाबत.

संदर्भ:- आपले पत्र क्र.साप्रवि/सी आर/२६०/कावि१३४४/६०८३/२०१२ दि.१७.११.२०१२

महोदय,

उपरोक्त विषयी संदर्भीय पत्रकान्वये या कार्यालयामध्ये नागरीकांची सनद प्रसिद्ध करण्यात आलेली असून कार्यालयाच्या प्रथम दर्शनी लावण्यात आलेली आहे. तसेच सादरीकरणाचे टप्पे कमी करणे, कालमर्यादित धारीका निकाली काढणे याबाबतचा अहवाल या पत्रासोबत सादर करण्यात येत आहे.

सोबत :- अहवाल

गट विकास अधिकारी वर्ग-१  
पंचायत समिती आष्टी

अ.क्र.	कार्यसूची	जबाबदार कर्मचारी / अधिकारी	कार्यपूतीचा कालावधी	विहित मुदतात कार्यपूती न झाल्यास कोणत्या अधिकार्यांकडे तक्रार करावी
१	जनतेकडून आलेल्या तक्रारीच्या निवारणा संबंधी अंतरिम उत्तर देणे	सर्व खाते प्रमुख / गटविकास अधिकारी/ ग्रामसेवक	१५ दिवस	तत्सम वरिष्ठ अधिकारी
२	जन्म नोंदीचा दाखला देणे अ) ६ वर्षांचे आतील नोंद ब) दाखला तातडीने हवा असल्यास (दुप्पट शुल्क आकारून)	ग्रामसेवक /ग्रामविकास अधिकारी ग्रामसेवक /ग्रामविकास अधिकारी	५ दिवस २ दिवस	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती
३	मृत्यू नोंदीचा दाखला देणे अ) १ वर्षांचे आतील नोंद, ब) दाखला तातडीने हवा असल्यास (दुप्पट शुल्क आकारून)	ग्रामसेवक /ग्रामविकास अधिकारी ग्रामसेवक /ग्रामविकास अधिकारी	५ दिवस २ दिवस	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती
४	विवाह नोंदणीचा दाखला देणे अ) ५ वर्षांचे आतील नोंद	ग्रामसेवक /ग्रामविकास अधिकारी	५ दिवस	
५	ब) दाखला तातडीने हवा असल्यास (दुप्पट शुल्क आकारून)	ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी	२ दिवस	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती
५	जनावरांच्या आरोग्याचा दाखला देणे	पशुधन विकास अधिकारी	२ दिवस	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती
६	जनावरांचे शवविच्छेदन अहवाल व मृत्यू दाखला देणे	पशुधन विकास अधिकारी	२ दिवस	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती
७	बांधकाम परवाना देणे	ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी	३० दिवस	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती
८	मालमत्ता फेरफार नोंदी करणे	ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी	३० दिवस	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती
९	फेरफार दाखला देणे	ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी	३० दिवस	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती
१०	ग्रामपंचायत येणे बाकी दाखला देणे	ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी	३० दिवस	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती
११	खाजगी नळ जोडणी परवाना देणे/नाकारणे	ग्रामसेवक/ग्रामविकास	३० दिवस	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती
१२	व्यवसाय परवाना देणे उद्योग/नाहरकत दाखला देणे	ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी	५ दिवस	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती
१३	हयातीचा दाखला देणे	ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी	५ दिवस	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती

दस्तावेज सादर करणे  
गट विकास अधिकारी पंचायत समिती

<p>ब) सादरीकरणाचे टप्पे कमी करणे बाबत</p>	<p>या कार्यालयात सादरीकरणाचे टप्पे कमी करणेस्तव स्थळप्रतीवर विभागाप्रमुखांची स्वाक्षरी घेउन कक्ष अधिकारी / कार्या.अधिक्षक यांचेमार्फत तात्काळ पत्रव्यहाराचे पत्रांवर स्वाक्षरी करुन धारीका निकाली काढल्या जातात जेणेकरुन सादरीकरणाचा टप्पा कमी करण्यात आलेला आहे.</p>
<p>क) कालमर्यादित धारीका निकाली काढणे बाबत</p>	<p>या कार्यालयातील विहित कालावधीत धारीका निकाली काढण्यात येत असुन निकाली काढलेल्या धारीका अभिलेखे अधिकारी यांचेकडे जमा करण्यात येतात.</p>

गट विद्युत् अधिकारी वर्ग-9  
पंचायत समिती, आष्टी

पंचायत समिती आष्टी,