



जिल्हा परिषद बीड
माहितीचा अधिकार अधिनियम,
२००५ नुसार माहिती

— *** —



पंचायत विभाग

कलम २(h) नमुना

सार्वजनिक प्राधिकरणांची खातेनिहाय यादी

(कलम २(h) माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५नुसार)

खात्याचे नाव :- पंचायत विभाग

(कलम २(h) a/b/c/d नुसार) सन २०२१-२०२२

अ.क्र	सार्वजनिक प्राधिकरणाची निर्मिती कारकानुसार विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	ठिकाण /संपुर्ण पत्ता
१.	राज्यघटनेतच अनुस्यूत किंवा राज्यघटनेनुसार निर्मित	१) २)	
२.	संसदेने पारीत केलेल्या	१) २)	
३.	कायद्यामुळे निर्मित	१) २)	
४.	विधान मंडळाने पारीत केलेल्या कायद्यामुळे निर्मित	१)पंचायत विभाग २)	पंचायत विभाग जिल्हा परिषद बीड

कलम २(h) नमुना

भरीव प्रमाणात शासकीय अर्थ सहाय्य मिळत असलेल्या सार्वजनिक प्राधिकरणांची यादी
खात्याचे नाव :-

(कलम २(h) (i)(ii) नुसार)

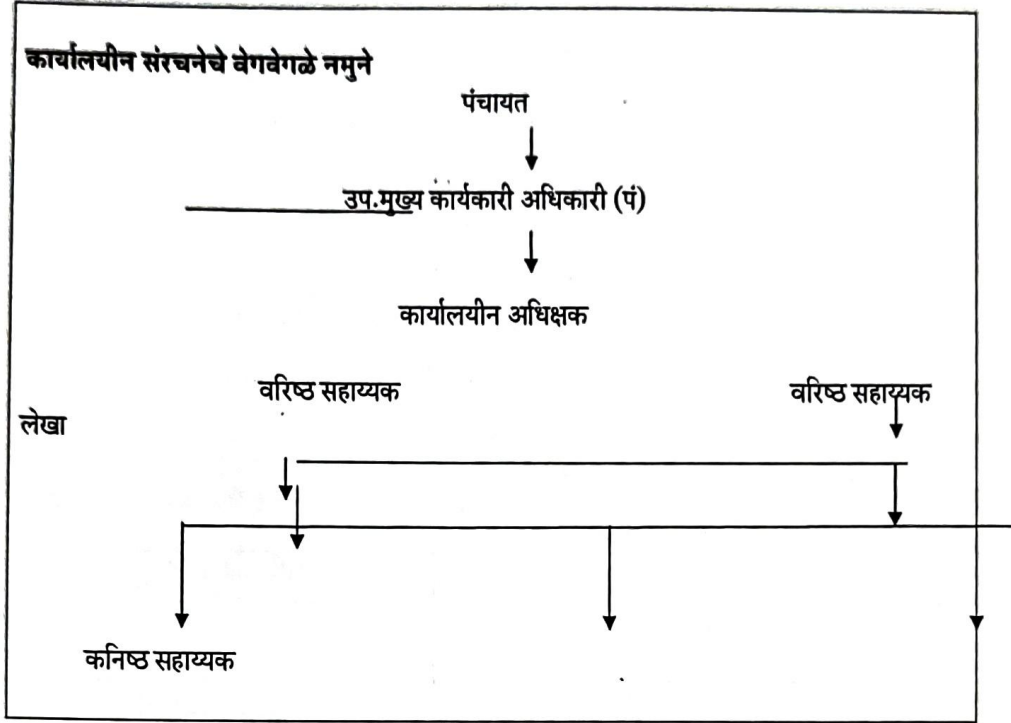
अ.क्र	सार्वजनिक प्राधिकरणाची निर्मिती कारकानुसार विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	ठिकाण /संपुर्ण पत्ता
१.	संपूर्ण मालकीचे पुर्णतः ताब्यातील अथवा प्रमाणात अर्थ सहाय्य केलेले प्राधिकरण	१)निरंक २) ३)	निरंक
२.	भरीव प्रमाणात अर्थसहाय्य केलेली अशासकीय स्वयंसेवी संस्था	१)निरंक २) ३)	निरंक

कलम ४(१)(b) (i)

पंचायत विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशील

१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	पंचायत विभाग जि.प.बीड
२	संपूर्ण पत्ता	जिल्हा परिषद बीड
३	कार्यालय प्रमुख	उप मु.का.अ.(पं)
४	कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त हे कार्यालय आहे ?	ग्राम विकास व जल संधारण विभाग
५	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जाते ?	मा.विभागीय आयुक्त, विभागीय आयुक्त कार्यालय औरंगाबाद
६	कार्यक्षेत्र भौगोलिक	
७	अंगीकृत व्रत (Mission)	शासकीय योजना ग्राम स्तरा पर्यंत पोहच करणे
८	ध्येय/धोरणे (Vission)	ग्राम स्तरावरील विकास
९	साध्य	-----
१०	प्रत्यक्ष कार्य	ग्रामसेवका वर नियंत्रण ठेवणे
११	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	संत गाडगे बाबा ग्राम स्वच्छता कार्यक्रम
१२	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत आणि अन्य स्थावन मालमत्तेचा तपशील द्यावा)	-----
१३	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वंशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून, प्रत्येक पातळीवर कार्यक्षेत्र व संपर्काच्या पत्याशी त्याचा मेळ घालून दाखवावा)	-----
१४	कार्यालयाची वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक (सर्व दूरध्वनी क्रमांक, फॅक्स क्रमांक, ई-मेल आणि कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांकम असेल तर तोही)	०२२४२२२२२९७
१५	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	महिन्याचा दुसरा व चौथा शनिवार तसेच शासकीय सुट्ट्या

- अंगीकृत व्रत - ज्या शासनाच्या अधिनस्त कार्ये चालते, त्या शासनाने ठरवलेले अंगीकृत व्रत
- ध्येय/धोरण - ज्या शासनाच्या अधिनस्त कार्ये चालते, त्या शासनाने ठरवलेले ध्येय/धोरण



कलम ४(१) (b)(ii) नमुना क
पंचायत या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

अ.क्र.	अधिकारी पद	अर्थिक अधिकार	संबंधीत कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	उप.मु.का.अ(पं)	जि.ग्रा.वि.निधी	कर्ज वाटप व वसुली	

ख

अ.क्र.	अधिकारी पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधीत कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	उप.मु.का.अ(पं)	जी.पी.एफ/वैद्यकीय प्रतिपुर्ती		

ग

अ.क्र.	अधिकारी पद	फौजदारी अधिकार	संबंधीत कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	उप.मु.का.अ(पं)	-----		

घ

अ.क्र.	अधिकारी पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधीत कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	उप.मु.का.अ(पं)	-----		

य

अ.क्र.	अधिकारी पद	न्यायीक अधिकार	संबंधीत कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	उप.मु.का.अ(पं)	-----		

(सुचना:- प्रत्येक सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिका-यांना/कर्मचा-यांना वरील सर्व अधिकार असतीलच असे नाही उदा. काही निवडक सार्वजनिक प्राधिकरणांना न्यायिक किंवा अर्धन्यायिक किंवा फौजदारी स्वरुपाचे अधिकार आहेत)

कलम ४(१) (b) (ii) नमुना ख
पंचायत विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

क

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्ये	संबंधीत कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	उप.मु.का.अ(पं)	जि.ग्रा.वि.निधी		

ख

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्ये	संबंधीत कायदा/नियम/ आदेश/ राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	उप.मु.का.अ(पं)	-----		

ग

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी कर्तव्ये	संबंधीत कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	उप.मु.का.अ(पं)			

घ

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायीक कर्तव्ये	संबंधीत कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	उप.मु.का.अ(पं)			

य

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक कर्तव्ये	संबंधीत कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	उप.मु.का.अ(पं)			

कलम ४(१) (b) (iii)

कलम ४(१) (b) (ii) नमुना ख

येथील पंचायत या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तीगत उत्तरदायीत्व

कामाचे नाव :संत गाडगे बाबा ग्राम स्वच्छता अभियान

संबंधित तरतुद :१३७५००००/- (१०७५००० जिल्हास्तरीय बक्षीस ,३००००० प्रचार व प्रसिध्दी)

संबंधित अधिनियम :शासन निर्णय क्र अभियान २००३/प्र.क्र.२७८/पा.पु.१६ दिनांक.२४ सप्टेंबर २००३

नियम :

शासन निर्णय :क्र अभियान२०११प्र.क्र-१३७पा.पु.१६ ३१ मे २०११

परिपत्रक क्र.

कार्यालयीन आदेश :

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-याची व अधिका-याची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
१	संत गाडगे बाबा ग्राम स्वच्छता अभियान	ग्रा.प.स्तर पं.स.स्तर जि.प.बीड	एक वर्ष	संत गाडगे बाबा ग्राम स्वच्छता अभियान राबवणे	

कलम ४(१) (ख) संबंधात सूचना : कोणतेही काम करायला,सेवा द्यायला अथवा अधिकाराची अंमलबजावणी करायला,कायदे नियम,आदेश,शासकीय निर्णय,परिपत्रके यांचा आधार घेऊनच कार्यपध्दती निश्चित केलेली असले.म्हणून प्रत्येक कामासाठी,सेवेसाठी या अधिकाराच्या अमलबजावणीसाठी असलेली ही आखून दिलेली कार्यपध्दती प्रकाशित करायची आहे. असे करण्यासाठी सार्वजनिक प्राधिकरणाला वर उल्लेखलेल्या अनेक बाबी एकत्र आणाव्या लागतील व त्यांचे परस्परंशी असलेले संबंध लक्षात घेऊन कार्यपध्दती ठरवावी लागेल व ती प्रकाशित करावी लागेल.

उदाहरणार्थ :- एखाद्या प्रकरणाबाबत निर्णय कसा घेतला जातो ? सुनावणीच्या तारखा कशा ठरवल्या जातात ? प्रकरणे क्रमशः निकालात काढली जातात की एखाद्या विशिष्ट विषयाला प्राधान्य दिले जाते ?

अनुदानाच्या वाटपासाठी / वा अन्य सवलती देण्यासाठी लाभधारकांची निवड कोणत्या निकषांवर केली जाते ? त्यासाठी काही खास कोटा राखून ठेवलेला असतो का ? की प्रथम येणा-यास प्रथम पसंती अशी पध्दत असते ? एकाच प्रकारच्या कामासाठी मोठ्या प्रमाणात केल्या जाणा-या अर्जासंबंधी वा पत्रव्यवहारासंबंधी, असे अर्ज वा पत्रव्यवहार कसा करावा, याचे नमुने बनवून ते प्रसिध्द करावेत. कोणत्याही कामात वेगवेगळ्या पातळ्यांवर अनेक कर्मचा-यांचा सहभाग असतो. त्यामुळे अशा कामात त्या प्रत्येक कर्मचा-याची नेमकी भूमिका आणि जबाबदारी काय असते, हे प्रसिध्द करावे.

ग्रा.प. जमीन महसूल व जमीनसमानीकरण अनुदान (३६०४०४७९).

एकुण प्राप्त ४४०१३११

शिल्लक रुपये

/(

)

अ. क्र.	पंचायत समितीचे नाव	ग्रामपंचायतीना जमीन महसूल अनुदान सन २०२१-२०२२	ग्रामपंचायतीना जमीनसमानीकरण अनुदान सन २०२१-२०२२	एकुण
१	२			
१	बीड			
२	गेवराई			
३	पाटोदा			
४	आष्टी			
५	शिरूर का			
६	अंबाजोगाई			
७	केज			
८	परळी वै			
९	माजलगांव			
१०	धारूर			
११	वडवणी			
	एकुण			

एकुण प्राप्त निधी

अ.क्र.	पंचायत समितीचे नाव	पंचायत समित्यांना ५०% प्रमाणे देय अनुदान (रु लाखात)	ग्रा.प. देय अनुदान	एकुण
१	२	३	४	५
१	बीड			
२	गेवराई			
३	आष्टी			
४	पाटोदा			
५	शिरूर			
६	वडवणी			
७	अंबाजोगाई			
८	परळी			
९	माजलगांव			
१०	केज			
११	धारूर			
	एकुण खर्च			

शिल्लक रुपये

३,२९,२५,०००/- (तीन कोटी ऐकोनतीस लक्ष पंचवीस हजार. फक्त.)

अ.क्र.	पंचायत समितीचे नांव	पंचायत समित्यांना ६०% प्रमाणे जमीन महसुल उपकरावरील वाढीव उपकर देय अनुदान (रुपयात)
१	२	३
१	बीड	३५,८६,१३३
२	गेवराई	७,८८,००६
३	आष्टी	८,४१,७८५
४	पाटोदा	७,२३,९४६
५	शिरूर का	१०,४७,००६
६	वडवणी	१०,००,२३९
७	अंबाजोगाई	१२,७८,३६२
८	परळी वै	३७,६७,६२३
९	माजलगांव	२२,५४,११७
१०	केज	१६,७२,४१४
११	धारुर	१०,४०,३६९
	एकुण खर्च	१,८०,००,०००

शिल्लक रुपये २९,२५,०००/- (एकोनतीस लक्ष पंचवीस हजार फक्त)

विवरणपत्र ब
चौदाव्या केंद्रीय वित्त आयोगांतर्गत सन 2021-22 या पहिल्या आर्थिक वर्षाच्या बेसिक ग्रेटच्या
वितरित निधीतून ग्रा.पं.नी घेतलेली कामे व खर्च याचा अहवाल

जिल्हा परिषदाचे नाव					
ग्रामपंचायत स्तर					
वर्ष-					
प्राप्त निधी-					
त्यावर बँकेत मिळालेले व्याज-					
एकुण निधी-					
खर्च निधी-					
अ.क्र.	हाती घेतलेल्या बाबी/योजना/कार्यक्रम	कामासाठी मंजुर निधी	महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामिण रोजगार हमी योजना(MGNREGA)अथवाइतर योजना सोबत अभिसरणCONVER GENCE केले आसल्यास त्याचा तपशिल	मंजुर कामाची संख्या	पुर्ण झालेल्या कामाची संख्या
1	2	3	4	5	6
अ	पिण्याचे पाणी संदर्भातील बाबी				
1	पाणी पुरवठ्याच्या स्रोतांचा विकास करणे.				
2	पाणी पुरवठ्याशी संबंधीत साधनाची दुरुस्तीकरून ती कार्यरत करणे.				
3	पिण्याच्या पाणी पुरठ्याच्या विज देयकामध्ये बचत करण्याच्या उद्देशाने सोलार पंप बसविणे व त्याची देखभाल दुरुस्ती करणे				
4	पिण्याच्या पाण्या करीता आरओ पाणीप्रणाली व इतर प्रकारचे पाणी शुध्दीकरण प्रकल्प बसविणे व त्याच्या दुरुस्ती देखभाली करीता व्यवस्था करणे.				
5	पाण्याचा वापर करणा-या घरांना पाणी मापक यंत्रे बसविणे (मिटर)				
6	ग्रामनिधी व ग्रामपंचायतीच्या अन्य श्रोतामधून निधी अपूरा असल्यास किंवा उपलब्ध नसल्यास 14व्या वित्त आयोगाच्या निधीमधून खालील प्रमाणे कामे घेण्यात यावेत.				
I)	दुर्बल घटकासाठी पाईपलाईनद्वारे पिण्याच्या पाणी पुरवठा योजनेचा विस्तार करणे.				
II	हातपंपाच्या दुरुस्ती व देखभालीचा देयकाचा भरणा करणे				
7	पाणी पुरवठा योजनेच्या खंडीत विज पुरवठा पुर्ववत करण्याबाबत विजेच्या देयकाचा दंड सोडून				
पान बेरीज					
ब	स्वच्छतेशी संबंधीत बाबी				
1	गावाच्या स्वच्छतेसाठी घकचरा व्यवस्थापन करणे /लहान				

	टँक्टर, टाली, कचरा गोळा करण्याची साधन सामुग्री इत्यादी खरेदी करणे				
2	गावामध्ये सार्वजनिक ठिकाणी पेव्हर ब्लॉक (pavar block) बसविणे				
3	डास(मच्छर)मुक्त गाव करण्यासाठी शोस खडडे (soak pits) नांदेड पॅटर्न				
क	ग्रामपंचायत भवन व अंगणवाडी बांधकाम				
1	ग्रामपंचायत भवन नसेल अशा ठिकाणी ग्रामपंचायत भवन बांधणे किंवा असलेल्या ग्रामपंचायत भवनाचा विस्तार करणे.				
2	ग्रामपंचायत भवनास आवश्यक असलेले फर्निचर				
3	अंगणवाडीसाठी ईमारत बांधणे				
ड	दिवा बत्ती व सौरदिव्याचा वापर संदर्भातील बाबी				
1	सार्वजनिक रस्त्यावर दिवे लावण्याची व्यवस्था करणे एल ए डी /सोलार दिव्याचा वापर करणे व त्याची वार्षिक देखभाल दुरुस्ती करणे				
इ	आवश्यक देखभाल व दुरुस्ती संबंधी बाबी				
	ग्राम पंचायतीच्या क्षेत्रांतर्गत निर्माण झालेल्या /केलेल्या ग्राम पंचायतीच्या विविध मालमत्तेत सुधारणा करण्यासाठी आवश्यक दुरुस्ती व देखभाल करणे				
	एकूण				

विवरणपत्र अ
चौदाव्या केंद्रिय वित्त आयोगांतर्गत सन 2021-22 या पहिल्या आर्थिक वर्षाच्या बेसिक ग्रॅंटच्या
वितरीत निधीतुन ग्रा.पं.नी घेतलेली कामे व खर्च याचा अहवाल
माहे सप्टेंबर 2017

अ.क्र	पंचायत समितीचे नांव	निधी वितरण	एकुण गामपंचायती ची संख्या	प्रशासकियमान्यता /तांत्रिक मान्यता दिलेल्या ग्रामपंचायतीची संख्या	काम सुरु झालेल्या ग्रा.प.ची संख्या	पंचायत समिती अर्तगत झालेला एकुण खर्च	खर्चाची टक्केवारी
1	2	3	4	5	6	7	8
1	पं.स.अंबाजोगाई	52845447	100	100	100	20917881	39.58
2	पं.स.आष्टी	64344787	121	121	121	32576250	50.63
3	पं.स.बीड	75356983	174	174	174	22908610	30.40
4	पं.स.धारुर	27688543	55	55	55	5537709	20.00
5	पं.स.गेवराई	82918381	137	137	137	49124876	59.24
6	पं.स.केज	58203268	113	113	113	10005707	17.19
7	पं.स.माजलगांव	54780161	90	90	90	10956032	20.00
8	पं.स.परळी	49263903	88	88	88	34484732	70.00
9	पं.स.पाटोदा	30281894	59	59	59	8312380	27.45
10	पं.स.शिरुर का.	33327533	51	51	51	8584191	25.76
11	पं.स.वडवणी	20041100	35	35	35	10000000	49.90
	एकुण	549052000	1023	1023	1023	213408368	

विवरणपत्र अ
चौदाव्या केंद्रिय वित्त आयोगांतर्गत सन 2021-22 या पहिल्या आर्थिक वर्षाच्या बेसिक
ग्रेटच्या वितरीत निधीतुन ग्रा.पं.नी घेतलेली कामे व खर्च याचा अहवाल
माहे सप्टेबर 2022

अ.क्र	जिल्हयाचे नांव	एकुण ग्रामपंचातीची संख्या	प्रशासकिय मान्यता /तांत्रिक मान्यता इ ालेल्या ग्रा.प.ची.संख्या	काम सुरु झालेल्या ग्रा.प.ची संख्या	निधी वितरण	एकुण खर्च
1	बीड	1023	1023	1023	549052000	213408368

ग्रामपंचायत विभक्तीकरण प्रस्ताव सा २०२१-२२

अ.क्र.	तालुक्या चे गांव	मुळ ग्रामपंचायत तीचे गांव	विभक्तीकरण करण्यासाठी प्रस्तावित ग्रामपंचायतीचे - गांव	प्रस्ताव जि.प.कडे प्राप्त झाल्याचा दि- नांक	प्रस्ताव मा.विभागीय आयुक्त यांना केव्हा सादर केला दिनांक	होय उत्तर आसल्यास विभागीय आयुक्त यांच्याकडून त्रुटी करून परत केला आहे का	त्रुटी आसल्यास कोणत्या स्तरावर प्रकर ण प्रलंबित आहे	ग.वि.अ. स्तरावर प्रलंबित आसल्या स केव्हा पासु त्याचा दिनांक	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
१	बीड	म्हाळसापुर	म्हाळसापुर तांडा	दि.२६.८.२१	दि.३१/१०/२०१८	नाही	पं.स.बीड	११ जानेवारी २०१९	
२	माजलगाव	निवुड	लमाणवाडी	दि.६/९/२०१८	दि.३१/१०/२०१८	नाही	निरंक	निरंक	शासनस्तरावर

कलम ४(१) (b) (iv) नमुना क
जिल्हा परिषद बीड येथील पंचायत विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे संस्था पातळीवर ठरवलेले मासिक/त्रैमासिक/अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दिष्टे

अ.क्र.	अधिकार पद	काम	आर्थिक उद्दिष्ट (एकांकात)	आर्थिक उद्दिष्ट (रु)	कालावधी	शेरा (असल्यास)
१	उप.मु.का.अ(पं)					

सूचना :- प्रत्येक कामासाठी अशा प्रकारे आर्थिक आणि भौतिक उद्दिष्टे वेगवेगळी असल्याने, प्रत्येक कामाची कालमर्यादा वेगवेगळी असल्याने प्रत्येक कामासाठी अस स्वतंत्र तत्का भरावा लागेल.

कलम ४(१) (b) (v) नमुना क
जिल्हा परिषद बीड येथील पंचायत विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम

अ.क्र.	विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/नियम/राजपत्रे वगैरेचा क्रमांक व तारीख	शेरा (असल्यास)
	-	-	-

सूचना : प्रत्येक कार्यालयात कामकाजासंबंधी कयमस्वरुपी आदेशांची धारीणी असते. या फाईललाच स्टॅंडिंग ऑर्डर्स फाईल किंवा नुसतेच ओ.सी. फाईल म्हणून ओळखले जाते. या धारीणीत शासकीय आदेश, परिपत्रके, राजपत्रे वगैरे विषयांवरची माहिती व्यवस्थित सांभाळून ठेवलेली असते. ही धारीणी सातत्याने अद्यावत ठेवायची असते.

कलम ४(१) (b) (vi) नमुना क
जिल्हा परिषद बीड येथील पंचायत विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवज/धारीणी /नोंदवही या पैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारीणी क्र./ नोंदवही क्र.	तपशील	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते ?
		२११७	१		अ-कायम स्वरुपी ब-४० वर्ष क-१० वर्ष द-५ वर्ष ड-१ वर्ष

कलम ४(१) (b) (vii)

जिल्हा परिषद बीड येथील पंचायत विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी, जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधींशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील.

अ.क्र.	कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/राजपत्र/वगैरेंचा क्रमांक व तारीख	पुनर्विलोकनाचा काळ (Periodicity)
--	--	-	-	-

१) धोरणात्मक निर्णय

२) धोरणाची अमलबजावणी

सूचना: कलम ४(१) (b) (vii) नुसार, जनतेशी सल्लामसलत करण्याबाबत पूर्वपरंपरेने चालत आलेल्या या अन्य कोणत्याही कायद्याने, नियमाने किंवा परिपत्रकाने अस्तित्वात आलेल्या व्यवस्थेला, प्रत्येक सार्वजनिक प्राधिकरणाने प्रसिध्दी द्यायची आहे. ही सल्लामसलत धोरण ठरवण्याच्या किंवा त्यांची अमलबजावणी करण्याच्या अशा कोणत्याही स्तरावर असू शकेल. जनतेचे मनोगत जाणून घेण्यासाठी अशी व्यवस्था विशेष बाबींसाठी पंचमंडळाची निर्मिती करून, स्थापन करून कार्यशाळा भरवून, बैठक घेऊन, ग्रामसभा बोलावून, जाहीर सुनावणी ठेवून, हरकती मागवून अथवा जनता दरबार भरवून आपण करत असतो.

कलम ४(१) (b) (viii) नमुना क

जिल्हा परिषद बीड येथील पंचायत विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या, परिषदा, अथवा मंडळांच्या बैठकीचे तपशील

अ.क्र.	समिती, मंडळ वा परिषदेची संरचना	समिती, मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समितीची उद्दिष्टे	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची संख्या	त्या बैठकीस उपस्थित रहाण्याची जनतेस मुभा आहे का?	त्या बैठकीचे इतिवृत्त जनतेस पहाण्यासाठी उपलब्ध आहे का ?	त्या बैठकीचे इतिवृत्त
-	-	-	-	-	-	-	-

सूचना : अशा बैठकींना उपस्थित रहाण्याची नागरिकांना परवानगी असते का आणि असेल वा नसेल तरी अशा बैठकीचे इतिवृत्त जनतेला पहाण्यासाठी उपलब्ध असते का, यावर या प्रसिध्दीत विशेष भर देणे अपेक्षित आहे.

कलम ४(१) (b) (viii)

जिल्हा परिषद बीड येथील पंचायत विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिका-यांची व कर्मचा-यांची यादी.

अ क्र	अधिकार पद	अधिकारी वा कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी/फॅक्स/ई-मेल
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

सूचना :

- १) ही यादी दरवर्षी प्रकाशित करायची आहे.
- २) महत्वाचे बदल उदा. कार्यालय प्रमुखाची बदली किंवा एखाद्या कर्मचा-यांचे निलंबन वा बडतर्फी या गोष्टींना लगेचच प्रसिध्दी घायची आहे.

कलम ४(१) (b) (ix)

जिल्हा परिषद बीड येथील पंचायत विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिका-यांची व कर्मचा-यांची यादी

अ क्र	अधिकार पद	अधिकारी वा कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी/फॅक्स/ई-मेल
-	-	-	-	-	-

कलम ४(१) (b) (x)

जिल्हा परिषद बीड येथील पंचायत विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिका-यांचे व कर्मचा-यांचे पगार भत्ते.

अ.क्र.	नाव	अधिकार पद	मूळ पगार	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष शहर भत्ता	विशेष भत्ता, प्रवास भत्ता व प्रकल्प भत्ता	एकुण रक्कम
-	-	-	-	-	-	-	-	-

सूचना : ही माहिती दरमहा भरणे वा अद्यावत करणे अपेक्षित नाही. वर्षातून एकदा ती सहज प्रसिध्द करता येईल.

कलम ४(१) (b) (xi)

जिल्हा परिषद बीड येथील पंचायत विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दि. १ एप्रिल २००० ते ३१ मार्च २००० या कालावधीत मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशील

- अंदाजपत्रकाची प्रत प्रसिध्द करावी (रुपयामध्ये)
- मंजूर रकमेपैकी वाटून झालेल्या रकमेचा तपशील प्रसिध्द करावा (रुपयामध्ये)

नमुना क चालू वर्षासाठी

अ क्र	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर (येथे क्षेत्रानुसार व कामानुसार स्वतंत्र पानांवर माहिती भरावी)	शेरा (असल्यास)
-	-	-	-	-

नमुना ख चालू वर्षासाठी

अ क्र	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम	परिणाम
-	-	-	-	-	-

-	-	-	-	--	-
---	---	---	---	----	---

सूचना: प्रत्यक्ष बहुतेक सर्व विभाग ही माहिती कोणत्या ना कोणत्या प्रकारे प्रकाशित करत असतातच. त्यामुळे त्यांनी स्वतःच्या सोयीनुसार, या नमुन्यामध्ये आवश्यक ते बदल करून घ्यावेत. मात्र ही सारी माहिती त्यामध्ये कोठे ना कोठे येईल आणि ती सहजपणे समजेल, अशा प्रकारे मांडण्याची काळजी घ्यावी.

कलम ४(१) (b) (xii) नमुना क

जिल्हा परिषद बीड येथील पंचायत विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

- या कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नाव
 - लाभधारकांसाठी पात्रकतेच्या अटी
 - लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्वअटी
 - या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती
 - पात्रता ठरवण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे
 - योजनेतून मिळणा-या लाभांचा तपशील (अनुदान अथवा अन्य काही मदत दिली जात असेल, तर तोही तपशील द्यावा)
 - अनुदान वाटपाची पध्दत
 - अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?
 - अन्य फी (असल्यास)
 - अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरवला असेल तेथे) जर अर्ज को-या कागदावर करून भागणार असेल तर त्यावर अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, तेही स्पष्ट करावे.
 - सोबत जोडायची परिशष्टे (शिफारसपत्रे/दाखले/दस्तऐवज)
 - त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना
 - कार्यवाही बाबत काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करायची, त्या अधिका-याचे पदनाम
 - उपलब्ध रकमेचा तपशील (उदाहरणार्थ, तालुका पातळीवर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)
 - लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी
 - उद्दिष्ट (ठरवले असल्यास)
 - शंरा (असल्यास)
- सुचना:** वरील संपूर्ण माहितीची प्रत्येक योजनेची वेगवेळी पुस्तिका प्रसिध्द करणे अधिक उपयुक्त ठरेल.