

चौदाव्या केंद्रिय वित्त आयोगांतर्गत पहिल्या आर्थिक वर्षाच्या (सन २०१५-१६) बेसिक ग्रँटच्या वितरित निधीतून ग्रामीण स्थानिक स्वराज्य संस्थांनी (ग्राम पंचायतींनी) करावयाचा विनियोग, त्याचे नियोजन व संनियंत्रण

महाराष्ट्र शासन  
ग्राम विकास विभाग

शासन निर्णय क्रमांक: चौविआ २०१५/ प्र.क्र.२६/वित्त-४

सार्वजनिक बांधकाम भवन, १ ला मजला

२५, मर्झबान पथ, मुंबई-४०० ००९.

तारीख: - २१ डिसेंबर, २०१५.

वाचा -

- १) शासन निर्णय क्रमांक: ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग क्र.चौविआ २०१५/प्र.क्र.२६/ वित्त- ४, दि.१६/७/२०१५
- २) शासन निर्णय क्रमांक: ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग क्र.चौविआ २०१५/प्र.क्र.६५/ वित्त- ४, दि.१६/७/२०१५
- ३) केंद्रीय वित्त मंत्रालयाचे पत्र क्र. १३(३२)एफएफसी/एफसीडी/२०१५-१६, दि.८/१०/२०१५.
- ४) शासन निर्णय क्रमांक: ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग जीपीडीपी-२०१५/ प्र.क्र.३८/ पं.रा.-६, दि.४/११/२०१५
- ५) शासन निर्णय क्रमांक: ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग क्र.चौविआ २०१५/प्र.क्र.१४०/ वित्त- ४, दि.३/१२/२०१५

प्रस्तावना -

चौदाव्या केंद्रिय वित्त आयोगाच्या शिफारशीनुसार दि. १ एप्रिल, २०१५ ते ३१ मार्च, २०२० या कालखंडात केंद्र शासनाकडून राज्यातील ग्रामीण स्थानिक स्वराज्य संस्थांच्या बळकटीकरणासाठी राज्याला बेसिक ग्रँट व परफॉर्मन्स ग्रँट या २ प्रकारच्या ग्रँट्सच्या स्वरूपात अनुदान उपलब्ध करून देण्यात येणार आहे. प्रस्तुत निधी हा केवळ ग्रामपंचायत स्तरासाठीच उपलब्ध करण्यात येणार आहे.

चौदाव्या केंद्रिय वित्त आयोगांतर्गत ग्रामीण स्थानिक स्वराज्य संस्थांना जनरल बेसिक ग्रँटच्या वितरणाबाबतचे निकष संदर्भाधीन क्र. १ येथील दि.१६/७/२०१५ च्या शासन निर्णयान्वये निर्गमित करण्यात आले आहेत.

चौदाव्या केंद्रिय वित्त आयोगाच्या दि. १ एप्रिल, २०१५ ते ३१ मार्च, २०२० या पाच वर्षांच्या कालखंडात ग्रामीण स्थानिक स्वराज्य संस्थांच्या बळकटीकरणासाठी निधी प्राप्त होणार आहे. चौदाव्या

वित्त आयोगांतर्गत प्राप्त निधीचा विनियोग व नियंत्रण अधिक प्रभावीपणे होणे गरजेचे आहे. त्याकरिता गावपातळीवर पायाभूत सुविधांवर निधी खर्च करत असतांना मानव विकासांच्या विविध बाबींवर निधीचा विनियोग वाढविणे आवश्यक आहे. चौदाव्या केंद्रिय वित्त आयोगाच्या निर्देशनानुसार “आमचं गाव, आमचा विकास” या उपक्रमांतर्गत ग्राम पंचायत विकास आराखडा तयार करण्याबाबतचा शासन निर्णय दि.४/११/२०१५ (संदर्भाधीन क्र.३) रोजी निर्गमित करण्यात आला आहे. तथापि यानुसार विकास आराखडा तयार करून त्यानुसार तयार करावयाची कामे व अंमलबजावणीस काही कालावधी लागण्याची शक्यता आहे. त्यामुळे चौदाव्या केंद्रिय वित्त आयोगांतर्गत सन २०१६-१७ या आर्थिक वर्षापासून प्राप्त होणाऱ्या बेसिक ग्रँट व परफॉर्मन्स ग्रँटच्या हप्त्याच्या निधीमधून “आमचं गाव, आमचा विकास” या योजनेची अंमलबजावणी करावयाची आहे.

चौदाव्या केंद्रिय वित्त आयोगांतर्गत सन २०१५-१६ या आर्थिक वर्षाचे बेसिक ग्रँटचे दोन्ही हप्ते (संदर्भाधीन क्र.२ येथील दि.१६/७/२०१५ व क्र. ४ येथील दि.३/१२/२०१५) ग्रामीण स्थानिक स्वराज्य संस्थांना वितरीत केले आहेत. त्यामुळे सन २०१५-१६ या पहिल्या आर्थिक वर्षाच्या जनरल बेसिक ग्रँटच्या ग्रामीण स्थानिक स्वराज्य संस्थांना वितरीत केलेल्या अनुदानातून ग्रामपंचायतींनी घ्यावयाची कामे, त्याचे नियोजन व संनियंत्रण याबाबतची मार्गदर्शक तत्त्वे/सूचना व कार्यपध्दती निश्चित करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती. त्यानुसार याबाबत शासनाने पुढीलप्रमाणे निर्णय घेतला आहे :

### शासन निर्णय-

चौदाव्या केंद्रिय वित्त आयोगांतर्गत सन २०१५-१६ या आर्थिक वर्षाच्या बेसिक ग्रँटच्या वितरीत केलेल्या दोन्ही हप्त्याच्या वितरीत निधीमधून ग्रामपंचायतींनी करावयाची विकास कामे, त्याचे नियोजन व संनियंत्रणाची कार्यपध्दती खालीलप्रमाणे निश्चित करण्यात येत आहे. प्रस्तुत सूचना या **केवळ सन २०१५-१६ आर्थिक वर्षाच्या** वितरीत अनुदानातून करावयाच्या खर्चाबाबत आहेत.

### [१] चौदाव्या केंद्रिय वित्त आयोगांतर्गत सन २०१५-१६ या पहिल्या आर्थिक वर्षाच्या बेसिक ग्रँटच्या वितरीत निधीतून ग्रामपंचायतींनी हाती घ्यावयाची कामे:-

महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधिनियम, १९५८ च्या कलम ४५ मधील तरतुदीनुसार (ग्रामसूची) ग्रामपंचायतींकडे सोपविण्यात आलेल्या मूलभूत सेवा नियमितपणे व प्रभावीपणे देण्यासाठी निधीचा सुयोग्य वापर करावयाचा आहे.

(अ) चौदाव्या केंद्रिय वित्त आयोगाच्या जनरल बेसिक ग्रँटमधून सन २०१५-१६ या पहिल्या आर्थिक वर्षाच्या अनुदानातून **केवळ १० टक्केच** निधीचा विनियोग ग्रामपंचायतींनी पायाभूत सुविधा प्रकल्पावर खर्च करावयाचा आहे. त्याकरिता वरील कलमान्वये आवश्यक कर्तव्यांकरीता खर्च करताना **त्याचा प्राधान्यक्रम** खालीलप्रमाणे राहिल.

**(१) पिण्याचे पाणी संदर्भातील बाबी:-**

- १) पाणीपुरवठ्याच्या स्रोतांचा विकास करणे.
- २) पाणीपुरवठ्याशी संबंधित साधनांची दुरुस्ती करून ती कार्यरत करणे.
- ३) पिण्याच्या पाणीपुरवठ्याच्या वीज देयकामध्ये बचत होण्याच्या उद्देशाने सोलर पंप बसविणे व त्याची देखभाल दुरुस्ती करणे.
- ४) पिण्याच्या पाण्याकरीता आरओ पाणी प्रणाली व इतर प्रकारचे पाणी शुद्धिकरण प्रकल्प बसविणे व त्याच्या देखभालीकरीता व्यवस्था करणे.
- ५) पाण्याचा वापर करणाऱ्या घरांना पाणीमापक यंत्रे (मीटर) बसविणे
- ६) ग्रामनिधी व ग्रामपंचायतीच्या अन्य स्रोतामधून निधी अपूरा असल्यास किंवा उपलब्ध नसल्यास चौदाव्या वित्त आयोगाच्या निधीमधून खालीलप्रमाणे कामे घेण्यात यावीत:
  १. दुर्बल घटकांसाठी पाईपलाईनद्वारे पिण्याच्या पाणीपुरवठा योजनेचा विस्तार करणे.
  २. हातपंपाच्या दुरुस्ती व देखभालीच्या देयकाचा भरणा करणे.
- ७) पाणीपुरवठा योजनेचा खंडीत वीजपुरवठा पूर्ववत करण्यासाठी (विजेच्या देयकाचा दंड सोडून) चौदाव्या केंद्रिय वित्त आयोगाचा निधी तात्पुरत्या स्वरूपात खर्च करावा. प्रस्तुत खर्च केलेला निधी ग्रामपंचायत पाणीपुरवठा निधीमध्ये पुरेशी रक्कम जमा झाल्यानंतर चौदाव्या वित्त आयोगाच्या निधीच्या बँक खात्यात जमा करून प्रस्तुत शासन निर्णयान्वये विहित केलेल्या विकास कामांवर खर्च करावा.

**(२) स्वच्छतेशी संबंधित बाबी:-**

- १) गावाच्या स्वच्छतेसाठी घनकचरा व्यवस्थापन करणे ( लहान ट्रॅक्टर, ट्रॉली, कचरा गोळा करण्याची साधनसामग्री इत्यादी खरेदी करणे) ग्रामपंचायतीच्या उत्पन्नात वाढ होईल याकरीता घनकचऱ्यावर प्रक्रीया करून खतनिर्मिती करणे.
  - २) गावांमध्ये सार्वजनिक ठिकाणी पेव्हर ब्लॉक (Paver Block) बसविणे. (\*)
  - ३) डास (मच्छर) मुक्त गाव करण्यासाठी शोष खड्डे (Soak Pits) (नांदेड पॅटर्न) इत्यादी उपक्रम घेणे. (\*)
- [(\*) - महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना (MGNREGA) सोबत अभिसरण(Convergence) करणे. याबाबत सविस्तर मार्गदर्शक सूचना स्वतंत्रपणे निर्गमित करण्यात येतील. ]

**(३) ग्रामपंचायत भवन व अंगणवाडी बांधकाम:-**

- १) ग्रामपंचायत भवन नसेल अशा ठिकाणी ग्रामपंचायत भवन बांधणे किंवा असलेल्या ग्रामपंचायत भवनाचा विस्तार करणे.
- २) ग्रामपंचायत भवनास आवश्यक असलेले फर्निचर.

३) अंगणवाडीसाठी इमारत बांधणे.

अंगणवाडी इमारत बांधकाम सध्याच्या प्रचलित पध्दतीने करावे किंवा वेळबचत तसेच पाणीबचत करण्यासाठी प्री फॅब्रीकेटेड स्ट्रक्चर घेण्याची मुभा राहिल. त्याकरीता महिला व बाल कल्याण विभागाकडील मार्गदर्शक सूचना विचारात घेण्यात याव्यात.

(४) दिवाबत्ती व सौरदिवांचा वापर संदर्भातील बाबी:-

सार्वजनिक रस्त्यावर दिवे लावण्याची व्यवस्था करणे. एलईडी /सोलर दिव्यांचा वापर करणे व त्याची वार्षिक देखभाल दुरुस्ती करणे.

(५) आवश्यक देखभाल व दुरुस्तीशी संबंधित बाबी:-

ग्रामपंचायतीच्या क्षेत्रांतर्गत निर्माण झालेल्या/केलेल्या ग्रामपंचायतीच्या विविध मालमत्तेत (Assets) सुधारणा करण्यासाठी आवश्यक दुरुस्ती व देखभाल करणे. तथापि, याकरिता एकूण अनुदानाच्या २०% पेक्षा जास्त निधी खर्च करू नये.

**टिप : उघड्या पद्धतीच्या गटारीकरीता या निधीतून खर्च करता येणार नाही.**

(ब) चौदाव्या वित्त आयोगाच्या जनरल बेसिक ग्रँटमधून सन २०१५-१६ या पहिल्या आर्थिक वर्षाच्या निधीचा **१० टक्के निधी** प्रशासकीय व तांत्रिक स्वरूपाच्या खर्चाच्या बाबींसाठी **स्वतंत्र राखून ठेवावयाचा आहे** व त्याचे स्वतंत्र हिशोब ठेवायचे आहेत. त्याच्या विनियोगाबाबतच्या सूचना स्वतंत्रपणे निर्गमित करण्यात येतील.

[२] कामे घेण्यासाठी अनुसरावयाची कार्यप्रणाली-

१) चौदाव्या केंद्रिय वित्त आयोगातून ग्रामपंचायत स्तरावर उपरोक्त परिच्छेद २ मधील प्राधान्यक्रम व गावाच्या स्थानिक गरजांच्या आवश्यकतेनुसार घ्यावयांच्या कामांची सूची ग्रामपंचायत तयार करून त्याबाबतचा ठराव करेल. सदर यादी तयार करताना उपलब्ध निधीच्या मर्यादेतच कामे प्रस्तावित करणे आवश्यक आहे.

२) ग्रामपंचायतीनी गावाच्या स्थानिक गरजांच्या आवश्यकतेनुसार त्यांच्याकडील प्राधान्यक्रमानुसार घेण्यात येणाऱ्या कामांची यादी (खालील प्रपत्र १ प्रमाणे) तालुकास्तरीय समितीकडे छाननीसाठी सादर करेल. सदर समिती एक गट विकास अधिकारी, तीन उपअभियंता (१ बांधकाम, १ पाणीपुरवठा, १ छोटे पाटबंधारे विभाग), व एक बाल विकास प्रकल्प अधिकारी असे अधिकारी वर्ग मिळून गठीत करण्यात येईल. सदर समिती त्यांच्याकडे प्राप्त प्रारूप यादीतील कामे (अ) गावाच्या गरजेनुसार योग्य आहेत किंवा कसे (ब) सदर कामांची इतर योजनांबरोबर अभिसरण

(Convergence) (क) अन्य तांत्रिक मुद्द्यांची छाननी करून त्यांचे अभिप्राय व शिफारशीसह १० दिवसात (खालील प्रपत्र २ प्रमाणे) संबंधित ग्रामपंचायतीस सादर करेल.

**प्रपत्र १**

ग्रामपंचायतीकडून तालुकास्तरीय समितीकडे छाननीसाठी सादर करावयाच्या कामांची यादी

ग्रामपंचायतीनी सुचविलेली कामे	कामाची अंदाजित रक्कम (रूपये)	शासन निर्णयात नमुद केलेल्या कामाचा अनुक्रमांक	शेरा (अभिसरण (Convergence) पध्दतीचा वापर करणार असल्यास कोणत्या योजनेतून करणार आहे हे स्पष्ट करावे)

**प्रपत्र २**

तालुकास्तरीय समितीकडून छाननीनंतर ग्रामपंचायतीकडे सादर करावयाच्या कामांची यादी

ग्रामपंचायतीनी सुचविलेली कामे	कामाची अंदाजित रक्कम (रूपये)	समितीचे छाननीनंतरचे अभिप्राय व शिफारस	शेरा

- ३) या शिफारशीनंतर ग्रामसभा या यादीला अंतिम मंजूरी देईल. या अंतिम केलेल्या कामाच्या यादीत अथवा प्राथम्यक्रमात बदल करण्यात येऊ नयेत. मात्र, त्यामध्ये बदल करावयाचा असल्यास त्यासाठी बदलाचा प्रस्ताव जिल्हा परिषदेच्या मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांच्याकडे सादर करण्यात येईल व मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांच्या मान्यतेनंतरच तसा बदल करण्यात येईल.

**[३] कामाचे संनियंत्रण व समन्वयन :**

१) चौदाव्या वित्त आयोगाच्या निधीचे हिशोब ठेवणे, त्याचे उपयोगिता प्रमाणपत्र सर्व स्तरावरून प्राप्त करून घेणे आणि ग्रामपंचायतीनी त्यांचे लेखे प्रिया-सॉफ्ट या संगणकिय आज्ञावलीत ठेवणे, सदरच्या खर्चाची भौतिक व आर्थिक विषयक माहितीच्या समन्वयाची व प्रस्तुत माहिती दरमहा SIMNIC प्रणालीमध्ये भरणे याची जबाबदारी ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी यांची राहिल. या कामी त्यांचेवर गट विकास अधिकारी यांचे नियंत्रण असेल.

२) शासनाने विहित केलेल्या मान्य बाबींवरच या निधीतून व त्यावर प्राप्त होणा-या व्याजाची रक्कम खर्च करावी व त्याचे हप्तानिहाय स्वतंत्र हिशेब ठेवावेत. ग्रामपंचायत स्तरावर १४ व्या वित्त आयोगांतर्गत वितरीत निधीमधून होणाऱ्या बाबी/ योजना/कार्यक्रम हे शासनाने दिलेल्या मार्गदर्शक सूचनांनुसार व निकषांप्रमाणे असल्याचे तपासून त्यांचे हिशेब, आर्थिक व भौतिक अहवाल त्या त्या तालुका गट विकास अधिकाऱ्याने त्यांच्या सहीने उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पंचायत) यांना पाठवावेत.

३) ग्रामपंचायत स्तरावरील निधीच्या वितरणाचे नियोजन, नियंत्रण व समन्वयनाची जबाबदारी उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रामपंचायत) यांची राहिल. त्याकरीता उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी ग्रामपंचायत स्तरावरील १४ व्या वित्त आयोगांतर्गत वितरीत निधीच्या खर्चाचा आढावा घेण्यासाठी दर महिन्यात एक बैठक घ्यावी. तसेच निधीच्या खर्चाबाबतचा व उपयोगिता प्रमाणपत्र याबाबतचा सर्व ग्रामपंचायतीचा एकत्रित मासिक अहवाल संबंधित मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी व मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांना सादर करावा.

४) जिल्हा परिषदेचे मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी व मुख्य कार्यकारी अधिकारी, यांनी आर्थिक व भौतिक अहवाल व उपयोगिता प्रमाणपत्र जिल्हा स्तरावर एकत्रित करून यासंबंधीचा एकत्रित मासिक अहवाल शासनास (ग्राम विकास विभागास) व महालेखापाल कार्यालयास दरमहा सादर करावा.

[४] इतर मार्गदर्शक सूचना -:

१) ग्रामपंचायतींनी १४ व्या वित्त आयोगांतर्गत प्राप्त निधीच्या व्यवहारासाठी यापूर्वी दि.६/७/२०१५ च्या पत्रान्वये दिलेल्या सूचनांनुसार नजीकच्या राष्ट्रीयकृत बँकेमध्ये स्वतंत्र बचत खाते उघडावे. १४ व्या वित्त आयोगाचा निधी त्या बँकेच्या बचत खात्यातच ठेवावा.

२) ग्रामपंचायतींनी चौदाव्या वित्त आयोगांतर्गत खात्यातील व्यवहार ग्रामपंचायतीच्या नावाने सरपंच व ग्रामसेवक / ग्रामविकास अधिकारी यांच्या संयुक्त स्वाक्षरीने व्हावे.

३) चौदाव्या वित्त आयोगांतर्गत जनरल बेसिक ग्रँटच्या सन २०१५-१६ या आर्थिक वर्षाच्या अनुदानाची व त्यावर प्राप्त होणा-या व्याजाची रक्कम शासनाने विहित केलेल्या बाबींवरच खर्च करावी. मान्य योजना व कार्यक्रमांव्यतिरिक्त इतर बाबी घेऊ नयेत. इतर बाब निकडीची वाटल्यास त्यासाठी राज्य शासनाची प्रथमतः मंजूरी घ्यावी. (या संदर्भात मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांच्या सहीचे पत्रानेच शासनास पत्रव्यवहार करावा)

४) शासनाने विहित केलेल्या बाबींव्यतिरिक्त इतर बाबींवर निधी खर्च केल्यास ती रक्कम संबंधित जबाबदार पदाधिकारी/ ग्रामसेवक /ग्रामविकास अधिकाऱ्याकडून वसूल करण्यात येईल. तसेच याबाबत ग्राम विस्तार अधिकारी यांना जबाबदार धरण्यात येईल.

- ५) वित्त आयोगाच्या निधीच्या खर्चाचे नियोजन करताना ग्रामपंचायतींनी गावातील आवश्यक गरजेवर आधारित नियोजन होईल तसेच सदर कामांची इतर योजनांबरोबर एककेंद्राभिमुखता (Convergence) राखली जाईल याचीही दक्षता घ्यावी.
- ६) सदर कामांना सक्षम प्राधिका-यांची प्रशासकीय व तांत्रिक मंजूरी असणे आवश्यक राहिल.
- ७) ज्या प्रस्तावात बांधकामे अंतर्भूत आहेत अशा कामांच्या बाबतीत प्रस्तावित कामाच्या बांधकामाच्या जमिनीची मालकी संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्थेची असावी.
- ८) उत्पादनाची खरेदी करताना त्याबरोबरच उत्पादनाशी संबंधित परिरक्षण, देखभाल किंवा अन्य सहाय्यकारी सेवा जसे सर्वसमावेशक करार किंवा वार्षिक देखभाल करार प्राप्त करून घेण्यात यावा.
- ९) ग्रामपंचायतींनी प्राप्त निधीपेक्षा जास्त खर्च करू नये व जास्तीचे आर्थिक दायित्व निर्माण करू नये.
- १०) चौदाव्या केंद्रिय वित्त आयोगांतर्गत ग्रामपंचायतीकडून नागरिकांना दिल्या जाणाऱ्या सेवांचा दर्जा त्या सेवांबाबत शासनाने वेळोवेळी विहित केलेल्या निकषांनुसार असेल याची दक्षता घ्यावी.
- ११) चौदाव्या वित्त आयोगाच्या निधीतून ज्या बाबी / योजना / कार्यक्रम हाती घेण्यात आले असतील त्याचे दर्शक फलक संबंधित बाबी / योजना / कार्यक्रमाच्या ठिकाणी ठळकपणे दिसतील असे लावावेत.
- १२) ग्रामपंचायतींचे लेखा परीक्षण विहित वेळेत होईल याची काळजी घ्यावी व त्रुटींचे निराकरण तात्काळ करावे.
- १३) सर्व मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी ह्या शासन निर्णयाच्या प्रती त्यांचे अधिनस्त सर्व जिल्हा परिषद/ पंचायत समिती/ग्रामपंचायत स्तरावरील अधिकाऱ्यांना तात्काळ उपलब्ध करून द्याव्यात.
- सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१५१२२११५३६५८१६२० असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.
- महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(वैभव राजेघाटगे)  
उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१) मा. राज्यपालांचे सचिव

- २) मा.मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव
- ३) मा.मंत्री (ग्रा.वि.) यांचे खाजगी सचिव
- ४) मा. राज्यमंत्री (ग्रा.वि.) यांचे खाजगी सचिव
- ५) मा.विधानसभा व विधान परिषद सदस्य
- ६) सर्व जिल्हा परिषदांचे मा. अध्यक्ष
- ७) मा. मुख्य सचिव, महाराष्ट्र शासन, मंत्रालय, मुंबई
- ८) अपर मुख्य सचिव (वित्त), वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई
- ९) प्रधान सचिव (ग्रा.वि. व पं.रा.) यांचे स्वीय सहाय्यक
- १०) महालेखापाल, महाराष्ट्र - १ (लेखापरीक्षा), मुंबई (पाच जादा प्रतीसह)
- ११) महालेखापाल, महाराष्ट्र - २ (लेखापरीक्षा), नागपूर (पाच जादा प्रतीसह)
- १२) सर्व विभागीय आयुक्त (महसूल)
- १३) सर्व सह/उपसचिव, ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई
- १४) सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी
- १५) संचालक, स्थानिक निधी लेखा, महाराष्ट्र राज्य, कोकण भवन, नवी मुंबई
- १६) सर्व महसूल विभागाचे उप आयुक्त (विकास),
- १७) सर्व सहमुख्य लेखा परिक्षक, स्थानिक निधी लेखा (सर्व विभाग)
- १८) सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी,
- १९) सर्व जिल्हा परिषदांचे उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पंचायत)
- २०) सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी
- २१) वित्त विभाग (व्यय-१५/अर्थोपाय / वित्त आयोग कक्ष.)
- २२) ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग ( सर्व कार्यासने )
- २३) निवड नस्ती का.क्र.वित्त-४, ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई - ३२